**ใบเบิกถอน**

|  |
| --- |
|  **คำขอเบิกถอน** |
| ชื่อหน่วยงาน โรงเรียน............................................................................................ | ที่ผู้เบิก |
| ที่อยู่..............................................................................โทร..................................... | ที่ผู้รับฝาก |
| ข้าพเจ้าขอถอนเงินฝาก ประเภท......เงินประกันสัญญา..................................................................... |
|  |  เงินสด |
| จำนวนเงินที่ขอถอน.....................................บาท |  เช็ค |
|  |  โอนเข้าบัญชีเลขที่………………………………… |
| (ตัวอักษร)..................................................................................................... |
| ชื่อผู้รับมอบฉันทะ | ลายมือชื่อ ผู้ขอเบิก (......................................................) |
| ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ | ตำแหน่ง |
| ตำแหน่ง | วัน เดือน พ.ศ. |
|  |
| **คำอนุมัติ** |
|  |  เงินสด |
| จ่ายเป็น |  เช็ค |
|  |  โอนเข้าบัญชี ธนาคาร..........................................เลขที่…………………………………… |
|  วันที่......................เดือน.....................................พ.ศ............................. |
| ลายมือชื่อผู้อนุมัติ | ตำแหน่ง |
|  หัวหน้าส่วนราชการผู้รับฝาก |
|  |
| **ใบรับเงิน** |
| ได้รับเงินข้างต้นไว้ถูกต้องแล้ว |
| ลายมือชื่อผู้รับเงิน **โอนผ่านระบบ KTB**  | ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน |
| วันที่ | วันที่ |

**หมายเหตุ :- แนบเอกสาร (1) สำเนาใบตรวจรับพัสดุหรือใบส่งมอบงาน (2) สำเนาบัญชีธนาคารของคู่สัญญา (3) สำเนาสัญญาจ้าง (4) แบบแจ้งผลการตรวจสอบความชำรุดเสียงานของงานนั้นๆ**

**(5) หนังสือขอถอนเงินของผู้รับจ้าง**