



# คู่มือการใช้งาน ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล สพฐ.

(Human Resource Management System , Office of the Basic  
Education Commission : HRMS.OBEC)



**HRMS.OBEC**  
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล สพฐ.



ที่มารูปภาพ : [www.freepik.com](http://www.freepik.com)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนา ระบบบริหารพัฒนาบุคคล (Human Resource Management System : HRMS) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลอัตรากำลังครู สำหรับวางแผนอัตรากำลัง จัดสรรอัตรากำลัง วางแผนการผลิตและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสนับสนุนการจัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data) และเพื่อจัดทำข้อมูลสถิติรายงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ HRMS สำหรับให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ร่วมกัน

คู่มือการใช้งานระบบบริหารพัฒนาบุคคล (Human Resource Management System : HRMS) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติให้เป็นแนวทางที่ถูกต้อง ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 แนะนำระบบบริหารพัฒนาบุคคล (Human Resource Management System , Office of the Basic Education Commission : HRMS.OBEC)

ส่วนที่ 2 การตั้งค่าพื้นฐาน ระบบ HRMS

ส่วนที่ 3 การใช้งาน ระบบ HRMS

ส่วนที่ 4 การใช้งาน REPORT ระบบ HRMS

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้งานระบบบริหารพัฒนาบุคคล สพฐ (Human Resource Management System , Office of the Basic Education Commission : HRMS.OBEC) ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลกับระบบบริหารพัฒนาบุคคล สพฐ. Human Resource Management System , Office of the Basic Education Commission : HRMS.OBEC) หากมีข้อผิดพลาดสิ่งหนึ่งประการใด ผู้จัดทำต้องขอภัยไว้ ณ ที่นี้

คณะผู้จัดทำ



## สารบัญ

	หัวข้อ	หน้า
ส่วนที่ 1	แนะนำระบบบริหารพัฒนาบุคคล (Human Resource Management System , Office of the Basic Education Commission : HRMS.OBEC)	1
ส่วนที่ 2	การตั้งค่าพื้นฐาน ระบบ HRMS.OBEC	7
ส่วนที่ 3	การใช้งาน ระบบ HRMS.OBEC	19
ส่วนที่ 4	การใช้งาน REPORT ระบบ HRMS.OBEC	36



# ส่วนที่ 1

แนะนำระบบบริหารพัฒนาบุคคล (Human Resource Management System , Office of the Basic Education Commoission : HRMS.OBEC)





## | ส่วนที่ 1

HRMS.OBEC  
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล สพฐ.

## แนะนำระบบบริหารทรัพยากรบุคคล สพฐ. (Human Resource Management System , Office of the Basic Education Commission : HRMS.OBEC)

### สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

1. หลักการแนวคิดการพัฒนาระบบ HRMS.OBEC
2. กระบวนการดำเนินการพัฒนาระบบ HRMS.OBEC
3. ผลที่ได้รับจากการดำเนินการของระบบ HRMS.OBEC

#### 1. หลักการแนวคิดการพัฒนาระบบ HRMS.OBEC

การบริหารงานบุคคลในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ภารกิจบางอย่างยังคงค้างอยู่ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แม้ว่ากฎหมายจะให้มีการกระจายอำนาจไปแล้ว ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ก็ตาม แต่ในการปฏิบัติจริง ภารกิจหลักในการบริหารงานบุคคล เช่น การวางแผนกรอบอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลัง การวางแผนการผลิตและการพัฒนา การขออนุญาตตั้งบุคคลากร การสรรหาบุคคลากรทดแทนตำแหน่งว่าง การจัดสรรโควตาและเปิดเงินเพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่ได้รับมาจากส่วนราชการอื่น การดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายและอื่น ๆ ยังเป็นภารกิจที่ไม่สามารถกระจายอำนาจไปได้ ด้วยเหตุขัดข้องทางกฎหมายอื่นที่จะต้องให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลระดับกรม (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) เท่านั้น จึงจะดำเนินการได้ จึงยังคงเป็นภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ในปัจจุบัน ดังนั้นปริมาณการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกอบไปด้วยข้าราชการหลายประเภท ทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น และข้าราชการพลเรือนสามัญ รวมทั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีมากกว่า 500,000 อัตรา

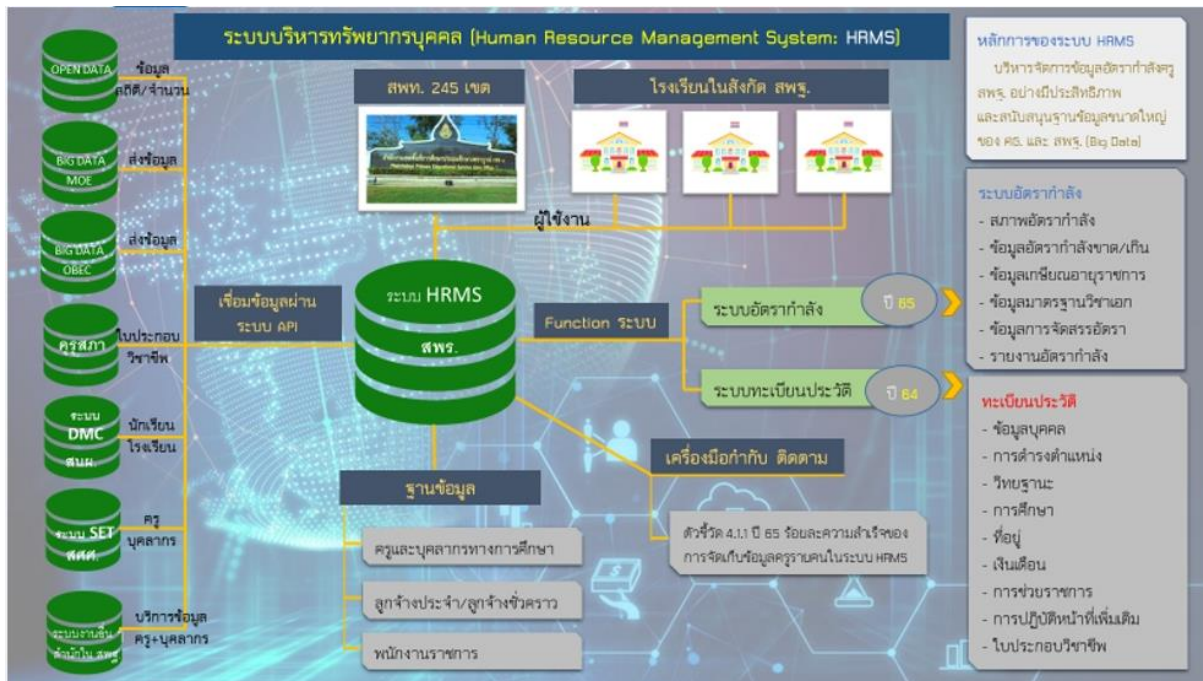


จากสภาพปริมาณข้อมูลบุคลากรในสังกัดที่มากมายอย่างยิ่ง และหลากหลายประเภทตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่แตกต่าง และมีการเคลื่อนไหวของข้อมูลตลอดเวลา ดังนั้น การที่จะบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพได้ จำเป็นต้องมีระบบฐานข้อมูลหลักของบุคลากรในสังกัดทุกคน ที่ทันสมัย เทียบตรง เชื่อมั่นได้ และครอบคลุมภารกิจทั้งระดับภูมิภาค จุฬภาค และมหัพภาค รวมทั้งต้องตอบสนองและทันต่อความต้องการใช้งานท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ข้อ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยนำฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาใช้บริหารการขับเคลื่อนคุณภาพทางการศึกษา ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ จึงกำหนดให้มีโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล เพื่อการบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดทำข้อมูล Big Data ของกระทรวงศึกษาธิการ และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data) อีกทั้งเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการวางแผนอัตรากำลังครู วางการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในทุกระบบและทุกระดับ ยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นระบบดิจิทัลเพิ่มขึ้น มีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และการบริการที่ดี

### วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ HRMS .OBEC

- 1) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลอัตรากำลังครู สำหรับวางแผนอัตรากำลัง จัดสรรอัตรากำลัง วางแผนการผลิตและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสนับสนุนการจัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data)
- 3) เพื่อจัดทำข้อมูลสถิติรายงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ HRMS สำหรับให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ร่วมกัน



แผนภาพที่ 1 แสดงแนวคิดการพัฒนาระบบ HRMS.OBEC

## 2. กระบวนการดำเนินการพัฒนาระบบ HRMS.OBEC

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาระบบ HRMS โดยใช้ทรัพยากรบุคคลในสังกัด ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลร่วมกันพัฒนาระบบ HRMS.OBEC พร้อมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดความต้องการใช้งานระบบ HRMS ของ สพฐ. ให้สามารถดำเนินการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาร่วมกัน โดยมีกระบวนการสำคัญ ๆ ดังนี้

1. การสื่อสารจากระดับผู้บริหารถึงระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการให้ตระหนักถึงความสำคัญ และจำเป็นของการมีฐานข้อมูลบุคลากร
2. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดความต้องการใช้งาน
3. ออกแบบและพัฒนาระบบ HRMS และนำข้อมูลพื้นฐานเข้าระบบ HRMS
4. ทดลอง / นำร่องการใช้งาน
5. ขยายผลการใช้งานระบบ HRMS ให้กับ สพท. และสถานศึกษา
6. ขับเคลื่อนทั้งระบบ โดยการกำหนดนโยบาย กำหนดตัวชี้วัด กำหนดปฏิทินและแนวปฏิบัติการทำงานในระบบ HRMS
7. พัฒนาต่อยอดเพื่อความยั่งยืน เช่น ระบบวิเคราะห์พยากรณ์ข้อมูล ระบบ AI อำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการรับรู้ข่าวสาร และเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ใช้งานง่าย หลากหลายแพลตฟอร์ม เป็นต้น





แผนภาพที่ 2 แสดงกระบวนการพัฒนาระบบ HRMS.OBEC

### 3. ผลที่ได้รับจากการดำเนินการของระบบ HRMS

1. กระทรวงศึกษาธิการ และ สพฐ. สามารถนำข้อมูลครูและบุคลากรจากฐานข้อมูล Big Data ไปใช้บริหารในการขับเคลื่อนคุณภาพทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการศึกษา
2. ผู้บริหารทุกระดับมีฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพที่สามารถใช้ประกอบเพื่อการตัดสินใจหรือกำหนดนโยบายได้อย่างทันก่วงที (Real time)
3. สพฐ. สพท. และสถานศึกษา มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรในสังกัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงกับความต้องการใช้งาน สามารถบริหารจัดการข้อมูลอัตราค่าจ้างครูด้วยระบบ HRMS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สนับสนุนการวางแผนการผลิตและพัฒนาครู และการทดแทนอัตราค่าจ้างครูตามมาตรฐานวิชาเอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ระบบ HRMS จะช่วยให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เนื่องจากพัฒนาบนพื้นฐานของความต้องการและทุกคนมีส่วนร่วม
5. องค์กร (สพฐ.) มีระบบการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาต่อยอดเป็นระบบที่มีความก้าวหน้าได้ในบริบทของพื้นที่ปฏิบัติการจริง





## นิยามศัพท์เฉพาะ

นิยามศัพท์เฉพาะ	ความหมาย
การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การบริหารจัดการบุคลากรในหน่วยงาน องค์กร ในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบ HRMS	ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System : HRMS)
Admin	ผู้ดูแลระบบในระดับสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
https	HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) คือโปรโตคอล การสื่อสารอินเทอร์เน็ตที่ช่วยรักษาความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ส่ง ระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ รวมทั้งเก็บข้อมูลนั้นไว้ เป็นความลับ ผู้ใช้คาดหวังประสบการณ์ออนไลน์ที่มีความปลอดภัย และเป็นส่วนตัวระหว่างที่ใช้เว็บไซต์
Login	ล็อกอิน ซึ่งหมายถึงการเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ด้วย Username และ Password
ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ได้รับ ราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณ บุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนในกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงวัฒนธรรม หรือ กระทรวงอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	กลุ่มข้าราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีตำแหน่งและระบบพัฒนาระดับความก้าวหน้าตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ในนี้หมายถึง ผู้ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมงที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มี ลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลา ตามอัตราและจำนวนที่ กำหนดไว้
พนักงานราชการ	บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจาก งบประมาณของส่วนราชการเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในการ ปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น



## นิยามศัพท์เฉพาะ

นิยามศัพท์เฉพาะ	ความหมาย
ลูกจ้างชั่วคราว	ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และหรือมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ตลอดจนกระบวนการในการจัดการบุคลากรในองค์กรตามมิติต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการทำงานตามหน้าที่ของตนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเกิดปัญหาให้น้อยที่สุด รวมถึงการพัฒนาให้บุคลากรมีศักยภาพเพิ่มขึ้น เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อความสำเร็จขององค์กรที่เพิ่มขึ้นตามไปด้วย



# ส่วนที่ 2

## การตั้งค่าพื้นฐาน ระบบ HRMS.OBEC

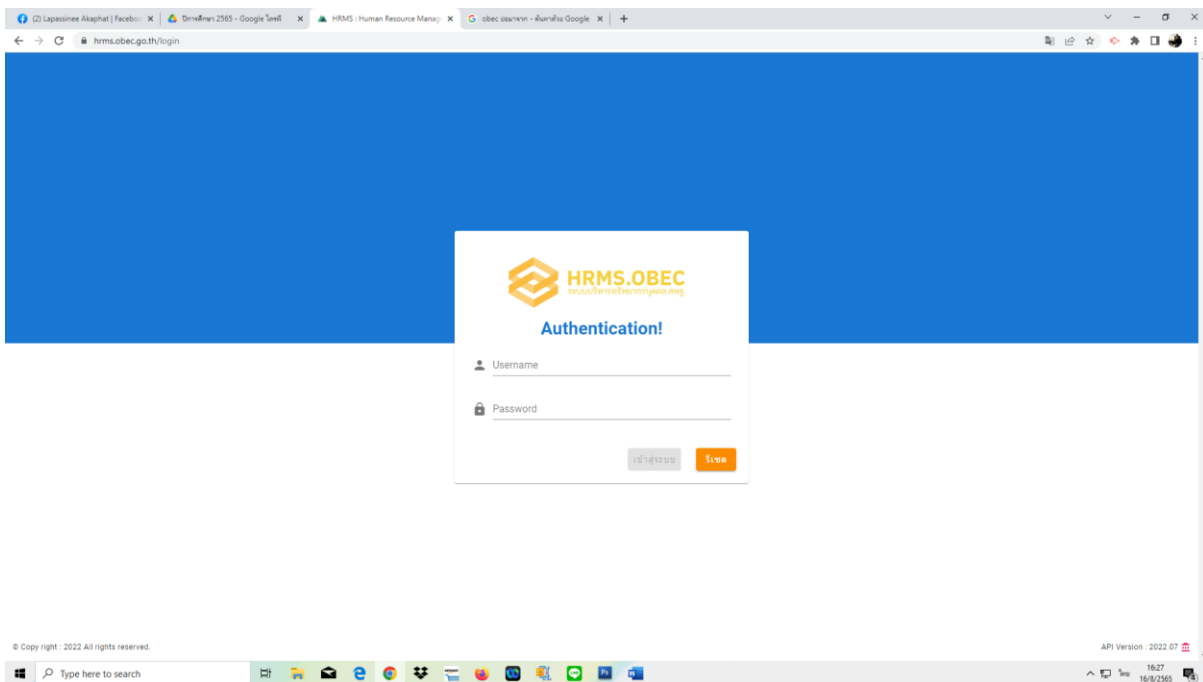


## | ส่วนที่ 2

## การตั้งค่าพื้นฐานระบบ HRMS.OBEC

## การเข้าใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://hrms.obec.go.th>

ภาพที่ 3 เว็บไซต์ <https://hrms.obec.go.th>

การเข้าใช้งานระบบ HRMS จะปรากฏจอภาพ ดังภาพที่ 1 เพื่อให้ผู้ใช้ กรอก Username และ Password





ภาพที่ 4 Login เข้าสู่ระบบ ด้วย Username และ Password

**หมายเหตุ :** ผู้ใช้งานระบบ HRMS ครั้งแรก กรอก Username และ Password โดยใช้ รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 10 หลัก (เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน ควรทำการเปลี่ยน Password หลังการใช้งานครั้งแรก)

### หน้าจอแสดงผลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

ลำดับ	รหัส	ชื่อสำนักงานเขตฯ	จังหวัด	ยื่นบัญชี
1	1000100001	สทศ.กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร	0 %
2	1000100002	สทศ.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร	42.86 %
3	1000100700	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	กรุงเทพมหานคร	28.57 %
		สทศ.สมุทรปราการ	สมุทรปราการ	100 %
		สทศ.นนทบุรี	นนทบุรี	100 %

ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงผลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

## ขั้นตอนการเปลี่ยน Password

## 1. Login เข้าสู่ระบบ

HRMS API ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์: 1000650001

ยินดีต้อนรับ

ผู้ดูแลระบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1000650001 สพม. พิษณุโลก อุดร

2,317 คน ข้าราชการ

68 คน พนักงานราชการ

ตารางแสดงสถานะการตรวจสอบและยืนยันการรายการข้อมูลเกษียณอายุราชการ

ที่	รหัส	ชื่อสำนักงานเขตฯ
1	1000100001	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1
2	1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2
		สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
		สพม.สมุทรปราการ

2. คลิกข้อมูลส่วนตัว

ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงผลการเปลี่ยนรหัสผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

HRMS API ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์: 1000650001 (Area)

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ : hrms

ชื่อใช้งาน : hrms

อีเมล :

สังกัด : สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์

ตำแหน่ง :

แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน

3. คลิกเปลี่ยนรหัสผ่าน

ภาพที่ 7 หน้าจอแสดงผลขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน



ภาพที่ 8 หน้าจอแสดงผลการกรอกรหัสผ่านใหม่

ภาพที่ 9 หน้าจอแสดงผลการเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

## การตั้งค่าเบื้องต้นในส่วนของผู้ดูแลระบบ

การตั้งค่าเบื้องต้นในส่วนของผู้ดูแลระบบ สามารถตั้งค่า ในส่วนของเมนู #ตัวเลือก โดยมีรายการ ดังนี้

1. ข้อมูลสำนักงานเขตฯ
2. กรอบอัตรากำลังสำนักงานเขต...
3. โรงเรียนในสังกัด
4. ข้อมูลส่วนตัว

HRMS API ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์: 1000650001 (Area)

ยินดีต้อนรับ

ผู้ดูแลระบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1000650001 สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์

2,317 คน ช่างเย็บ

68 คน พนักงานราชการ

69 คน ลูกจ้างประจำ

ตารางแสดงสถานะการตรวจสอบและยืนยันการรายการข้อมูลเกษียณอายุราชการ

ที่	รหัส	ชื่อสำนักงานเขตฯ	จังหวัด
1	1000100001	สพม. ศรีนครเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน เขต 1	ศรีนครเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน
4	1000110001	สพม. สมุทรปราการ	สมุทรปราการ
5	1000120001	สพม. มณฑลบุรี	มณฑลบุรี

การตั้งค่าในส่วนของผู้ดูแลระบบ

ภาพที่ 10 หน้าจอแสดงผลแถบเครื่องมือ #ตัวเลือก การตั้งค่าในส่วนของผู้ดูแลระบบ

## 1. การตั้งค่า ข้อมูลสำนักงานเขตฯ มีขั้นตอนดังนี้

### 1. Login เข้าสู่ระบบ

HRMS API ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์: 1000650001 (Area)

ยินดีต้อนรับ

ข้อมูลของ สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์ (รหัส 1000650001)

รายละเอียด

ข้อมูลทั่วไป

รหัส: 1000650001

ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา: สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์

สังกัด: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการเขต 17

ที่ตั้ง: จังหวัดพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ นายอุดมเดช สวอน

เลือก ข้อมูลสำนักงานเขตฯ

ภาพที่ 11 หน้าจอแสดงผลข้อมูลสำนักงานเขตฯ





สพฐ. ข้อมูลสำนักงานเขตฯ

ข้อมูลของ สพม.พิษณุโลก อุดรดิตต์ (รหัส 1000650001)

รายละเอียด

ข้อมูลทั่วไป

รหัส  
1000650001

ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สพม.พิษณุโลก อุดรดิตต์

สังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการเขต 17

ที่ตั้ง  
ตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

วันที่ก่อตั้ง  
วันอาทิตย์ ที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2553

เว็บไซต์  
http://www.secondary39.go.th/

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ  
นายสุจิตต์ สวอยสม

แก้ไขข้อมูล

3. คลิก แก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 12 หน้าจอแสดงผลเพื่อเลือกแก้ไขข้อมูลสำนักงานเขตฯ

HRMS : Human Resource Manag... x +

hrms.obec.go.th/area/info

แก้ไขข้อมูล: สพม.พิษณุโลก อุดรดิตต์ (รหัส 1000650001)

รายละเอียด

รหัสเขตพื้นที่การศึกษา  
1000650001

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สพม.พิษณุโลก อุดรดิตต์

กระทรวง  
กรมทรวงศึกษาธิการ

ชื่อสำนักงาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ที่ตั้ง  
ตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

เขตตรวจราชการ  
เขตตรวจราชการเขต 17

วันที่ก่อตั้ง  
2010-10-31 17:00:00

วันที่: วันอาทิตย์ ที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2553  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ  
นายสุจิตต์ สวอยสม

บันทึก

ยกเลิก

4. แก้ไขข้อมูล

5. กดปุ่ม บันทึก

ภาพที่ 13 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสำนักงานเขตฯ

## 2. การตั้งค่า กรอบอัตรากำลังสำนักงานเขต... มีขั้นตอนดังนี้

### 1. Login เข้าสู่ระบบ

HRMS API ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์: 1000650001 (Area)

กรอบอัตรากำลังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรอบอัตรากำลังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์ (1000650001)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนอัตรา
1	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1
2	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงสร้าง)	3
3	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ชั่วคราวและมีเงินเดือน)	0
4	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ข. (5)	0
5	ศึกษานิเทศก์	21
6	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)	49
7	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) วิชาการ	40
8	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ทั่วไป	9
9	กลุ่มอำนาจการ	6
10	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	10
11	กลุ่มบริหารงานบุคคล	13
12	กลุ่มนโยบายและแผน	7
13	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	9
14	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	2
15	หน่วยตรวจสอบภายใน	2
16	อัตราจ้างครูในสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน 40 คนลงมา (ตาม ว23)	4

2. เลือก กรอบอัตรากำลังสำนักงานเขต...

ภาพที่ 14 หน้าจอแสดงผลกรอบอัตรากำลังสำนักงานเขต...

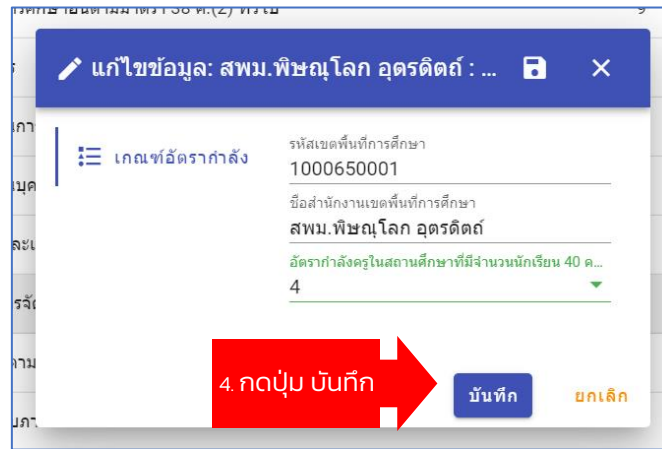
HRMS API ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์: 1000650001 (Area)

6	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)	49
7	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) วิชาการ	40
8	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ทั่วไป	9
9	กลุ่มอำนาจการ	6
10	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	10
11	กลุ่มบริหารงานบุคคล	13
12	กลุ่มนโยบายและแผน	7
13	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	9
14	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	2
15	หน่วยตรวจสอบภายใน	2
16	อัตราจ้างครูในสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน 40 คนลงมา (ตาม ว23)	4

แก้ไขข้อมูล

3. คลิก แก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 15 หน้าจอแสดงผลเพื่อเลือกแก้ไขกรอบอัตรากำลังสำนักงานเขต...



ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงผลเพื่อแก้ไขข้อมูลกรอบอัตราค่าจ้างสำนักงานเขต...

### 3. การตั้งค่า โรงเรียนในสังกัด มีขั้นตอนดังนี้

#### 1. Login เข้าสู่ระบบ

HRMS : Human Resource Manag... x +

hrms.obec.go.th/area/schools

HRMS API ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์: 1000650001 (Area)

#เมนูหลัก สพร.

ยินดีต้อนรับ

#ระบบงาน

งานอัตราค่าจ้าง

งานทะเบียนประวัติ

#Report

รายงานข้อมูลสาร...

ข้อมูลเกษียณอายุ...

รายงานตัวชีวิตควา...

#ตัวเลือก

ข้อมูลสำนักงานเขตฯ

กรอบอัตราค่าจ้างสำนักงานเขต...

โรงเรียนในสังกัด

ข้อมูลส่วนตัว

โรงเรียนในสังกัด

รายชื่อโรงเรียนในสังกัด สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์ (1000650001)

ที่ ↑	รหัส	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ขนาดโรงเรียนตามเกณฑ์การย้ายของ สพร.	พื้นที่พิเศษ	ร.ร.ในโครงการ	สาขาโรงเรียน
1	1053690315	อุดรดิตต์	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	ขนาดใหญ่พิเศษ			
2	1053690316	อุดรดิตต์ดรุณี	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	ขนาดใหญ่พิเศษ			
3	1053690317	เตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า อุดรดิตต์	ผาจุก	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	ขนาดใหญ่		โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	
			ป่าเป้า	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	ขนาดกลาง		โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	

2. เลือก โรงเรียนในสังกัด

ภาพที่ 17 หน้าจอแสดงผลการตั้งค่าโรงเรียนในสังกัด

ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์: 1000650001 (Area)

โรงเรียนในสังกัด

รายชื่อโรงเรียนในสังกัด สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์ (1000650001)

3. คลิกเมนู เพิ่ม

รหัส	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ขนาดโรงเรียน ตามเกณฑ์การย้ายของ สพฐ.	พื้นที่พิเศษ	ร.ร. ในโครงการ	สาขาของโรงเรียน	โรงเรียนที่ไปเรียนรวม	สถานะ	ดำเนินการ
1053690315	อุดรดิตต์	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	ขนาดใหญ่พิเศษ					ปกติ	
1053690316	อุดรดิตต์ดรุณี	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	ขนาดใหญ่พิเศษ					ปกติ	
1053690317	เตรียมอุดมศึกษา	ผาขาว	เมือง	อุดรดิตต์	ขนาดใหญ่		โครงการหนึ่งตำบลหนึ่ง			ปกติ	

ภาพที่ 18 หน้าจอแสดงผลการตั้งค่า "เพิ่ม" โรงเรียนในสังกัด



ดูข้อมูล



แก้ไขข้อมูล



ลบข้อมูล

ภาพที่ 19 หน้าเครื่องมือของไอคอน

บันทึกข้อมูล

รายชื่อโรงเรียนในสังกัด

4. เลือก เมนูที่ต้องการตั้งค่า

- ข้อมูลพื้นฐาน
- ข้อมูลทั่วไป
- เกณฑ์อัตราค่าจ้าง

ชื่อโรงเรียน

ประเภทสถานศึกษา

ขนาดสถานศึกษา

เขตการปกครอง

สังกัด

สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์

สาขาของโรงเรียน

โรงเรียนที่ไปเรียนรวม

สถานะสถานศึกษา

ปกติ

5. กดปุ่ม บันทึก

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 20 หน้าจอแสดงผลการตั้งค่าแก้ไขรายละเอียดโรงเรียนในสังกัด



กรณี ส่งออกข้อมูล เป็นไฟล์ Microsoft Excel มีขั้นตอนดังนี้

### 1. Login เข้าสู่ระบบ

ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์: 1000650001 (Area)

โรงเรียนในสังกัด

รายชื่อโรงเรียนในสังกัด สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์ (1000650001)

ที่ ↑	รหัส	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ขนาดโรงเรียนตามเกณฑ์การย้ายของสพร.	พื้นที่พิเศษ	ร.ร. ในโครงการ	สาขาโรงเรียน
1	1053690315	อุดรดิตต์	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	ขนาดใหญ่พิเศษ			
2	1053690316	อุดรดิตต์ครุฑ	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	ขนาดใหญ่พิเศษ			
3	1053690317	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์	ผาจุก	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	ขนาดใหญ่		โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	
			ป่าเข่า	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	ขนาดกลาง		โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ	

2. เลือก โรงเรียนในสังกัด

ภาพที่ 21 หน้าจอแสดงผลการตั้งค่าโรงเรียนในสังกัด กรณีส่งออกข้อมูล

ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์: 1000650001 (Area)

โรงเรียนในสังกัด

รายชื่อโรงเรียนในสังกัด สพม. พิษณุโลก อุดรดิตต์ (1000650001)

ส่งออก 57

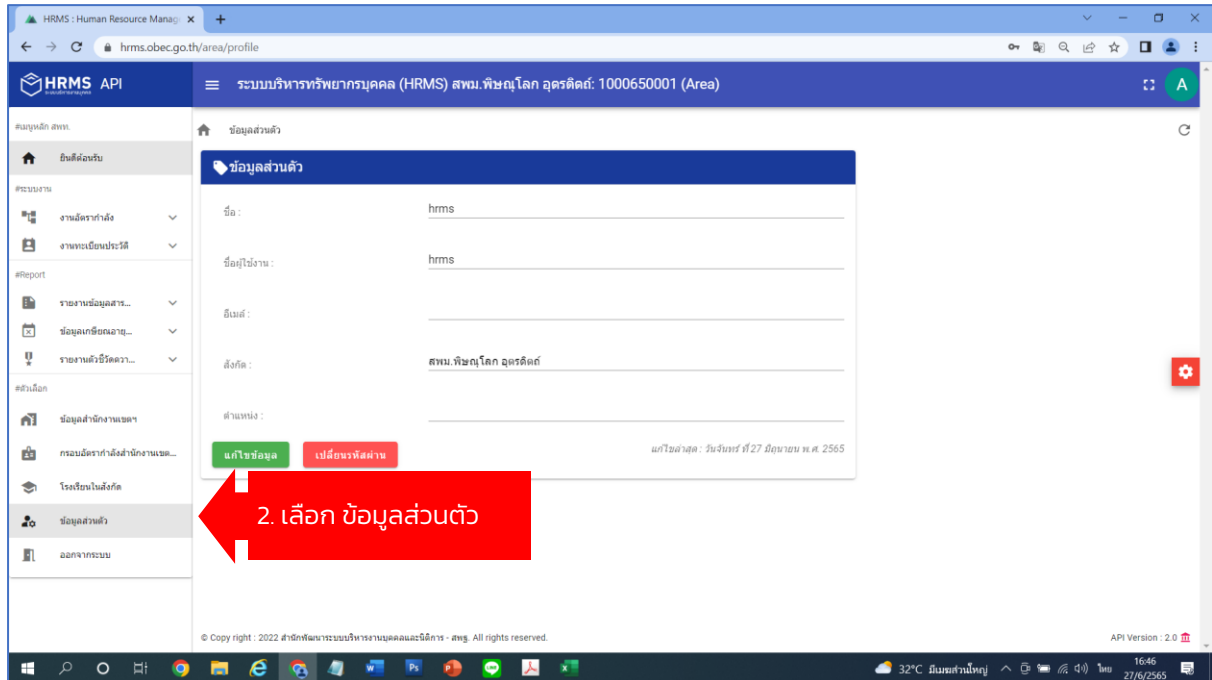
3. คลิกเมนู ส่งออก

รหัส	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ขนาดโรงเรียนตามเกณฑ์การย้ายของสพร.	พื้นที่พิเศษ	ร.ร. ในโครงการ	สาขาของโรงเรียน	โรงเรียนที่ไปเรียนรวม	สถานะ	ดำเนินการ
1053690315	อุดรดิตต์	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	ขนาดใหญ่พิเศษ					ปกติ	📄 ✎ 🗑️
1053690316	อุดรดิตต์ครุฑ	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	ขนาดใหญ่พิเศษ					ปกติ	📄 ✎ 🗑️ ⚙️
1053690317	เตรียมอุดมศึกษา	ผาจุก	เมือง	อุดรดิตต์	ขนาดใหญ่		โครงการหนึ่งตำบลหนึ่ง			ปกติ	📄 ✎ 🗑️

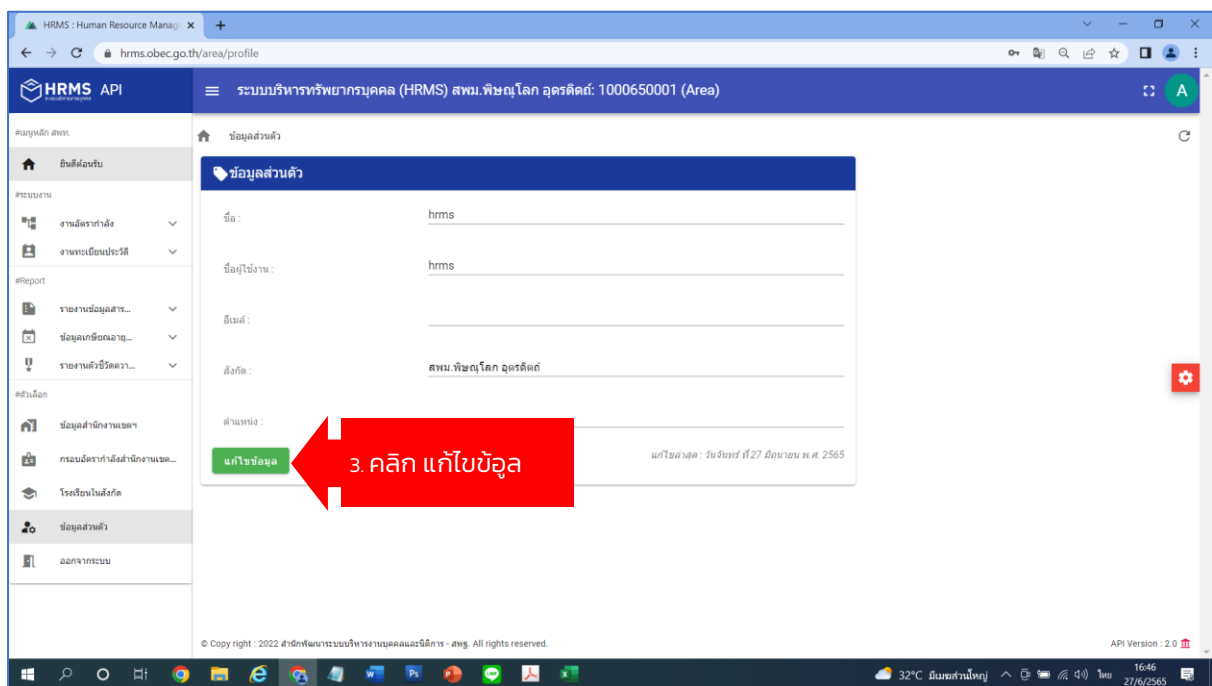
ภาพที่ 22 หน้าจอแสดงผลการตั้งค่า "ส่งออก" ข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel

#### 4. การตั้งค่า ข้อมูลส่วนตัว มีขั้นตอนดังนี้

##### 1. Login เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงผลการตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว



ภาพที่ 24 หน้าจอแสดงผล เลือกเมนู การตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว



แก้ไขข้อมูล: hrms : (hrms)

ชื่อใช้งาน  
hrms

ชื่อ-นามสกุล 4 / 20  
hrms

E-mail

สังกัด  
สพม.พิษณุโลก ยุทธดิตถ์

ตำแหน่ง

ตกลง

4. คลิก ตกลง

ภาพที่ 25 หน้าจอแสดงผลการตั้งค่าข้อมูลส่วนตัวเสร็จแล้ว



# ส่วนที่ 3

การใช้งาน ระบบ HRMS.OBEC

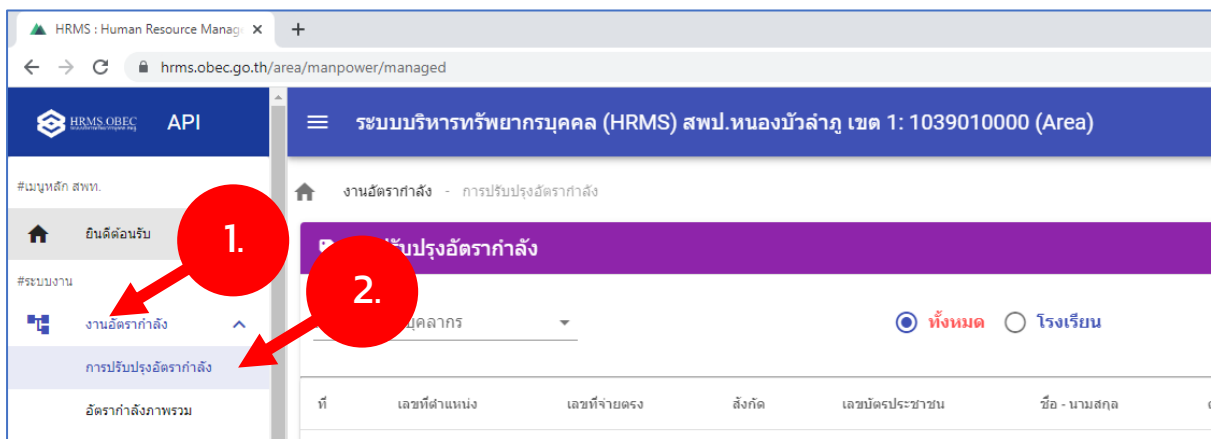


## ส่วนที่ 3

## การใช้งาน ระบบ HRMS.OBEC

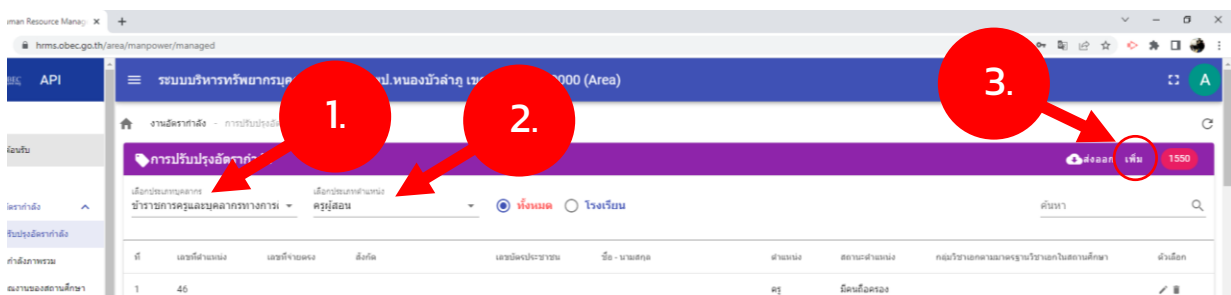
## การเพิ่มแก้ไขอัตราค่าจ้าง

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. เลือกในส่วนของ เมนู อัตราค่าจ้าง > ปรับปรุงอัตราค่าจ้าง



ภาพที่ 26 หน้าจอแสดงผลการตั้งค่าการปรับปรุงอัตราค่าจ้าง

3. เลือก ประเภทบุคลากร , ประเภทตำแหน่ง > กดปุ่ม เพิ่ม และหากต้องการ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ MS EXCEL เพื่อตรวจสอบ คลิกที่ปุ่ม



ภาพที่ 26 หน้าจอแสดงผลการตั้งค่าการส่งออกไฟล์การปรับปรุงอัตราค่าจ้าง MS EXCEL



4. จะปรากฏหน้าต่าง เพิ่มข้อมูลอัตรากำลัง ตามประเภทที่เราเลือก ให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ ให้กดปุ่ม บันทึก

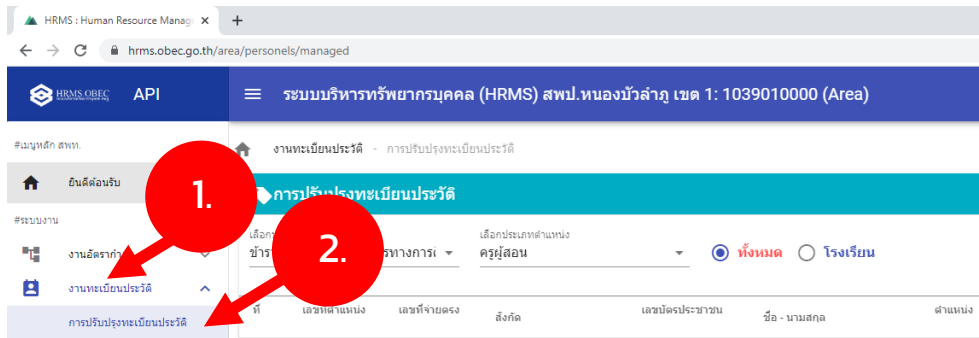
1. กรอกข้อมูล

2. กดปุ่ม บันทึก

ภาพที่ 27 หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลการปรับปรุงอัตรากำลัง

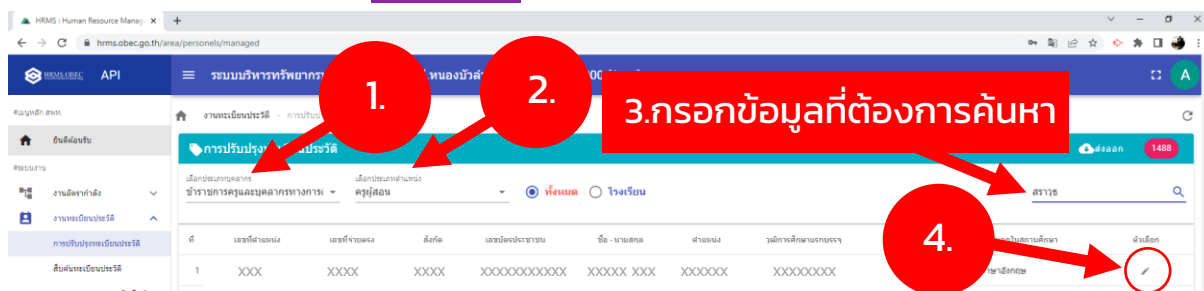
## การเพิ่มประวัติบุคคล/ปรับปรุงทะเบียนประวัติ

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. เลือกในส่วนของ เมนู งานทะเบียนประวัติ > ปรับปรุงทะเบียนประวัติ



ภาพที่ 28 หน้าจอแสดงผลการตั้งค่าปรับปรุงทะเบียนประวัติ

3. เลือก ประเภทบุคลากร , ประเภทตำแหน่ง > พิมพ์ชื่อหรือข้อมูลที่  
ต้องการค้นหาในช่อง ค้นหา เมื่อพบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ให้คลิกรูป   
เพื่อแก้ไขข้อมูล และหากต้องการ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ MS EXCEL เพื่อ  
ตรวจสอบ คลิกที่ปุ่ม



ภาพที่ 28 หน้าจอแสดงผลการตั้งค่าการส่งออกปรับปรุงทะเบียนประวัติ MS Excel

4. จะปรากฏหน้าต่าง และแสดงข้อมูลบุคคล ให้ดำเนินการแก้ไขตามเมนู  
เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ ให้กดปุ่ม บันทึก

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กดปุ่ม บันทึก

ภาพที่ 29 หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลปรับปรุงทะเบียนประวัติ

**\*\*\* หมายเหตุ\*\*\*** ข้อควรระวัง ให้ตรวจสอบวันเดือนปีเกิด และวันที่  
เกษียณ เพื่อป้องกันข้อมูลผิดพลาด

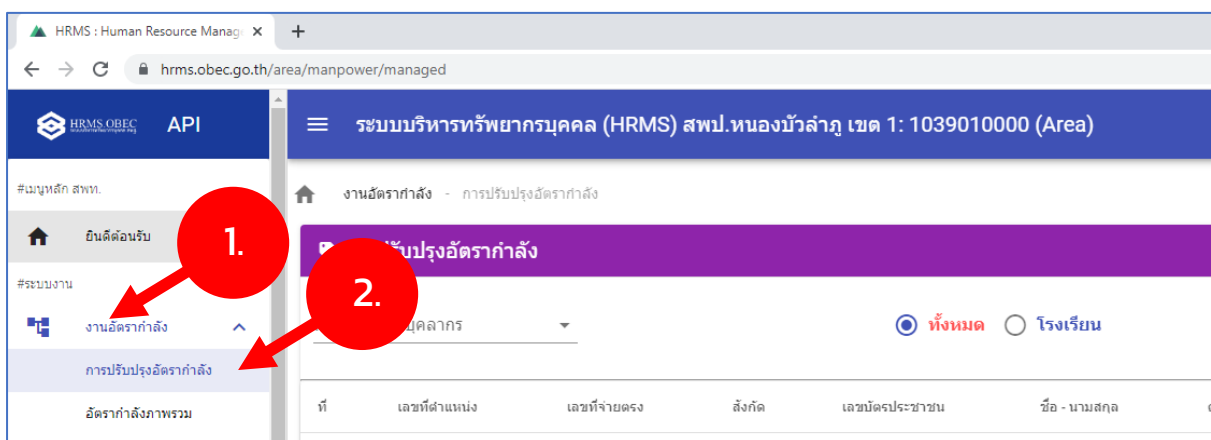


## การย้ายออก / การย้ายเข้า

การย้ายออก (กรณีต้นทาง)

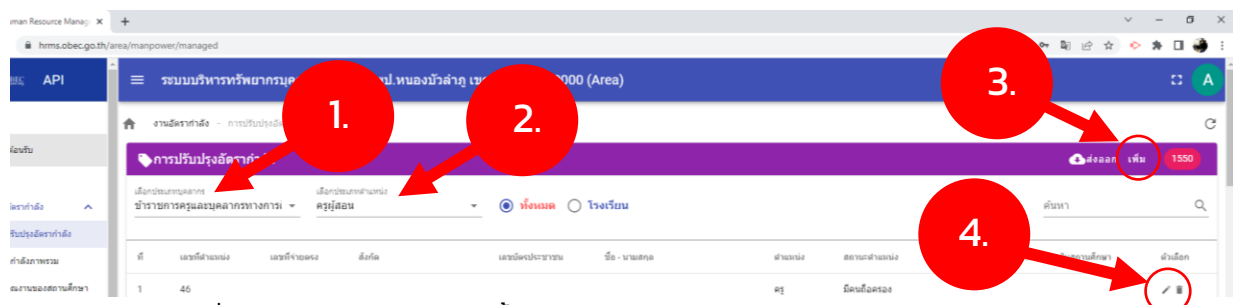
ให้โรงเรียนต้นทางที่มีคุณครูต้องการย้าย เข้าไปเปลี่ยนสถานะ ว่า “ว่างมีเงิน” มีขั้นตอน ดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. เลือกในส่วนของ เมนู อัตราค่าจ้าง > ปรับปรุงอัตราค่าจ้าง



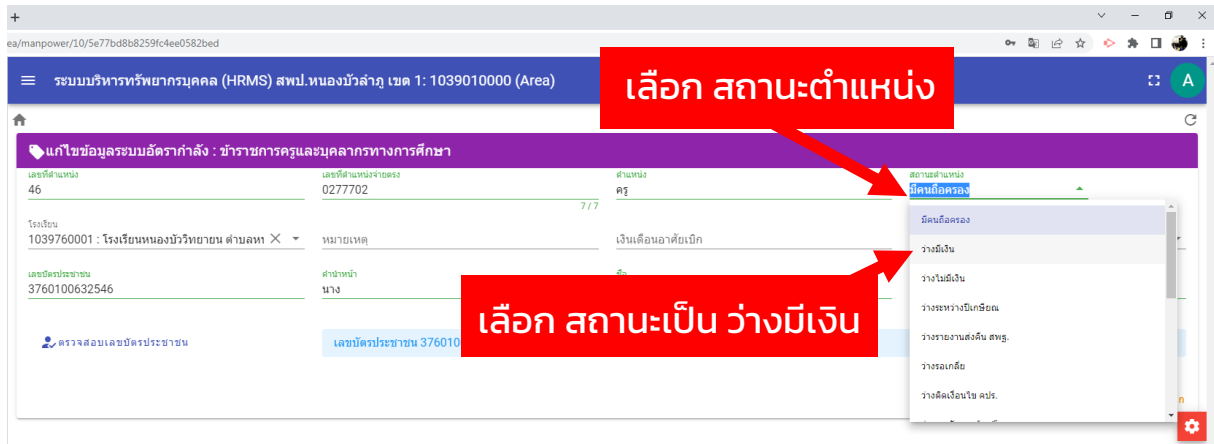
ภาพที่ 30 หน้าจอแสดงผลการตั้งค่าปรับปรุงอัตราค่าจ้าง

3. เลือก ประเภทบุคลากร , ประเภทตำแหน่ง > พิมพ์ชื่อหรือข้อมูลที่ ต้องการค้นหาในช่อง ค้นหา เมื่อพบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ให้คลิกรูป เพื่อแก้ไขข้อมูล และหากต้องการ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ MS EXCEL เพื่อ ตรวจสอบ คลิกที่ปุ่ม



ภาพที่ 31 หน้าจอแสดงผลการตั้งค่าส่งออกข้อมูลปรับปรุงอัตราค่าจ้าง MS EXCEL

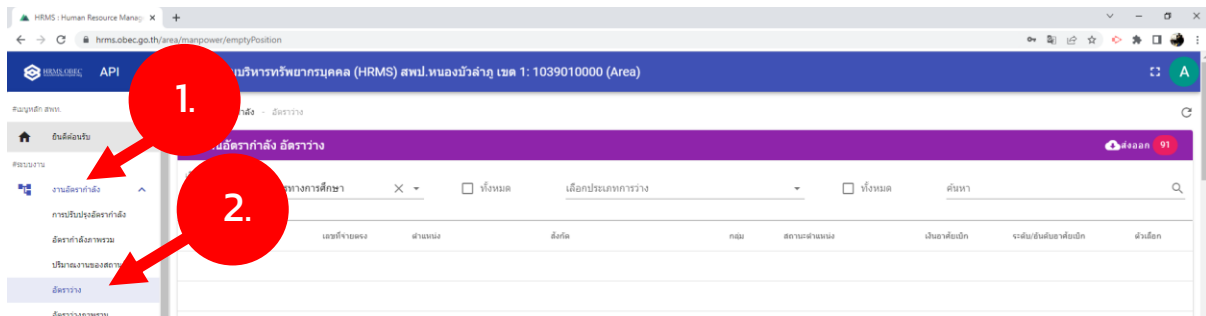
4. จะปรากฏหน้าต่าง แสดงข้อมูล แก้ไขข้อมูลระบบอัตราค่าจ้าง ให้ดำเนินการเปลี่ยนสถานะตำแหน่ง เป็น “ว่างมีเงิน” เพื่อเป็นการกำหนดสถานะของผู้เขียนย้ายออก แล้วกดปุ่ม บันทึก





ภาพที่ 32 หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลปรับปรุงอัตราค่าจ้าง

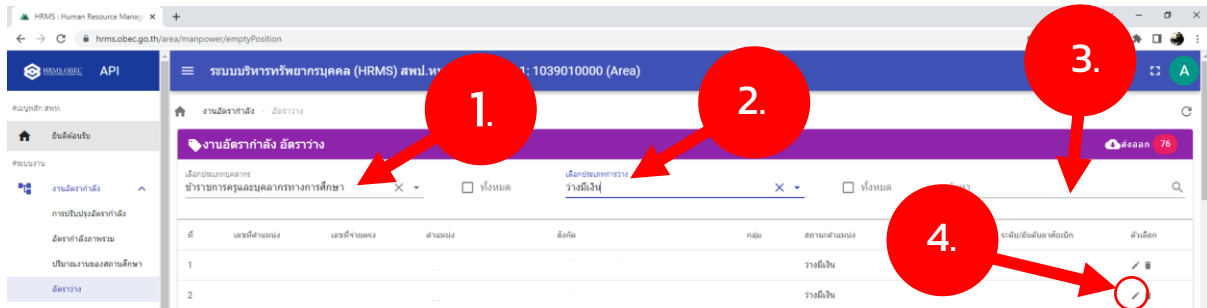
## การย้ายเข้า (กรณีปลายทาง)

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. เลือกในส่วนของ เมนู อัตราค่าจ้าง > อัตราว่าง



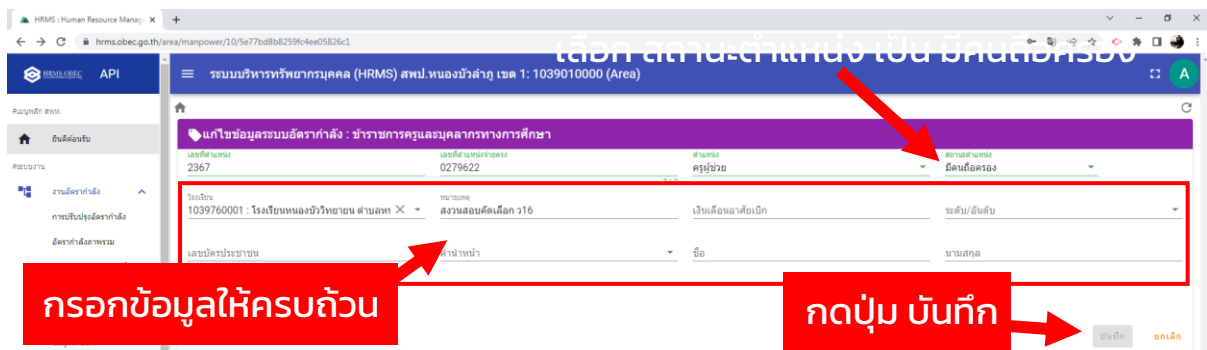
ภาพที่ 33 หน้าจอแสดงผลการตั้งค่าอัตราว่าง

3. เลือก ประเภทบุคลากร , ประเภทการว่าง > พิมพ์ชื่อหรือข้อมูลที่  
ต้องการค้นหาในช่อง ค้นหา เมื่อพบข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ให้คลิกรูป   
เพื่อแก้ไขข้อมูล และหากต้องการ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ MS EXCEL เพื่อ  
ตรวจสอบ คลิกที่ปุ่ม 



ภาพที่ 34 หน้าจอแสดงผลการแก้ไขการตั้งค่าอัตราว่าง

4. จะปรากฏหน้าต่าง แก้ไขข้อมูลระบบอัตรากำลัง ให้ทำการเปลี่ยนช่อง  
สถานะตำแหน่ง เป็น "มีคนถือครอง" แล้วทำการกรอกข้อมูลของผู้ย้ายให้  
ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม บันทึก



ภาพที่ 35 หน้าจอแสดงผลการตั้งค่าและบันทึกอัตราว่าง

## การตรวจสอบข้อมูลการย้าย

การตรวจสอบข้อมูลการย้าย มี 2 รูปแบบ คือ

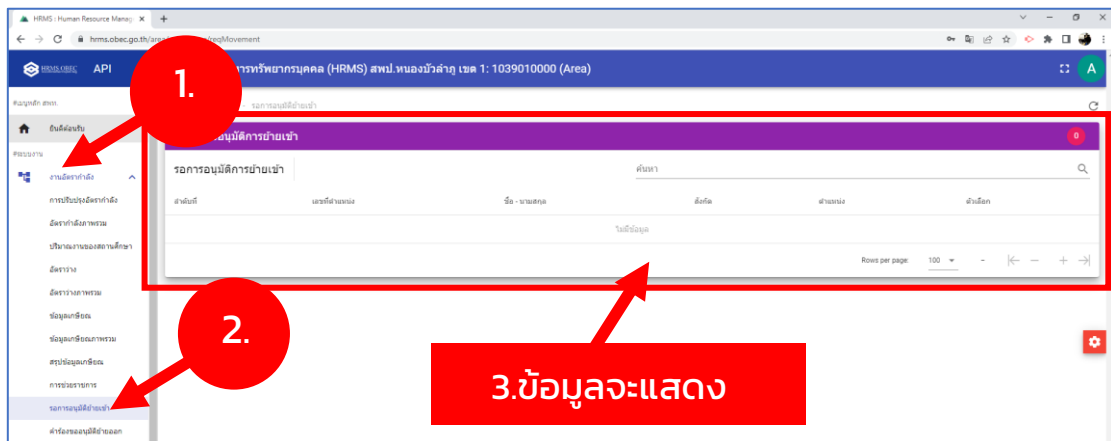
1. รออนุมัติย้ายเข้า
2. คำร้องขออนุมัติย้ายออก

โดย การตรวจสอบข้อมูลการย้าย ต้องรอการยืนยันข้อมูลการอนุมัติการย้ายการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### 1. รออนุมัติย้ายเข้า

1. Login เข้าสู่ระบบ

2. เลือกในส่วนของ เมนู งานอัตรากำลัง > รอการอนุมัติย้ายเข้า

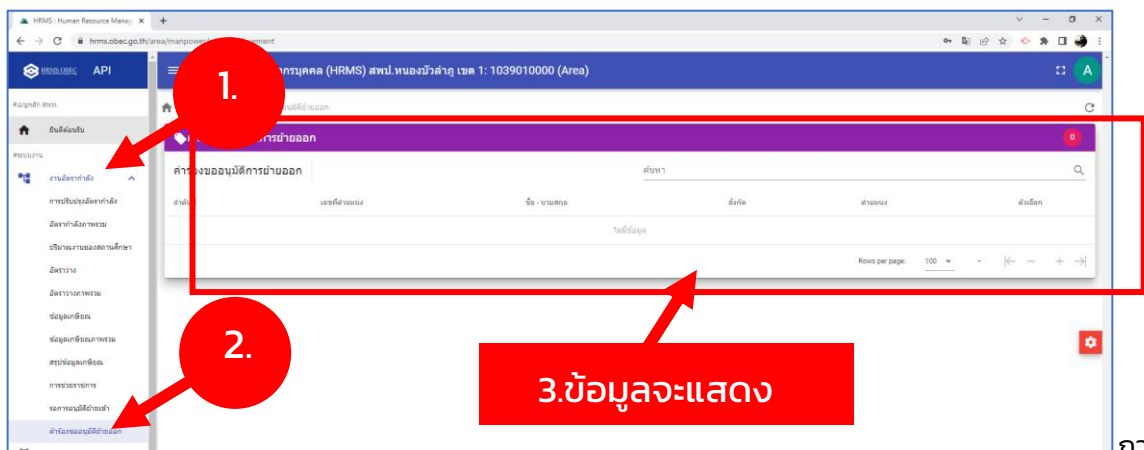


ภาพที่ 36 หน้าจอแสดงผลการใช้งานตรวจสอบรอการอนุมัติย้ายเข้า

### 2. คำร้องขออนุมัติย้ายออก

1. Login เข้าสู่ระบบ

2. เลือกในส่วนของ เมนู งานอัตรากำลัง > คำร้องขออนุมัติย้ายออก



ภาพที่

ภาพที่ 37 หน้าจอแสดงผลการใช้งานตรวจสอบรอการอนุมัติย้ายออก




## การตรวจสอบและยืนยันข้อมูล เดือนมิถุนายน

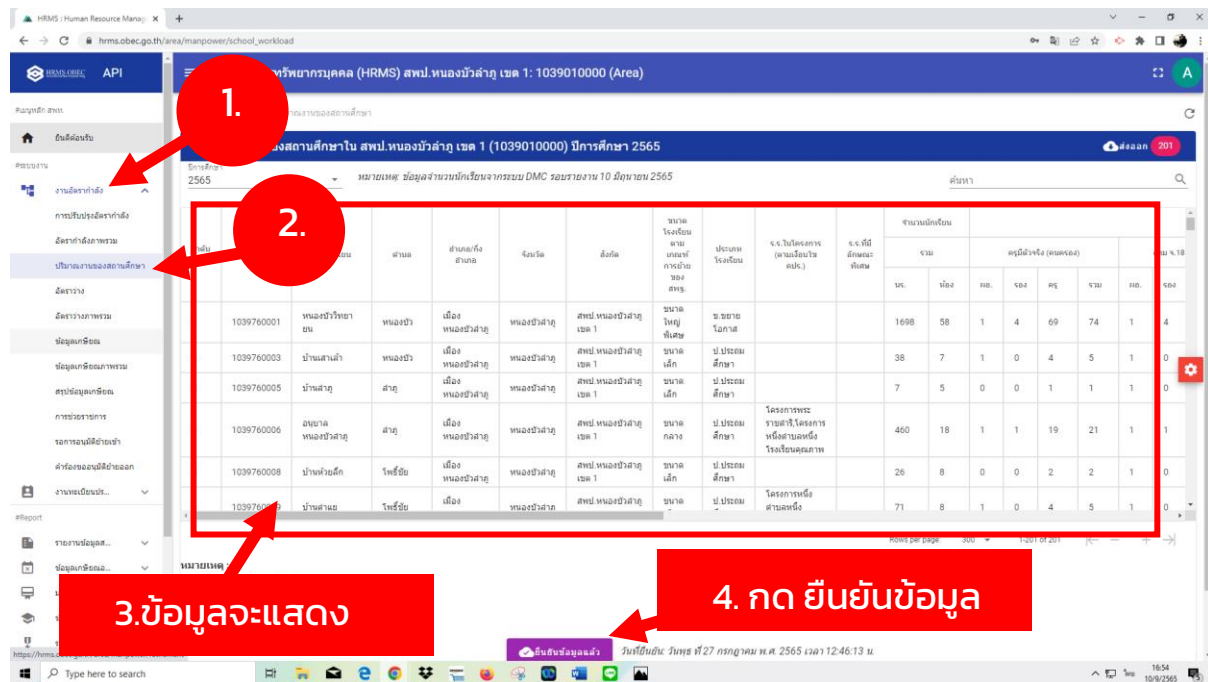
### การตรวจสอบปริมาณงานสถานศึกษา (ยึดตาม ว.23)

- 1.1 ตรวจสอบข้อมูลตามระบบ DMC
- 1.2 ตรวจ จ.18 ให้ง่าย ว่าตรงกับบัญชีให้ง่ายหรือไม่
- 1.3 ตรวจสอบรายอัตรา ตามความถูกต้อง/ครบถ้วน โดยเฉพาะใน ส่วนของเงื่อนไขสถานะ
- 1.4 ตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษารายโรงเรียน
  - ขนาดโรงเรียนตามเกณฑ์การย้ายของ สพฐ.
  - ประเภทโรงเรียนขยายโอกาส/ปกติ
  - โรงเรียนในโครงการ ตามเงื่อนไข ค.ป.ร.
  - โรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษ (ตามประกาศกระทรวงการคลัง + สพฐ.) ไม่รวมถึง โรงเรียนคุณภาพชุมชน
  - สาขาต่างๆของโรงเรียน
  - สถานศึกษาที่นักเรียน 1 – 40 คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพิจารณาวางแผน กำหนดอัตรากำลังสายงาน/ การสอน นำเสนอ กศจ.พิจารณามำบันทึกในระบบ
  - กรณีโรงเรียนสาขา
    1. ให้คำนวณอัตรากำลังสายผู้สอนแยกจากโรงเรียนหลัก
    2. นำมารวมกันเป็นอัตรากำลังของโรงเรียนหลัก



## การตรวจสอบปริมาณงาน โดยยืนยันข้อมูลตาม DMC 10 มี.ย.

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. เลือกในส่วนของ เมนู งานอัตรากำลัง > ปริมาณงานของสถานศึกษา  
เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม ยืนยันข้อมูล และหากต้องการ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ MS EXCEL เพื่อตรวจสอบ คลิกที่ปุ่ม 





The screenshot shows the HRMS.OBEC interface for a school. The table displays workload data for various subjects and classes. The data is as follows:

รหัส	ชื่อ	สอน	สอน/รับสอน	จัดสอน	สังกัด	ขนาดโรงเรียนตามเกณฑ์การจัดสรร	ประเภทโรงเรียน	ร.ร. ในโครงการ (ตามเงื่อนไข สพฐ.)	ร.ร. มี 5 ปี ประถม	จำนวนนักเรียน							
										รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	
1039760001	หนองบัววิภาชน	หนองบัว	เมืองหนองบัว	หนองบัว	สพ. หนองบัว	ขนาด 1	ช.ขยายโอกาส			1698	58	1	4	69	74	1	4
1039760003	บ้านสามลำ	หนองบัว	เมืองหนองบัว	หนองบัว	สพ. หนองบัว	ขนาด 1	ช.ขยายโอกาส			38	7	1	0	4	5	1	0
1039760005	บ้านสาม	สาม	เมืองหนองบัว	หนองบัว	สพ. หนองบัว	ขนาด 1	ช.ขยายโอกาส			7	5	0	0	1	1	1	0
1039760006	สาม	สาม	เมืองหนองบัว	หนองบัว	สพ. หนองบัว	ขนาด 1	ช.ขยายโอกาส	โครงการพระราชดำริโครงการห้องสมุดโรงเรียน		460	18	1	1	19	21	1	1
1039760008	บ้านสาม	หนองบัว	เมืองหนองบัว	หนองบัว	สพ. หนองบัว	ขนาด 1	ช.ขยายโอกาส			26	8	0	0	2	2	1	0
1039760009	บ้านสาม	หนองบัว	เมืองหนองบัว	หนองบัว	สพ. หนองบัว	ขนาด 1	ช.ขยายโอกาส	โครงการพัฒนาระบบ		71	8	1	0	4	5	1	0

ภาพที่ 38 หน้าจอแสดงผลการใช้งานตรวจสอบปริมาณงานของสถานศึกษา

## การตรวจสอบข้อมูลโรงเรียน มีขั้นตอน ดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. เลือกในส่วนของ เมนู ข้อมูลโรงเรียน > โรงเรียนในสังกัด > ตรวจสอบข้อมูล หากต้องการแก้ไข คลิกที่รูป  และหากต้องการ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ MS EXCEL เพื่อตรวจสอบ คลิกที่ปุ่ม 

รหัสโรงเรียน	ชื่อย่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	เขต	พื้นที่ศึกษา	ประเภทโรงเรียน	โรงเรียนที่ไปเรียนรวม	สถานะภาพ
1039760001	หนองบัววิทยายน	หนองบัว	เมือง	หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	ปภัง				ปกติ
1039760002	หนองบัววิทยายน	หนองบัว	เมือง	หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	ปภัง				ปกติ
1039760003	หนองบัววิทยายน	หนองบัว	เมือง	หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	ปภัง				ปกติ
1039760008	บ้านท่ามะลิ	ไธสง	เมือง	หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	ปภัง		โครงการพระราชดำริ,โครงการห้องเรียนพิเศษโรงเรียนคุณภาพ		ปกติ
1039760009	บ้านนาแดง	ไธสง	เมือง	หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	ปภัง		โครงการห้องเรียนพิเศษโรงเรียนคุณภาพ		ปกติ

ภาพที่ 39 หน้าจอแสดงผลการแก้ไขข้อมูลโรงเรียนในสังกัด

3. จะปรากฏหน้าต่างแก้ไขข้อมูลโรงเรียน โดยสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลใน 3 หัวข้อ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลทั่วไป และเกณฑ์อัตราค่าจ้าง เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก

**แก้ไขข้อมูล: หนองบัววิทยายน : (1039760001)**

**รายชื่อโรงเรียนในสังกัด**

- ☰ ข้อมูลพื้นฐาน
- 📍 ข้อมูลทั่วไป
- ☰ เกณฑ์อัตราค่าจ้าง

รหัส MOE CODE  
1039760001

รหัส SMIS CODE  
39010054

ชื่อโรงเรียน  
หนองบัววิทยายน

ประเภทสถานศึกษา  
ช.ขยายโอกาส

เขตการปกครอง  
สังกัด  
สพป.หนองบัวลำภู เขต 1

สาขาของโรงเรียน

โรงเรียนที่ไปเรียนรวม

สถานะสถานศึกษา  
ปกติ

**บันทึก**    ยกเลิก

ภาพที่ 40 หน้าจอแสดงผลการแก้ไขข้อมูลโรงเรียนในสังกัด และบันทึกข้อมูล

## การตรวจสอบมาตรฐานวิชาเอก เดือนสิงหาคม

การตรวจสอบมาตรฐานวิชาเอก สามารถเข้าดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขได้ 4 รายการ ดังนี้

1. รายงานมาตรฐานวิชาเอก
2. ครูที่มีตัวอยู่จริง จำแนกตามวิชา
3. บัญชีแสดงจำนวนครูตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. จำนวนอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอก

1. รายงานมาตรฐานวิชาเอก มีขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ
2. เลือกในส่วนของ เมนู มาตรฐานวิชาเอก > รายงานมาตรฐานวิชาเอก > เลือกโรงเรียน > คลิกที่ปุ่ม รายงาน

ภาพที่ 41 หน้าจอแสดงผลการรายงานมาตรฐานวิชาเอก

3. จะปรากฏหน้าต่าง แผนอัตรากำลังข้าราชการครู ตามมาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ให้ทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล แล้วกดปุ่ม อัปเดตข้อมูล หากต้องการ Print ข้อมูลออกมาตรวจสอบ ให้คลิกที่ปุ่ม ตัวอย่างก่อนพิมพ์

แผนอัตรากำลังข้าราชการครู ตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สพป.หนองบัวลำภู เขต 1 (1039010000)

แผนอัตรากำลังข้าราชการครู ตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565  
โรงเรียนหนองบัววิมาน สพป.หนองบัวลำภู เขต 1

หมายเหตุ: ข้อมูลจำนวนข้าราชการรวม DMC ของรายงาน 10 คิดจากข 2565

ปีงบประมาณ ค.ศ.	ปีงบประมาณ ค.ศ.	มาตรฐานวิชาเอก(ค.ศ.)		จำนวนครูตาม(จ.18)ตำแหน่งว่าง			จุดหรือตามมาตรฐานวิชาเอก		อัตราครู ตาม มาตรฐาน	ความคลาด ของสถานศึกษา ตามความ ขาดสอน	จำนวนที่ ติดลบ จ่าย
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน				
72	72	ประถมศึกษา	1	ประถมศึกษา	6	0	ประถมศึกษา	8	-2	0	2
0	0	ปฐมวัย	1	ปฐมวัย	7	0	ปฐมวัย	7	0	0	0
69	69	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	8	1	ภาษาไทย	9	0	0	1
3	3	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	7	1	คณิตศาสตร์	9	-1	0	1
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	8	1	ภาษาอังกฤษ	9	0	0	0
		ภาษาจีนกลาง	1	ภาษาจีนกลาง	1	0	ภาษาจีนกลาง	1	0	0	0
		<b>รวมรวม</b>	<b>72</b>	<b>รวมรวม</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>รวมรวมตามรายงาน</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>


2. กดปุ่ม ยืนยันข้อมูล

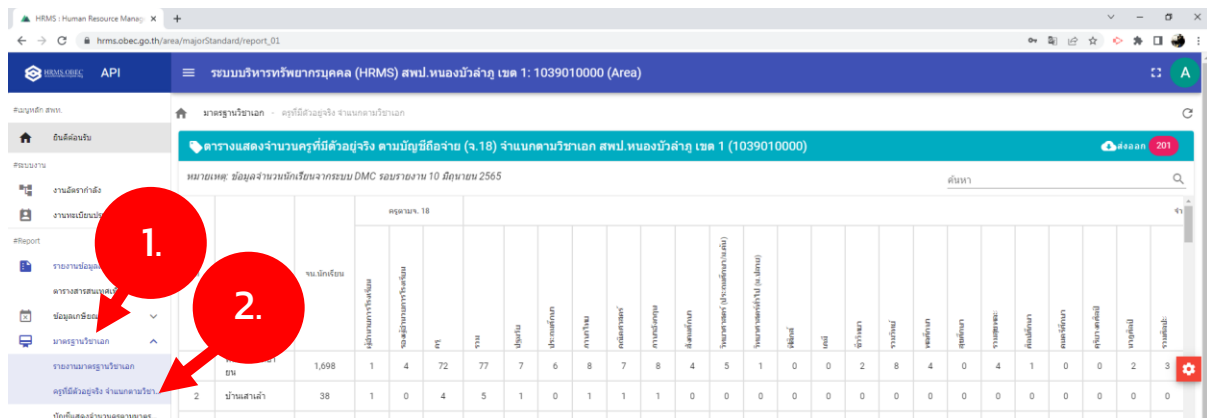
ภาพที่ 42 หน้าจอแสดงผลการยืนยันข้อมูลมาตรฐานวิชาเอก



## 2. ครูที่มีตัวอยู่จริง จำแนกตามวิชา

1. Login เข้าสู่ระบบ

2. เลือกในส่วนของ เมนู มาตรฐานวิชาเอก > ครูที่มีตัวอยู่จริง จำแนกตามวิชา และหากต้องการ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ MS EXCEL เพื่อตรวจสอบ คลิกที่ปุ่ม 




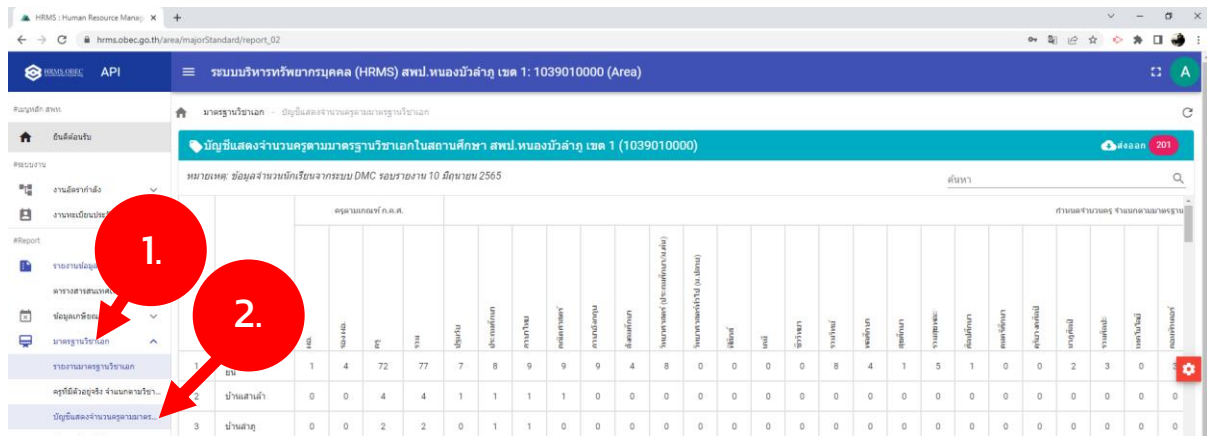
วิชาเอก	จำนวนครู	...
คณิตศาสตร์	1,698	...
ภาษาไทย	38	...

ภาพที่ 42 หน้าจอแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลครูที่มีตัวอยู่จริง จำแนกตามวิชา

## 3. บัญชีแสดงจำนวนครูตามมาตรฐานวิชาชีพ

1. Login เข้าสู่ระบบ

2. เลือกในส่วนของ เมนู มาตรฐานวิชาเอก > บัญชีแสดงจำนวนครูตามมาตรฐานวิชาชีพ และหากต้องการ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ MS EXCEL เพื่อตรวจสอบ คลิกที่ปุ่ม 




มาตรฐานวิชาชีพ	จำนวนครู	...
ครูผู้สอน	1	...
ครูผู้ช่วย	0	...

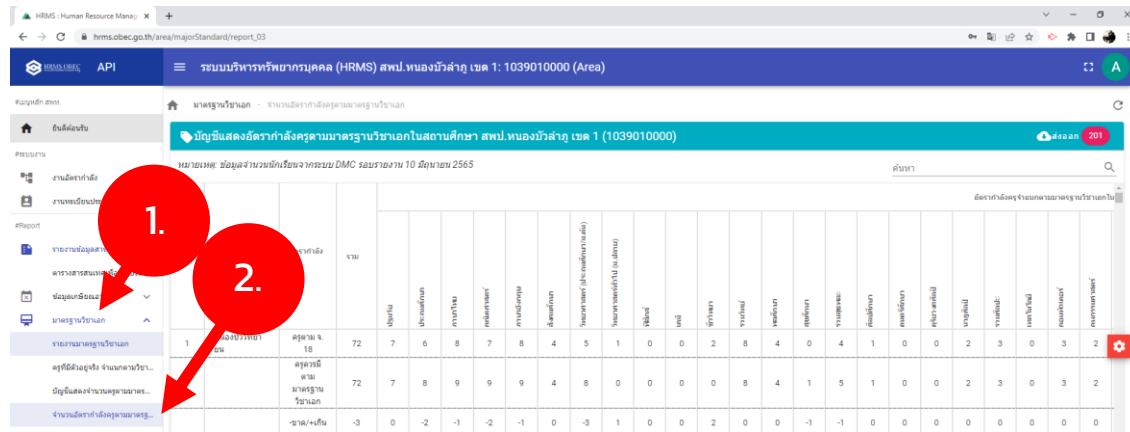
ภาพที่ 43 หน้าจอแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลบัญชีแสดงจำนวนครูตามมาตรฐานวิชาชีพ



#### 4. จำนวนอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอก

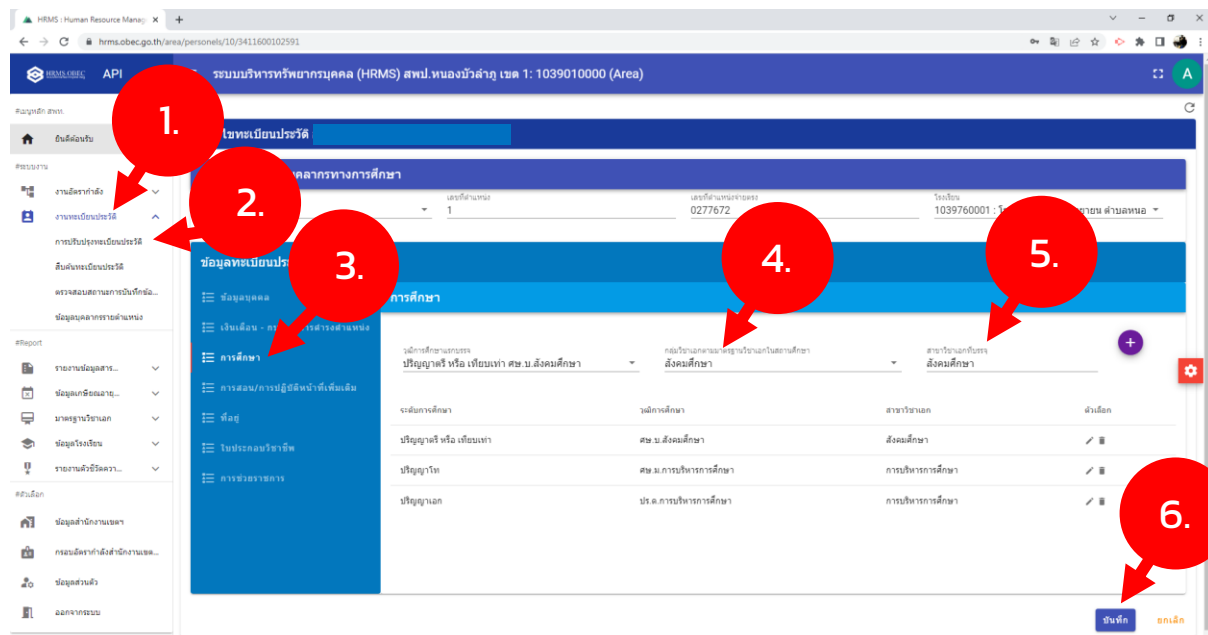
1. Login เข้าสู่ระบบ

2. เลือกในส่วนของ เมนู มาตรฐานวิชาเอก > จำนวนอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอก และหากต้องการ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ MS EXCEL เพื่อตรวจสอบ คลิกที่ปุ่ม 



ภาพที่ 44 หน้าจอแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลบัญชีแสดงจำนวนอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอก

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*** ถ้ามีข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกผิด ให้กลับไปเมนู งานทะเบียนประวัติ > การปรับปรุงทะเบียนประวัติ > เลือก หมวด การศึกษา แล้วทำการแก้ไข กลุ่มวิชาเอกตามมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา และสาขาเอกที่บรรจุ > กดปุ่ม บันทึก ดังภาพ



ภาพที่ 45 หน้าจอแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขข้อมูลครูตามมาตรฐานวิชาเอก

## การตรวจสอบอัตราเกษียณ เดือนตุลาคม

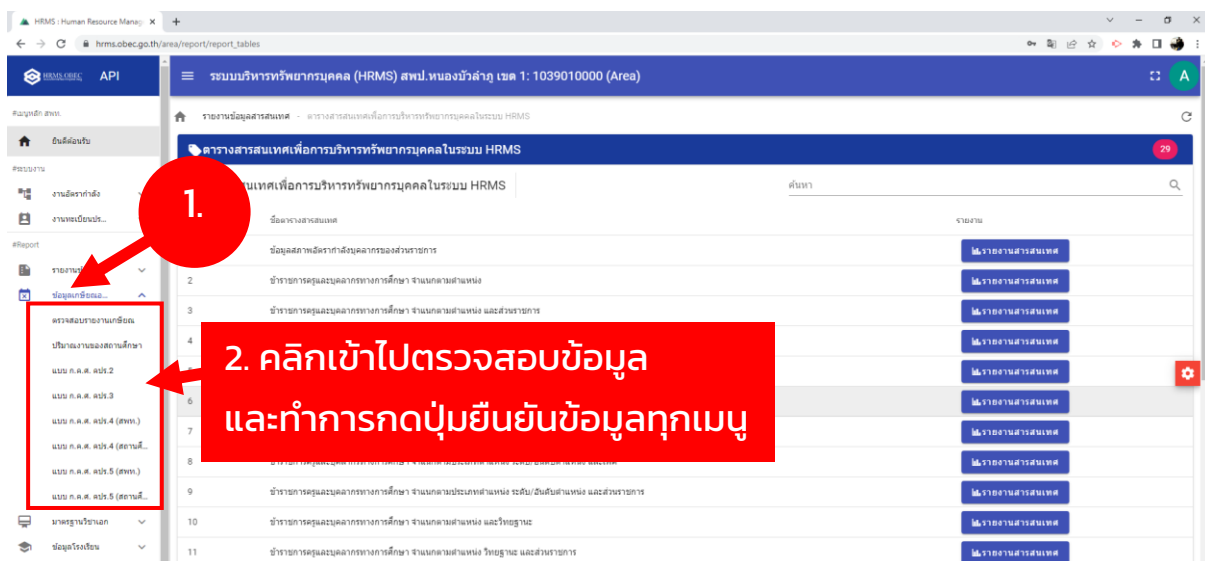
การตรวจสอบข้อมูลรายงานการเกษียณ มีขั้นตอนดังนี้

1.1 Login เข้าสู่ระบบ

1.2 เลือกในส่วนของ เมนู ข้อมูลเกษียณอายุราชการ > ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วกด ยืนยันข้อมูล ให้ครบทุกเมนู โดยมีเมนูที่ต้องยืนยันข้อมูลดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบรายงานเกษียณ
- ปริมาณงานของสถานศึกษา
- แบบ ก.ค.ศ. คปร.2
- แบบ ก.ค.ศ. คปร.3
- แบบ ก.ค.ศ. คปร.4 (สพท.)
- แบบ ก.ค.ศ. คปร.4 (สถานศึกษา)
- แบบ ก.ค.ศ. คปร.5 (สพท.)
- แบบ ก.ค.ศ. คปร.5 (สถานศึกษา)

โดยมีขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 46 หน้าจอแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลรายงานการเกษียณ



**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*** กรณีมีข้อมูลผิด ให้การกลับไปแก้ไขข้อมูลตามขั้นตอน  
การเพิ่มประวัติบุคคล/ปรับปรุงทะเบียนประวัติ

### ตารางสรุปปฏิทินปฏิบัติงาน HRMS

เดือน	ภาระงาน
มิถุนายน	ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูล ปริมาณงานของสถานศึกษา โดยอ้างอิงข้อมูลจากระบบ DMC 10 มิถุนายน
สิงหาคม	ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูล มาตรฐานวิชาเอก ของ สถานศึกษา เพื่อวางแผนอัตรากำลัง
กันยายน	การจัดสรรอัตราแทนเกษียณ
ตุลาคม	ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูล อัตราเกษียณ



# ส่วนที่ 4

การใช้งาน REPORT ระบบ HRMS.OBEC



## ส่วนที่ 4

### การใช้งาน REPORT ระบบ HRMS.OBEC

การใช้งานในส่วนของรายงาน อยู่ในแถบเครื่องมือ #Report โดยมีรายงานในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ดังนี้

1. รายงานข้อมูลข่าวสาร...
  - 1.1 ตารางสารสนเทศเพื่อการบริหาร
  - 1.2 ปริมาณงานของสถานศึกษา
2. ข้อมูลเกษียณอายุราชการ
  - 1.1 ตรวจสอบรายงานเกษียณ
  - 1.2 แบบ ก.ค.ศ. คปร.2
  - 1.3 แบบ ก.ค.ศ. คปร.3
  - 1.4 แบบ ก.ค.ศ. คปร.4 (สพท.)
  - 1.5 แบบ ก.ค.ศ. คปร.4 (สถานศึกษา)
  - 1.6 แบบ ก.ค.ศ. คปร.5 (สพท.)
  - 1.7 แบบ ก.ค.ศ. คปร.5 (สถานศึกษา)
3. มาตรฐานวิชาเอก
  - 3.1 กำหนดมาตรฐานวิชาเอก
4. รายงานตัวชี้วัดความสำเร็จ...
  - 4.1 ตัวชี้วัด 3.2
  - 4.2 ตัวชี้วัด 4.1.1





HRMS API ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สพท. พิษณุโลก อุดรดิตต์: 1000650001 (Area)

ยินดีต้อนรับ

ผู้ดูแลระบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1000650001 สพท. พิษณุโลก อุดรดิตต์

2,317 คน ข้าราชการ

68 คน พนักงานราชการ

69 คน ลูกจ้างประจำ

#Report

- รายงานข้อมูลสาร...
- ข้อมูลเกษียณอายุ...
- มาตรฐานวิชาเอก
- รายงานตัวชีวิตควา...

#ตัวเลือก

- ข้อมูลสำนักงานเขตฯ
- กรอบอัตราค่าจ้างสำนักงานเขต...

ที่	รหัส	ชื่อสำนักงานเขตฯ	จังหวัด
1	1000100001	สพท. กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร
2	1000100002	สพท. กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร

ภาพที่ 47 หน้าจอแสดงผลแถบเครื่องมือ #Report ส่วนของรายงาน

## 1. การใช้งาน รายงานข้อมูลข่าวสาร

### 1.1 ตารางสารสนเทศเพื่อการบริหาร มีขั้นตอนดังนี้

#### 1. Login เข้าสู่ระบบ

HRMS API ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สพท. พิษณุโลก อุดรดิตต์: 1000650001 (Area)

ยินดีต้อนรับ

ผู้ดูแลระบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1000650001 สพท. พิษณุโลก อุดรดิตต์

2,317 คน ข้าราชการ

68 คน พนักงานราชการ

69 คน ลูกจ้างประจำ

#Report

- รายงานข้อมูลสาร...
- ข้อมูลเกษียณอายุ...
- มาตรฐานวิชาเอก
- รายงานตัวชีวิตควา...

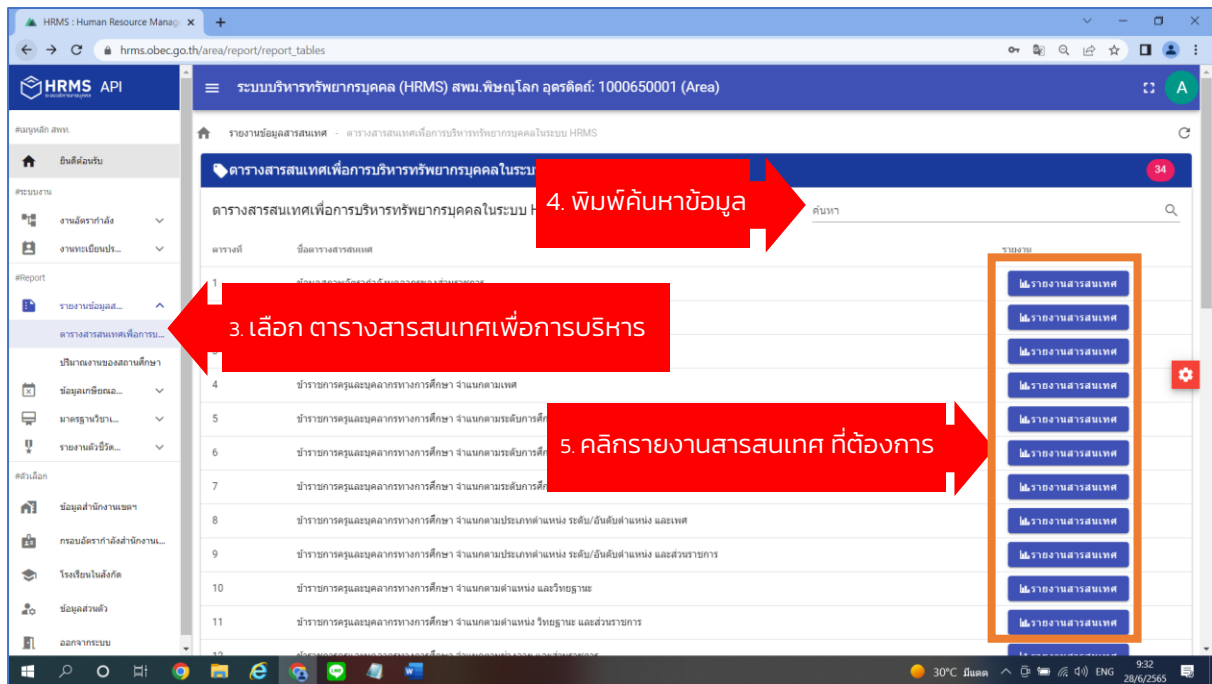
#ตัวเลือก

- ข้อมูลสำนักงานเขตฯ
- กรอบอัตราค่าจ้างสำนักงานเขต...

2. คลิก รายงานข้อมูลข่าวสาร

ที่	รหัส	ชื่อสำนักงานเขตฯ	จังหวัด
1	1000100001	สพท. กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร
2	1000100002	สพท. กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร

ภาพที่ 48 หน้าจอแสดงผลรายงานข้อมูลข่าวสาร



ภาพที่ 49 หน้าจอแสดงผลขั้นตอนการเลือกรายงานข้อมูลข่าวสาร ตารางสารสนเทศเพื่อการบริหาร

6. หากต้องการดาวน์โหลดข้อมูลไฟล์ Microsoft Excel ให้คลิก ส่งออก

รหัสนี้	ส่วนราชการ	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานราชการ			ลูกจ้างชั่วคราว		
		อัตรา	คตครอง	อัตราว่าง	อัตรา	คตครอง	อัตราว่าง	อัตรา	คตครอง	อัตราว่าง	อัตรา	คตครอง	อัตราว่าง
1	อุดรธานี	135	133	2	4	4	0	0	0	0	40	35	5
2	อุดรธานี	153	153	0	2	2	0	0	0	0	68	62	6
3	เตรียมอุดมศึกษาบ่อนแก้ว อุดรธานี	47	43	4	2	2	0	1	1	0	19	17	2
4	พุดังโพนพิสัย	12	10	2	1	1	0	1	1	0	4	4	0
5	แสนสุขวิทยา	13	12	1	1	1	0	0	0	0	4	4	0
6	น้ำศรีวิทยา	24	23	1	2	2	0	0	0	0	4	3	1
7	ตรอนศรีเมือง	41	40	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0
8	ท่าปลาประชาอุทิศ	41	40	1	3	3	0	3	3	0	9	8	1
9	น้ำป่าขุมปึงค์	44	42	2	2	2	0	4	4	0	8	8	0
10	พากันวิทยา	34	33	1	2	2	0	0	0	0	7	7	0
11	บ้านโคกโพธิ์ไชย	37	32	5	1	1	0	3	3	0	9	8	1

ภาพที่ 50 หน้าจอแสดงผลของรายงานข้อมูลข่าวสาร ตารางสารสนเทศเพื่อการบริหาร

## 1.2 ปริมาณงานของสถานศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

## 1. Login เข้าสู่ระบบ

HRMS : Human Resource Manag x +  
hrms.obec.go.th/area

HRMS API ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สห.พ.พิษณุโลก อุดรดิตต์: 1000650001 (Area)

#เมนูหลัก สห.พ.  
 - ยินดีต้อนรับ  
 - ระบบงาน: งานอัตรากำลัง, งานทะเบียนประวัติ  
 - #Report: รายงานข้อมูลสาร..., ข้อมูลเกษียณอายุ..., มาตรฐานวิชาเอก, รายงานตัวชี้วัดควา...  
 - #ตัวเลือก: ข้อมูลสำนักงานเขตฯ

ยินดีต้อนรับ

ผู้ดูแลระบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1000650001 สห.พ.พิษณุโลก อุดรดิตต์

2,317 คน  
68 คน พนักงานราชการ  
69 คน ลูกจ้าง

2. คลิก รายงานข้อมูลข่าวสาร

การรายงานข้อมูลเกษียณอายุราชการ

ตารางแสดงสถานะการตรวจสอบและยืนยันการรายงานข้อมูลเกษียณอายุราชการ

ที่	รหัส	ชื่อสำนักงานเขตฯ	จังหวัด
1	1000100001	สห.พ.กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร
2	1000100002	สห.พ.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร

ภาพที่ 51 หน้าจอแสดงผลรายงานข้อมูลข่าวสาร ปริมาณงานของสถานศึกษา

HRMS : Human Resource Manag x +  
hrms.obec.go.th/area/report/report\_workload

HRMS API ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สห.พ.พิษณุโลก อุดรดิตต์: 1000650001 (Area)

งานอัตรากำลัง - ปริมาณงานของสถานศึกษา - รายงานข้อมูลสารแทน - ปริมาณงานของสถานศึกษา

ปริมาณงานของสถานศึกษา (1000650001) 57

4. เพิ่มพิกัดหาข้อมูล

3. เลือก ปริมาณงานของสถานศึกษา

5. หากต้องการดาวน์โหลดข้อมูลไฟล์ Microsoft Excel ให้คลิก ส่งออก

ลำดับที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ	จังหวัด	สังกัด	ขนาดโรงเรียนตามเกณฑ์การเข้าเรียน	ประเภทโรงเรียน	ร.ร.ในโครงการ (ตามเงื่อนไข สปจ.)	ร.ร.ที่มีลักษณะพิเศษ	จำนวนนักเรียน						
											รวม	ชาย	หญิง	ผ.ด.	ร.ด.	ด.ช.	รวม
											รวม	นร.	นง.	ผ.ด.	ร.ด.	ด.ช.	รวม
											นมิธยศึกษา						133
2	1053690316	อุดรดิตต์นครดี	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	สห.พ.พิษณุโลก อุดรดิตต์	ใหญ่พิเศษ	นมิธยศึกษา				3,066	90	1	4	148	153
3	1053690317	เตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า อุดรดิตต์	หางดง	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	สห.พ.พิษณุโลก อุดรดิตต์	ขนาดใหญ่	นมิธยศึกษา	โครงการพื้นที่สามเหลี่ยม หรือโรงเรียนคุณภาพ			834	26	1	2	40	43
4	1053690318	พงษ์ไผ่วิทยา	บ้านข่า	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	สห.พ.พิษณุโลก อุดรดิตต์	ขนาดกลาง	นมิธยศึกษา	โครงการพื้นที่สามเหลี่ยม หรือโรงเรียนคุณภาพ			199	6	1	0	9	10
5	1053690319	แสนตอวิทยา	แสนตอ	เมืองอุดรดิตต์	อุดรดิตต์	สห.พ.พิษณุโลก อุดรดิตต์	ขนาดกลาง	นมิธยศึกษา				142	6	1	0	11	12

ภาพที่ 52 หน้าจอแสดงผลรายงานข้อมูลข่าวสาร รายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

## 2. การใช้งาน ข้อมูลเกษียณอายุราชการ

2.1 ตรวจสอบรายงานเกษียณ ตารางแสดงสถานะการตรวจสอบและยืนยันการรายการ ข้อมูลเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ มีขั้นตอนดังนี้

### 1. Login เข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the HRMS API dashboard. The left sidebar contains a menu with the following items: ยินดีต้อนรับ, งานอัตรากำลัง, งานทะเบียนประวัติ, รายงานข้อมูลสาร..., ข้อมูลเกษียณอายุ..., มาตรฐานวิชาเอก, รายงานตัวชี้วัด..., ข้อมูลสำนักงานเขต. The main content area displays a summary of retirement data with three cards: 2,317 คน ข้าราชการ, 68 คน พนักงานราชการ, and 69 คน ลูกจ้าง. Below this is a table titled 'ข้อมูลเกษียณอายุราชการ' with columns: ที่, รหัส, ชื่อสำนักงานเขต, จังหวัด. The table contains two rows of data.

ที่	รหัส	ชื่อสำนักงานเขต	จังหวัด
1	1000100001	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร
2	1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร

ภาพที่ 53 หน้าจอแสดงผลรายงานข้อมูลเกษียณอายุราชการ

The screenshot shows the 'ตรวจสอบรายการเกษียณ' (Check Retirement Data) page. The left sidebar contains a menu with the following items: ยินดีต้อนรับ, งานอัตรากำลัง, งานทะเบียนประวัติ, รายงานข้อมูลสาร..., ข้อมูลเกษียณอายุ..., มาตรฐานวิชาเอก, รายงานตัวชี้วัด..., ข้อมูลสำนักงานเขต. The main content area displays a table titled 'ตรวจสอบรายการเกษียณ' with columns: ลำดับ, ประเภทบุคลากร, แผนรายงาน, สถานะยืนยัน. The table contains four rows of data. A red arrow points to the 'ตรวจสอบรายการเกษียณ' link in the left sidebar.

ลำดับ	ประเภทบุคลากร	แผนรายงาน	สถานะยืนยัน
1	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้สำหรับยืนยัน 2-5 เท่านั้น (2564)	ส่งไม่ยืนยันข้อมูล, ยืนยันข้อมูลแล้ว, ส่งไม่ยืนยันข้อมูล, ยืนยันข้อมูลแล้ว
2	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา	3. แบบ ก.ค.ศ.ดปร. 3	ส่งไม่ยืนยันข้อมูล, ยืนยันข้อมูลแล้ว, ส่งไม่ยืนยันข้อมูล, ยืนยันข้อมูลแล้ว
3	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา	4. แบบ ก.ค.ศ.ดปร. 4 (สพท.)	ส่งไม่ยืนยันข้อมูล, ยืนยันข้อมูลแล้ว, ส่งไม่ยืนยันข้อมูล, ยืนยันข้อมูลแล้ว
4	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา	5. แบบ ก.ค.ศ.ดปร. 5 (สพท.)	ส่งไม่ยืนยันข้อมูล, ยืนยันข้อมูลแล้ว, ส่งไม่ยืนยันข้อมูล, ยืนยันข้อมูลแล้ว
		6. แบบ ก.ค.ศ.ดปร. 4 (สถานศึกษา)	ส่งไม่ยืนยันข้อมูล, ยืนยันข้อมูลแล้ว, ส่งไม่ยืนยันข้อมูล, ยืนยันข้อมูลแล้ว
		7. แบบ ก.ค.ศ.ดปร. 5 (สถานศึกษา)	ส่งไม่ยืนยันข้อมูล, ยืนยันข้อมูลแล้ว, ส่งไม่ยืนยันข้อมูล, ยืนยันข้อมูลแล้ว

ภาพที่ 54 หน้าจอแสดงผลเพื่อดูรายงานข้อมูลเกษียณอายุราชการ





4. ข้อมูลรายงานเกษียณ

ที่	ประเภทบุคลากร	แบบรายงาน	สถานะยืนยัน
1	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา และในสถานศึกษา	1. ปริมาณงานของสถานศึกษา ใช้สำหรับยืนยันแบบ ก.ค.ศ. คปร. 2-5 เท่านั้น (ข้อมูล 25 ส.ย. 2564)	ส่งไปยังข้อมูล
		2. แบบ ก.ค.ศ.คปร. 2	ยืนยันข้อมูลแล้ว
		3. แบบ ก.ค.ศ.คปร. 3	ส่งไปยังข้อมูล
2	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา	4. แบบ ก.ค.ศ.คปร. 4 (สหพ.)	ยืนยันข้อมูลแล้ว
		5. แบบ ก.ค.ศ.คปร. 5 (สหพ.)	ส่งไปยังข้อมูล
4	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา	6. แบบ ก.ค.ศ.คปร. 4 (สถานศึกษา)	ยืนยันข้อมูลแล้ว
		7. แบบ ก.ค.ศ.คปร. 5 (สถานศึกษา)	ส่งไปยังข้อมูล

สถานะการยืนยัน ร้อยละ: 42.86 %

ภาพที่ 55 หน้าจอแสดงผลข้อมูลเกษียณอายุราชการ

2.2 แบบ ก.ค.ศ. คปร.2 (บัญชีสรุปตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ) มีขั้นตอนดังนี้

### 1. Login เข้าสู่ระบบ

2. คลิก ข้อมูลเกษียณอายุราชการ

ที่	รหัส	ชื่อสำนักงานเขต	จังหวัด
1	1000100001	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร
2	1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร

ภาพที่ 56 หน้าจอแสดงผลรายงานข้อมูลเกษียณอายุราชการ



ข้อมูลเกษียณอายุราชการ - แบบ ก.ค.ศ. คป.2

บัญชีสรุปตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

บัญชีสรุปตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
สทพ. พิษณุโลก อุตรดิตถ์

ประเภท	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง	ขอรับเงินบำเหน็จเงินบำนาญ	จำนวนเกษียณ
1. ผู้บริหารการศึกษา	1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เชี่ยวชาญ	คศ.5	0
		เชี่ยวชาญ	คศ.4	0
1.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงสร้าง)		ชำนาญการพิเศษ	คศ.4	0
		ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	0
		ไม่มีวิทยฐานะ	คศ.4	0
		ว่างระหว่างเกษียณ		0
		เชี่ยวชาญ	คศ.5	0
		เชี่ยวชาญ	คศ.4	0
		ชำนาญการพิเศษ	คศ.4	0
		ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	0
		ชำนาญการ	คศ.3	0
		ชำนาญการ	คศ.2	0
		ไม่มีวิทยฐานะ	คศ.4	0
		ไม่มีวิทยฐานะ	คศ.3	0
		ว่างระหว่างเกษียณ		0

3. เลือก แบบ ก.ค.ศ. คป.2

ภาพที่ 57 หน้าจอแสดงพรายงานข้อมูลเกษียณอายุราชการ แบบ ก.ค.ศ คป.2

4.2 บุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดรวม 38 ค. (2)

รายการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ไม่มีวิทยฐานะ	ว่างระหว่างเกษียณ	รวม
- วิชาการ	1	0	0	0	1
- ทั่วไป	0	0	0	0	0
รวม	1	0	0	0	1

รวมตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รวม 100

4. คลิกเพื่อยืนยันข้อมูล

5. เลือก พิมพ์ แบบ ก.ค.ศ. คป.2 ลงนาม และส่งกลับมาที่ E-mail : plankruks@hotmail.com

ภาพที่ 58 หน้าจอแสดงผล ในการยืนยันข้อมูล และพิมพ์ แบบ ก.ค.ศ คป.2

## 2.3 แบบ ก.ค.ศ. คปร.3 (ข้อมูลเฉพาะส่วนราชการ) มีขั้นตอนดังนี้

## 1. Login เข้าสู่ระบบ

HRMS : Human Resource Manag x +  
hrms.obec.go.th/area

HRMS API ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สทศ. พิษณุโลก อุดรดิตต์: 1000650001 (Area)

ยินดีต้อนรับ

ผู้ดูแลระบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1000650001 สทศ. พิษณุโลก อุดรดิตต์

2,317 คน ข้าราชการ

68 คน พนักงานราชการ

69 คน ลูกจ้าง

ข้อมูลเกษียณอายุราชการ

ตารางแสดงรายละเอียดการตรวจรอบและยื่นขอมูลการรายการขอมูลเกษียณอายุราชการ

ที่	รหัส	ชื่อสำนักงานเขตฯ	จังหวัด
1	1000100001	สทศ.กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร
2	1000100002	สทศ.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร

ภาพที่ 59 หน้าจอแสดงผลรายงานแบบ ก.ค.ศ. คปร.3

HRMS : Human Resource Manag x +  
hrms.obec.go.th/area/retirement/retirement03

HRMS API ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สทศ. พิษณุโลก อุดรดิตต์: 1000650001 (Area)

ข้อมูลเกษียณอายุราชการ - แบบ ก.ค.ศ. คปร.3

ข้อมูลเฉพาะส่วนราชการ

แบบ ก.ค.ศ. คปร.3

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อส่วนราชการ สทศ. พิษณุโลก อุดรดิตต์

2. ข้อมูลอัตราเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ เมื่อถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 100 อัตรา (ปีปัจจุบัน)

2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ เมื่อถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 106 อัตรา (ปีต่อไป)

3. ข้อมูลอัตราว่างในภาพรวม (ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2565)

รายการบรรณารักษ์ / อัตราว่าง	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง				** จำนวนตำแหน่งว่าง (7)	รวม (6) = (4) + (7)	ขาด / เกิน (9) = (8) - (7)
	* ว่าง (3)	* ว่าง (4)	เกษียณ (5)	รวม (6) = (4) + (5)			
1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	1	0	1	0	1	0
1.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงสร้าง)	3	3	0	3	0	3	0
1.3 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ชั่วคราวและปีเลื่อน)	0	0	0	0	0	0	0
1.4 บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามตรา 38 ข. (5)	0	0	0	0	0	0	0
2. ผู้บริหารสถานศึกษา							
2.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	57	47	8	55	2	57	0
2.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	92	67	1	68	21	89	-3
3. ผู้สอนในสถานศึกษา	2,090	2,058	90	2,148	42	2,190	42

ภาพที่ 60 หน้าจอแสดงผลรายงานข้อมูล แบบ ก.ค.ศ. คปร.3

5. เลือก พิมพ์ แบบ ก.ค.ศ. คปส.3  
ลงนาม และส่งกลับไปที่ E-mail :  
plankruks@hotmail.com

4. คลิกเพื่อยืนยันข้อมูล

รหัส	ชื่อ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
2.2	ร้อยละของบุคลากรสถานศึกษา	92	67	1	68	21	89
3.	ผู้สอนในสถานศึกษา						
3.1	ครู	2,090	2,058	90	2,148	45	2,193
4.	บุคลากรทางการศึกษา						
4.1	ศึกษานิเทศก์	21	9	0	9	11	20
4.2	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)						
	ข้าราชการ	40	27	1	28	40	68
	ทั่วไป	9	7	0	7	3	10
	รวม						2,441
							128

ภาพที่ 61 หน้าจอแสดงผลในการยืนยันข้อมูล และพิมพ์ แบบ ก.ค.ศ. คปส.3

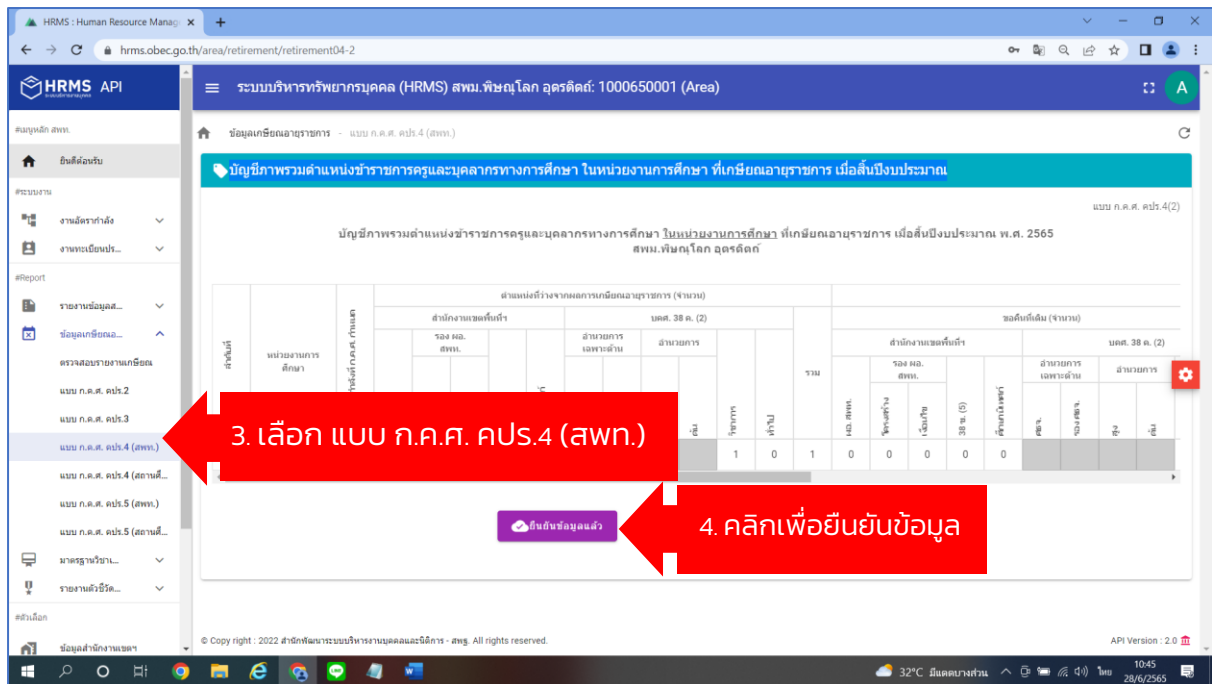
2.4 แบบ ก.ค.ศ. คปส.4 (สพท.) บัญชีภาพรวมตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีขั้นตอนดังนี้

### 1. Login เข้าสู่ระบบ

2. คลิก ข้อมูลเกษียณอายุราชการ

ที่	รหัส	ชื่อสำนักงานเขต	จังหวัด
1	1000100001	สพท.กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร
2	1000100002	สพท.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร

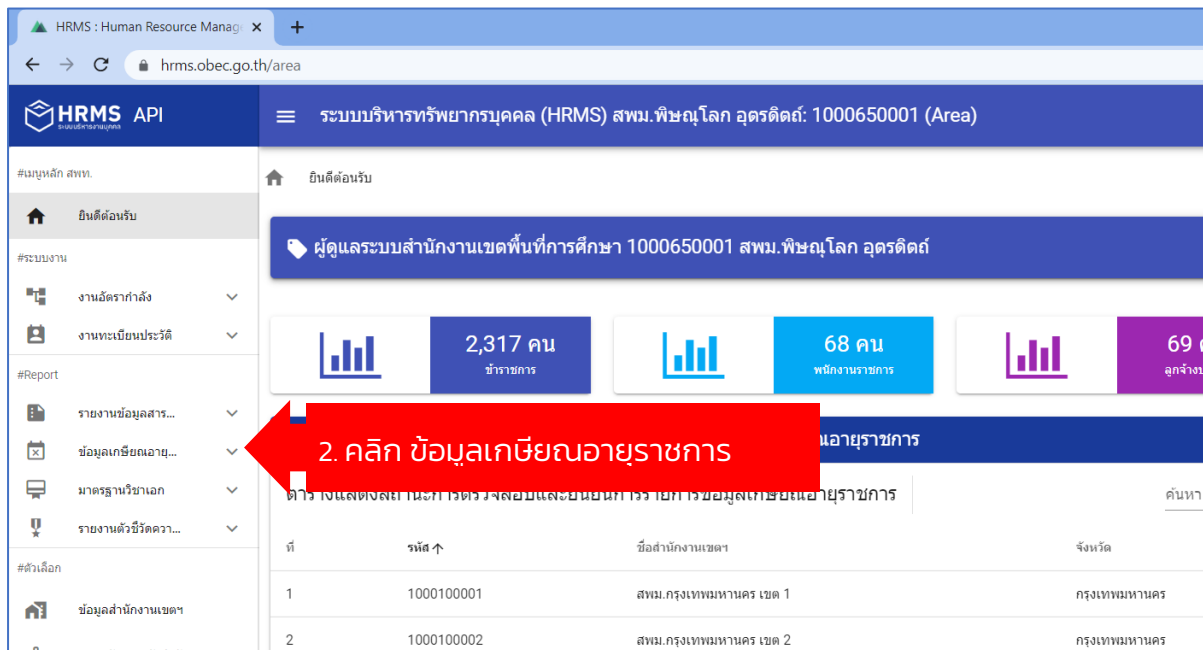
ภาพที่ 62 หน้าจอแสดงผลรายงาน แบบ ก.ค.ศ. คปส.4 (สพท.)



ภาพที่ 63 หน้าจอแสดงเพื่อยืนยันข้อมูล แบบ ก.ค.ศ. คปส.4 (สทง.)

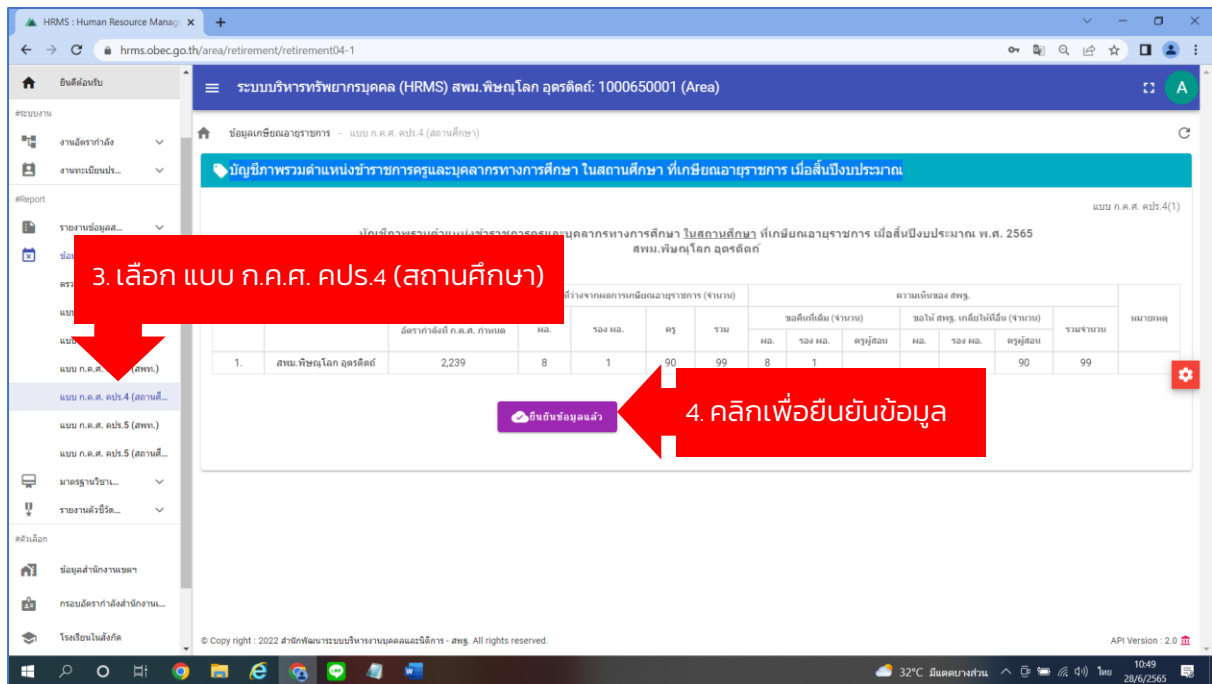
2.5 แบบ ก.ค.ศ. คปส.4 (สถานศึกษา) บัญชีภาพรวมตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ที่เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีขั้นตอนดังนี้

### 1. Login เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 65 หน้าจอแสดงผลรายงาน แบบ ก.ค.ศ. คปส.4 (สถานศึกษา)

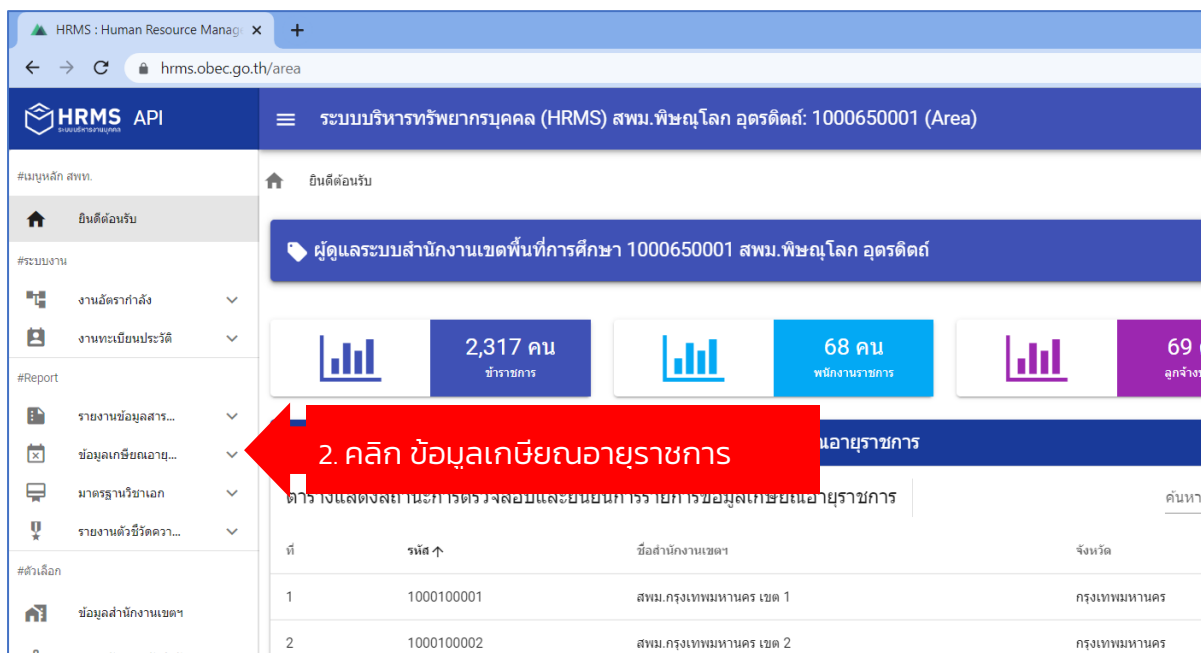




ภาพที่ 66 หน้าจอแสดงเพื่อยืนยันข้อมูล แบบ ก.ค.ศ. คปร.4 (สถานศึกษา)

2.6 แบบ ก.ค.ศ. คปร.5 (สพม.) บัญชีรายละเอียดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการและตำแหน่งที่จะขอรับจัดสรรอัตราว่าง จากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีขั้นตอนดังนี้

### 1. Login เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 67 หน้าจอแสดงผลรายงาน แบบ ก.ค.ศ. คปร.5 (สพม.)





3. เลือก แบบ ก.ค.ศ. คปร.5 (สพท.)

4. คลิกเพื่อยืนยันข้อมูล

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภท	ปี	เดือน	วัน	ชั่วโมง	ค่าจ้าง	เงินเดือน	เงินโบนัส	เงินภาษี	เงินประกัน	เงินกองทุน	เงินสำรอง	เงินสะสม	เงินขาดจ่าย	เงินคงเหลือ	เงินคงจ่าย	เงินคงรับ	เงินคงจ่าย	เงินคงรับ
1	อ. วิชากร ศึกษา (ขอ. กศม.)	สพท. พิษณุโลก อุตรดิตถ์	อ. วิชากร ศึกษา (ขอ. กศม.)	1	3	0	0	20													

ภาพที่ 68 หน้าจอแสดงเพื่อยืนยันข้อมูล แบบ ก.ค.ศ. คปร.5 (สพท.)

**2.7 แบบ ก.ค.ศ. คปร.5 (สถานศึกษา)** บัญชีรายละเอียดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ที่เกษียณอายุราชการและตำแหน่งที่จะขอรับจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สพท. พิษณุโลก อุตรดิตถ์

### 1. Login เข้าสู่ระบบ

2. คลิก ข้อมูลเกษียณอายุราชการ

ที่	รหัส	ชื่อสำนักงานเขต	จังหวัด
1	1000100001	สพท. กรุงเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร
2	1000100002	สพท. กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร

ภาพที่ 69 หน้าจอแสดงผลรายงาน แบบ ก.ค.ศ. คปร.5 (สถานศึกษา)



3. เลือก แบบ ก.ค.ศ. คปร.5 (สถานศึกษา)

4. คลิกเพื่อยืนยันข้อมูล

ภาพที่ 70 หน้าจอแสดงเพื่อยืนยันข้อมูล แบบ ก.ค.ศ. คปร.5 (สถานศึกษา)

### 3. การใช้งาน มาตรฐานวิชาเอก

#### 3.1 กำหนดมาตรฐานวิชาเอก มีขั้นตอนดังนี้

##### 1. Login เข้าสู่ระบบ

2. คลิก มาตรฐานวิชาเอก

ภาพที่ 71 หน้าจอแสดงผลรายงานมาตรฐานวิชาเอก



4. ค้นหาโดยพิมพ์ชื่อโรงเรียน

3. คลิก กำหนดมาตรฐานวิชาเอก

ลำดับ	รหัส	ชื่อโรงเรียน	ระดับ	สาขา	สถานะ	ดำเนินการ	
1	1052500312	อนุบาลแจ้ห่ม	แจ้ห่ม	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
2	1052500314	บ้านสมเฝ้า	แจ้ห่ม	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
3	1052500315	บ้านม่วงงาม	แจ้ห่ม	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
4	1052500316	บ้านฮ่องดี	แจ้ห่ม	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
5	1052500318	บ้านหนองนา	แจ้ห่ม	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
6	1052500347	บ้านทุ่งรัง	ทุ่งรัง	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
7	1052500348	บ้านทิวผ่าน	ทุ่งรัง	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
8	1052500349	แจ้คอนรันทนา	ทุ่งรัง	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
9	1052500350	บ้านทุ่งม่วง	ทุ่งรัง	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
10	1052500351	บ้านช่อฟ้า	ทุ่งรัง	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน

ภาพที่ 72 หน้าจอแสดงผลรายงานการกำหนดมาตรฐานวิชาเอก

4. คลิกที่ รายงาน หากต้องการดูข้อมูล

ลำดับ	รหัส	ชื่อโรงเรียน	ระดับ	สาขา	สถานะ	ดำเนินการ	
1	1052500312	อนุบาลแจ้ห่ม	แจ้ห่ม	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
2	1052500314	บ้านสมเฝ้า	แจ้ห่ม	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
3	1052500315	บ้านม่วงงาม	แจ้ห่ม	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
4	1052500316	บ้านฮ่องดี	แจ้ห่ม	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
5	1052500318	บ้านหนองนา	แจ้ห่ม	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
6	1052500347	บ้านทุ่งรัง	ทุ่งรัง	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
7	1052500348	บ้านทิวผ่าน	ทุ่งรัง	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
8	1052500349	แจ้คอนรันทนา	ทุ่งรัง	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
9	1052500350	บ้านทุ่งม่วง	ทุ่งรัง	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน
10	1052500351	บ้านช่อฟ้า	ทุ่งรัง	แจ้ห่ม	สาข่าง	ปกติ	รายงาน

ภาพที่ 73 หน้าจอแสดงผลขั้นตอน การดูรายงานการกำหนดมาตรฐานวิชาเอก



มีตรา กำกับ ตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ.	มีตรา กำกับ ตาม จ.18	มาตรฐานวิชาเอก(ก.ค.ศ.)		จำนวนครูตาม(จ.18+ค่าแบ่งช่วง) วิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน		ความต้องการกลุ่มวิชาเอกของสถานศึกษา		อัตรา ครู +/- มาตรฐาน	ความต้องการ วิชา เอก ของสถานศึกษา ตามความ ขาดแคลน	วิชาเอก ที่ เกิน เกณฑ์
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	จำนวน			
27	27	ประถมศึกษา	1	ประถมศึกษา	2	0	ประถมศึกษา	0	2	0
ขาด/เกิน	0	ปฐมวัย	1	ปฐมวัย	4	0	ปฐมวัย	0	4	0
ครูมีตัว จริง	27	ภาษาไทย	1	ภาษาไทย	3	0	ภาษาไทย	0	3	0
อัตรา ว่าง	0	คณิตศาสตร์	1	คณิตศาสตร์	4	0	คณิตศาสตร์	0	4	0
		ภาษาอังกฤษ	1	ภาษาอังกฤษ	3	0	ภาษาอังกฤษ	0	3	0
		สังคมศึกษา	1	สังคมศึกษา	1	0	สังคมศึกษา	0	1	0
		วิทยาศาสตร์	1	วิทยาศาสตร์	2	0	วิทยาศาสตร์	0	2	0

ภาพที่ 74 หน้าจอแสดงผลรายงานการกำหนดมาตรฐานวิชาเอก

## 4. การใช้งาน รายงานตัวชีวิตความสำเร็จ

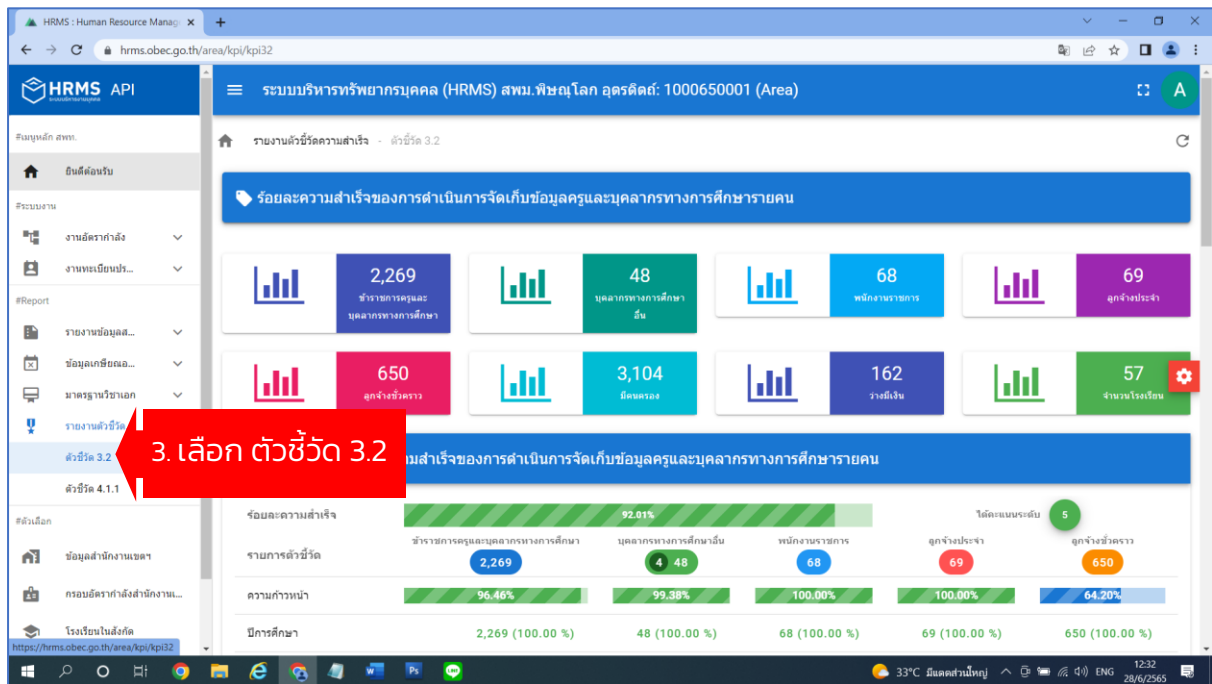
4.1 ตัวชีวิต 3.2 (ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน) มีขั้นตอนดังนี้

### 1. Login เข้าสู่ระบบ

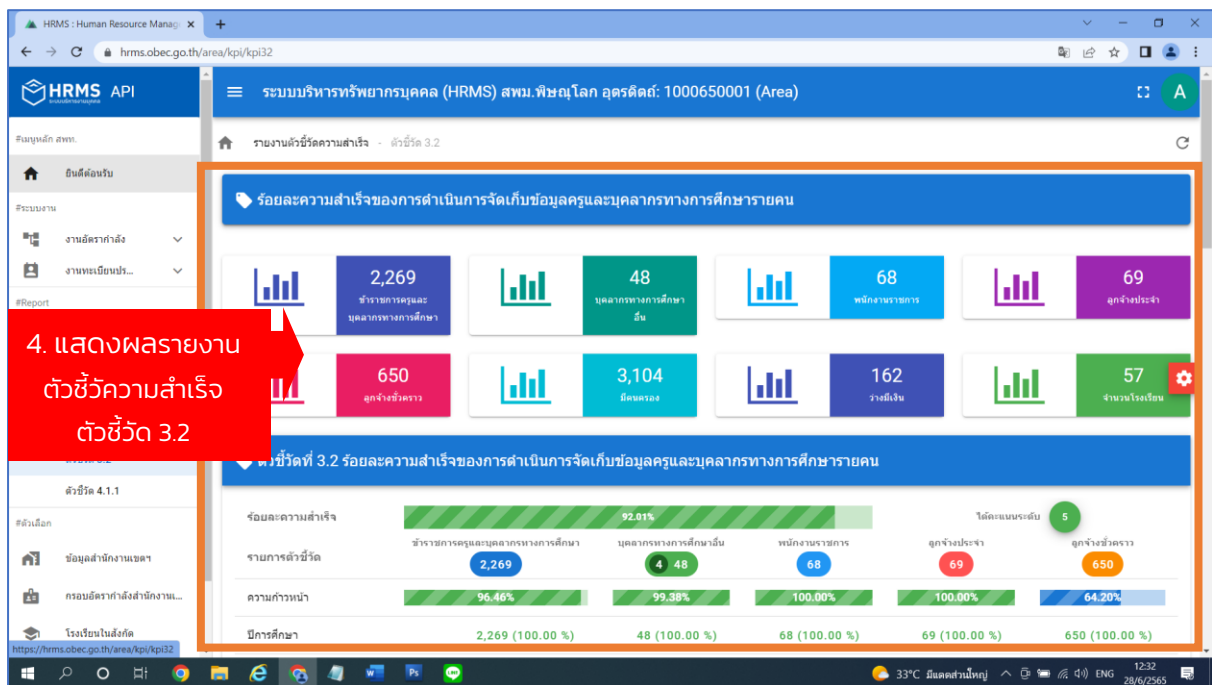
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	1000100001	สพม.กรรณเทพมหานคร เขต 1	กรุงเทพมหานคร
2	1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	กรุงเทพมหานคร

ภาพที่ 75 หน้าจอแสดงผลรายงานตัวชีวิตความสำเร็จ





ภาพที่ 76 หน้าจอแสดงผล รายงานตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวชี้วัด 3.2



ภาพที่ 77 หน้าจอแสดงผล ผลการรายงานตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวชี้วัด 3.2



4.1 ตัวชี้วัด 4.1.1 (ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน) มีขั้นตอนดังนี้

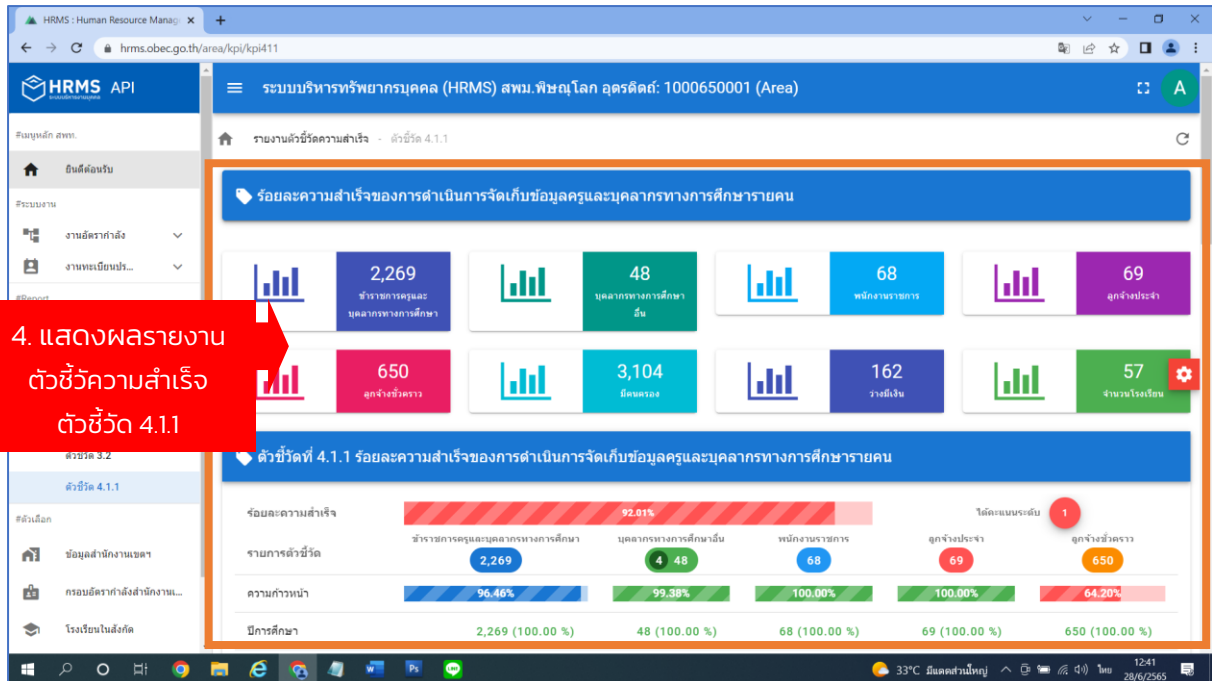
### 1. Login เข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the HRMS API dashboard for the Ministry of Education, Science and Technology (สทศ.). The main content area displays a report titled 'ผู้ดูแลระบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1000650001 สทศ. พิษณุโลก อุดรดิตส์' (System Administrator of the Education Office 1000650001, Ministry of Education, Science and Technology, Phitsanulok, Udon Thani). Key statistics are shown: 2,317 staff, 68 staff, and 69 staff. A table below lists staff records with columns for ID, name, and location. A red arrow points to the 'รายงานตัวชี้วัดความสำเร็จ' (Success Indicator Report) link in the left sidebar.

ภาพที่ 78 หน้าจอแสดงผลรายงานตัวชี้วัดความสำเร็จ (ตัวชี้วัด 4.1.1)

The screenshot shows the HRMS API dashboard for the Ministry of Education, Science and Technology (สทศ.). The main content area displays a report titled 'ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน' (Percentage of Success in Collecting Data of Teachers and Educational Personnel). Key statistics are shown: 2,269 staff, 48 staff, 68 staff, 69 staff, 650 staff, 3,104 staff, 162 staff, and 57 staff. A table below shows the success rate for each staff member. A red arrow points to the 'ตัวชี้วัด 4.1.1' link in the left sidebar.

ภาพที่ 79 หน้าจอแสดงผลรายงานตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวชี้วัด 4.1.1



ภาพที่ 80 หน้าจอแสดงผล ผลการรายงานตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวชี้วัด 4.1.1



**HRMS.OBEC**  
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล สพฐ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ