

รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนแห่งความสุข

จัดทำโดย

โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม อำเภอปง จังหวัดพะเยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนแห่งความสุข โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม อำเภอปง จังหวัดพะเยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยาฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามคู่มือแนวทางพัฒนาโรงเรียนแห่งความสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ซึ่งมีองค์ประกอบมาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินโรงเรียนแห่งความสุข ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ 4 มาตรฐาน ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 พัฒนาคูณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มี 2 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานด้านกายภาพ มีทั้งหมด 26 ตัวชี้วัด และมาตรฐานด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการ มี 1 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานด้านผู้บริหารสถานศึกษา มีทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด และองค์ประกอบที่ 3 พัฒนาผู้เรียนทุกระดับ มี 1 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานคุณภาพด้านผู้เรียน มีทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด

โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนแห่งความสุขฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินโรงเรียนแห่งความสุข สามารถนำเสนอผลการขับเคลื่อนโรงเรียนแห่งความสุขสู่การปฏิบัติของโรงเรียน และเป็นแนวทางพัฒนาโรงเรียนต่อไป

โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านการสนับสนุน	80
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ด้านการสนับสนุนงบประมาณ	80
ตัวชี้วัดที่ 2.2 การสนับสนุนด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ	91
องค์ประกอบที่ 3 พัฒนาผู้เรียนทุกระดับ	99
มาตรฐานที่ 4 ด้านผู้เรียน	99
ตัวชี้วัดที่ 1 ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต	99
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์กรมอนามัยกำหนด	99
ตัวชี้วัดที่ 2 คุณลักษณะ	106
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมสะท้อนถึงคุณลักษณะที่ดี	106
ตัวชี้วัดที่ 3 ศักยภาพการเรียนรู้	113
ตัวชี้วัดที่ 3.1 วัดแนวความสามารถพิเศษ	113
ภาคผนวก	116

รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนแห่งความสุข
ของโรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

องค์ประกอบตามคู่มือแนวทางพัฒนาโรงเรียนแห่งความสุข มี 3 องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบที่ 1 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มี 2 มาตรฐาน ได้แก่
 - มาตรฐานที่ 1 ด้านกายภาพ มีทั้งหมด 26 ตัวชี้วัด
 - มาตรฐานที่ 2 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด
- องค์ประกอบที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการ มี 1 มาตรฐาน ได้แก่
 - มาตรฐานที่ 3 ด้านผู้บริหารสถานศึกษา มีทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด
- องค์ประกอบที่ 3 พัฒนาผู้เรียนทุกระดับ มี 1 มาตรฐาน ได้แก่
 - มาตรฐานที่ 4 ด้านผู้เรียน มีทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ 1 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 ด้านกายภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1 ด้านกายภาพภายในห้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การจัดโต๊ะเรียนและเก้าอี้ของนักเรียน/ การจัดโต๊ะครู/ การจัดป้าย

นิเทศ / การจัดมุมต่างๆ ในห้องเรียน

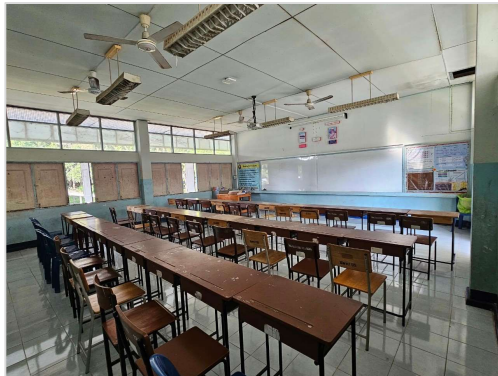
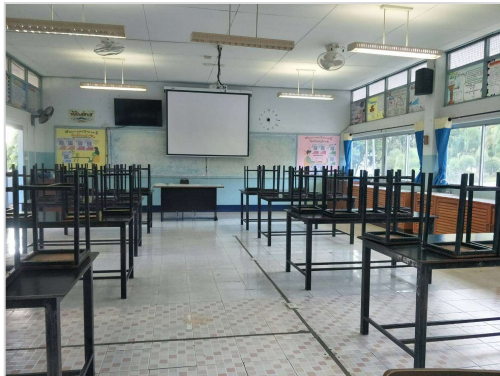
รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. การจัดโต๊ะและเก้าอี้ของนักเรียน	1. ขนาดเหมาะสมกับผู้เรียน 2. ทำกิจกรรมได้คล่องตัว 3. สามารถเคลื่อนย้ายเปลี่ยนรูปแบบที่นั่งเรียน 4. นั่งมองเห็นกระดานได้ชัดเจน อยู่ห่างจากกระดานไม่น้อยกว่า 3 เมตร	จัดเตรียมโต๊ะ และเก้าอี้ของนักเรียนอย่างเพียงพอ มีขนาดเหมาะสมกับผู้เรียน ทำให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมอื่นๆ ได้อย่างคล่องตัว นักเรียนสามารถนั่งมองเห็นกระดานได้อย่างชัดเจน โดยจัดที่นั่งของนักเรียนอยู่ห่างจากกระดานไม่น้อยกว่า 3 เมตร ตลอดจนสามารถปรับเปลี่ยนหรือเคลื่อนย้ายที่นักเรียนได้ตามกิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนด
2. การจัดโต๊ะครู	1. อยู่ในจุดที่เหมาะสม 2. มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย 3. สภาพโต๊ะและเก้าอี้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 4. โต๊ะและเก้าอี้มีความสะอาด	จัดเตรียมโต๊ะ และเก้าอี้สำหรับครูในแต่ละห้องเรียน โดยจัดวางอยู่ด้านหน้าของห้องเรียนอย่างเหมาะสม โต๊ะและเก้าอี้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีสภาพพร้อมใช้งาน

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
3. การจัดป้ายนิเทศ	<ol style="list-style-type: none"> จัดตกแต่ง ออกแบบ ให้สวยงาม น่าดู สร้างความสนใจให้ผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลาย จัดเนื้อหา สาระสอดคล้องกับบทเรียน หรือเสริมความรู้ให้แก่ผู้เรียน จัดให้ใหม่อยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์หรือวันสำคัญต่างๆ ที่ผู้เรียนเรียนรู้ และควรรู้ จัดติดผลงานของผู้เรียน 	จัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ โดยการจัดป้ายนิเทศ ซึ่งมีการออกแบบ ตกแต่งอย่างสวยงาม น่าดู สร้างความสนใจให้ผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลาย มีเนื้อหา สาระสอดคล้องกับบทเรียน หรือเสริมความรู้ใหม่ให้แก่ผู้เรียน มีการจัดใหม่อยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์หรือวันสำคัญต่างๆ ที่ผู้เรียนเรียนรู้และควรรู้ มีการจัดป้ายนิเทศเพื่อแสดงผลงานของผู้เรียนที่เกิดจากกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ
4. การจัดมุมต่าง ๆ ในห้องเรียน	<ol style="list-style-type: none"> มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดหนังสือเรียนแบบเรียนอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีมุมจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เหมาะสม มีตู้เก็บสื่อการเรียนการสอนเป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน สะดวกต่อการหยิบใช้ กระดานและสื่ออุปกรณ์มีสภาพพร้อมใช้งาน 	จัดบรรยากาศห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ แต่ละห้องเรียนสะอาด ปลอดภัย และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดมุมต่างๆ ในห้องเรียนอย่างเหมาะสม ได้แก่ มุมหนังสือเรียน มุมจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด มุมหรือตู้เก็บสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน และมีกระดาน เครื่องฉายภาพ หรือโทรทัศน์ ในทุกห้องเรียน ซึ่งมีความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- ผังการจัดห้องเรียน และผู้รับผิดชอบห้องเรียน /ห้องปฏิบัติการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ผังการจัดห้องเรียน และผู้รับผิดชอบห้องเรียน /ห้องปฏิบัติการ

ผังการใช้อาคารและรับผิดชอบห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม																							
๔๐๑ ศูนย์บริการ วิทยุชุมชน	๔๐๒ ครูฝึกฝึกกรวิน ปิ่นแก้ว	๔๐๓ ครูอณัฏภรณ์ คำสัน	๔๐๔ ครูวิรัตน์ ดวงแก้ว	๔๐๕ ครูณัฐภรณ์ รุ่งมณี	๔๐๖ ครูณัฐฐิติ จันทร์แก้ว	๔๐๗ ครูณัฐพรณ์ กงไกร	๔๐๘ งานพัฒนาสายสัมพันธ์โรงเรียน ครูสิทธิชัย ทวีลาภรณ์																
อาคาร ๔ ครูวิรัตน์ ดวงแก้ว หัวหน้าอาคาร นักการฯบริการซ่อมแซมประจำอาคาร นายเสมา สิงห์คำ แม่บ้านประจำอาคาร นางสาวภา สิงห์คำ																							
๓๑๑ ภาษาต่างประเทศ ครูอภิณัฐภา ศุภกาจารย์	๓๑๒ ครูกัญญา สอนงาม	๓๑๓ ครูประวีรชาติ วงศ์ใหญ่	๓๑๔ ครูสุภาภา ไชยเกศา	๓๑๕ ครูสุวิภา ไชยลังกา	๓๑๖ ครูวิภา ไชยลังกา ห้อง SOUND LAB ศูนย์สารสนเทศฯต่างประเทศ	๓๑๗ ครูสุวิภา ไชยลังกา	๓๑๘ ครูสุวิภา ไชยลังกา	๓๑๙ ครูสุวิภา ไชยลังกา	๓๒๐ ครูสุวิภา ไชยลังกา	๓๒๑ ครูสุวิภา ไชยลังกา	๓๒๒ ครูสุวิภา ไชยลังกา												
												ห้องสมุดศึกษาศาสตร์ ครูพิชญ์พรณ์ ทวีลาภรณ์						Video Conference ครูพิชญ์พรณ์ ทวีลาภรณ์					
												ประ ชา สัมพันธ์						ห้องเรียน					
												ห้องวิชาการ ครูณิชาพร อธิยา						ห้องประชุม เล็ก					
อาคาร ๓ ครูอภิณัฐภา ศุภกาจารย์ หัวหน้าอาคาร นักการฯบริการซ่อมแซมประจำอาคาร นายเสมา สิงห์คำ แม่บ้านประจำอาคาร นางนุกาภรณ์ สมร่วง																							
๒๐๔ ศูนย์คณิตศาสตร์ ครูอ้อยใจ ทองเอก	๒๐๕ ครูสายัณห์ ชูประเสริฐ	๒๐๖ ครูสายัณห์ ชูประเสริฐ	๒๐๗ ครูจิตรี ชัยสิทธิ์	๒๐๘ ครูจิตรี ชัยสิทธิ์	๒๐๙ ครูจิตรี ชัยสิทธิ์	๒๑๐ ครูจิตรี ชัยสิทธิ์	๒๑๑ ครูจิตรี ชัยสิทธิ์	๒๑๒ ครูจิตรี ชัยสิทธิ์	๒๑๓ ครูจิตรี ชัยสิทธิ์	๒๑๔ ครูจิตรี ชัยสิทธิ์	๒๑๕ ครูจิตรี ชัยสิทธิ์												
สำนักงาน นักการฯ	ห้องนอน รักษาการ	แผนก ครูสิทธิชัย ทวีลาภรณ์	ห้องคอมพิวเตอร์ ๑ ครูณัฐพรณ์ สิริสินธีร	ห้องคอมพิวเตอร์ ๒ ครูรุ่ง วงศ์ไชย	ห้องคอมพิวเตอร์ ๓ ครูรุ่ง วงศ์ไชย	ห้องคอมพิวเตอร์ ๔ ครูรุ่ง วงศ์ไชย	ห้องคอมพิวเตอร์ ๕ ครูรุ่ง วงศ์ไชย	ห้องคอมพิวเตอร์ ๖ ครูรุ่ง วงศ์ไชย	ห้องคอมพิวเตอร์ ๗ ครูรุ่ง วงศ์ไชย	ห้องคอมพิวเตอร์ ๘ ครูรุ่ง วงศ์ไชย	อาคารโรงเรียน ครูฝึกฝึกกรวิน ปิ่นแก้ว												
อาคาร ๒ ครูสายัณห์ ชูประเสริฐ หัวหน้าอาคาร นักการฯบริการซ่อมแซมประจำอาคาร นายเริ่ม บุญธรรม แม่บ้านประจำอาคาร นางนุกาภรณ์ สมร่วง																							
วิทย ๑ ครูวิชัย แก้วเทพ ครูจิราพร วงศ์ใหญ่	วิทย ๒ ครูวิชัย แก้วเทพ ครูจิราพร วงศ์ใหญ่	วิทย ๓ ครูวิชัย แก้วเทพ ครูจิราพร วงศ์ใหญ่	วิทย ๔ ครูวิชัย แก้วเทพ ครูจิราพร วงศ์ใหญ่	วิทย ๕ ครูวิชัย แก้วเทพ ครูจิราพร วงศ์ใหญ่	วิทย ๖ ครูวิชัย แก้วเทพ ครูจิราพร วงศ์ใหญ่	วิทย ๗ ครูวิชัย แก้วเทพ ครูจิราพร วงศ์ใหญ่	วิทย ๘ ครูวิชัย แก้วเทพ ครูจิราพร วงศ์ใหญ่	วิทย ๙ ครูวิชัย แก้วเทพ ครูจิราพร วงศ์ใหญ่	วิทย ๑๐ ครูวิชัย แก้วเทพ ครูจิราพร วงศ์ใหญ่	วิทย ๑๑ ครูวิชัย แก้วเทพ ครูจิราพร วงศ์ใหญ่	วิทย ๑๒ ครูวิชัย แก้วเทพ ครูจิราพร วงศ์ใหญ่												
อาคาร ๑ ครูสิทธิชัย ทวีลาภรณ์ หัวหน้าอาคาร นักการฯบริการซ่อมแซมประจำอาคาร นายเริ่ม บุญธรรม แม่บ้านประจำอาคาร นางสาวภา สิงห์คำ																							
หอประชุม นายเริ่ม บุญธรรม	กิจกรรมนักเรียน	โรงฝึกงาน ครูศักดิ์ คำปิ่น	คณะ ครูสุรศักดิ์ ป่ามื่น	กองช่างอาคารฯสนาม หุ้บง	โรงอาหาร ครูวิรัตน์ ดวงแก้ว	ห้องระบบแสง/เวที ครูรัชชัย เสนาบุรณ์	พระ และสนามบาส/เครื่อง ครูรัชชัย เสนาบุรณ์	การงานอาชีพ(เกษตร) ครูวิรัตน์ ดวงแก้ว	การงานอาชีพ(งานบ้าน) ครูวิรัตน์ ดวงแก้ว														
 อาคารพิเศษ																							

ตัวชี้วัดที่ 1.2 บุคลิกภาพของครู / พฤติกรรมการสอนของครู / เทคนิคการ
ปกครองชั้นเรียนของครู / ปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. บุคลิกภาพของครู	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูแต่งกายสุภาพ สะอาด และเหมาะสม 2. ใช้ภาษาสุภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดี 3. ครูยิ้มแย้ม แจ่มใส และมีความสุขกับการสอนอยู่เสมอ 4. ครูมีความตรงต่อเวลา และรับผิดชอบในหน้าที่ 	ครูผู้สอนทุกคนแต่งกายสุภาพ สะอาด และเหมาะสม ใช้ภาษาสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบในหน้าที่ มีความสุขกับการสอนอยู่เสมอ และเป็นแบบอย่างที่ดี
2. พฤติกรรมการสอนของครู	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้เทคนิคการเสริมแรงที่เหมาะสม 2. ใช้คำถามกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ 3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็น 4. ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและทำงานเป็นกลุ่ม 5. ใช้เทคนิคการสอนอย่างหลากหลาย 	ครูผู้สอนใช้เทคนิคการเสริมแรงที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน ใช้คำถามกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ และทำงานเป็นกลุ่ม ภายใต้เทคนิคการสอนอย่างหลากหลาย สอดคล้องกับเนื้อหาและธรรมชาติของวิชาที่สอน
3. เทคนิคการปกครองชั้นเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้หลักประชาธิปไตย โดยให้ความสำคัญต่อผู้เรียนเท่าเทียมกัน 2. มีความเสมอภาค ให้อิสระ ยุติธรรม 3. สร้างความไว้วางใจให้กับผู้เรียน 4. แสดงความเอาใจใส่ ความสนใจแก่ผู้เรียน 	ครูผู้สอนใช้หลักประชาธิปไตย โดยให้ความสำคัญต่อผู้เรียนเท่าเทียมกัน มีความเสมอภาค ให้อิสระ ยุติธรรม สร้างความไว้วางใจให้กับผู้เรียน จัดกิจกรรมด้วยความเอาใจใส่ และให้ความสนใจแก่ผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึง
4. ปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูและผู้เรียนต่างมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน 	ครูและผู้เรียนต่างมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถาม ให้ความเป็นกันเองแก่ผู้เรียน ให้

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
	2. ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถาม ครูให้ความเป็นกันเองแก่ผู้เรียน 3. ให้ผู้เรียนมีอิสระ และมีความสบายใจ 4. การทำกิจกรรม บรรยากาศภายในห้องเรียน	ผู้เรียนมีอิสระ และมีความสบายใจ การทำกิจกรรมต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้บรรยากาศภายในห้องเรียนเป็นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้อย่างมีความสุข

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- คำสั่งการนิเทศภายใน

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



สำเนาคำสั่งนิเทศภายใน



คำสั่งโรงเรียนพัฒนวิทยาคม

ที่ ๔๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูนิเทศการสอนภายใน

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการงานสนับสนุนการสอนให้ข้าราชการครูของโรงเรียนพัฒนวิทยาคมปฏิบัติหน้าที่ นิเทศการสอนภายใน และนิเทศการสอนนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารนิเทศการสอน ประกอบด้วย

๑. นางวัชรภรณ์	สิทธิวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายพร้อมพงษ์	ถิ่นลำปาง	กรรมการ
๓. นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการ
๔. นางจิราพร	จันทะวัน	กรรมการ
๕. นางวิวา	ไชยลังกา	กรรมการ
๖. นางณิราพร	อิทธิยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้นิเทศการสอนภายในของครู พนักงาน ครูอัตราจ้าง และนิเทศการสอนนักศึกษาฝึกประสบการณ์
๒. ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ของครู พนักงาน ครูอัตราจ้าง และนิเทศการสอนนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ให้ข้อเสนอแนะ
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มสาระ ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการนิเทศของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการนิเทศการสอนกลุ่มสาระ ประกอบด้วย

๑. นางณิราพร	อิทธิยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพรวิสร	สิริสินจิตร	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรชัย	เสมานุสรณ์	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา	แสนวงศ์	กรรมการ
๕. นายพิชญุสรณ์	หวานเสียง	กรรมการ
๖. นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการ
๗. นางนารีนารถ	อภัยลุน	กรรมการ

๘. นางสาวกัลยา	สวยงาม	กรรมการ
๙. นางอ้อยใจ	ทองเอก	กรรมการ
๑๐. นางสาวมาลิณี	รักดี	กรรมการ
๑๑. นางเจนจิรา	ชูประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้นิเทศการสอนภายในของครู พนักงาน ครูอัตราจ้าง และนิเทศการสอนนักศึกษาฝึกประสบการณ์
๒. ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ของครู พนักงาน ครูอัตราจ้าง และนิเทศการสอน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ให้ข้อเสนอแนะ
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครู พนักงาน ครูอัตราจ้าง และนิเทศการสอนนักศึกษาฝึกประสบการณ์ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการนิเทศของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการนิเทศการสอนนักศึกษาประสบการณ์ ประกอบด้วย

๑. นางณิราพร	อิทธิยา	ประธานกรรมการ
๒. นางธีรชัย	เสมานุสรณ์	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐปวีรส	สิริสินจิกร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. นิเทศการสอนภายในของและนิเทศการสอนนักศึกษาฝึกประสบการณ์ในกลุ่มสาระ
๒. ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ให้ข้อเสนอแนะ
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการนิเทศของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี หากมีปัญหาในการดำเนินงาน ให้รายงานต่อคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ เพื่อร่วมกันแก้ไขให้เรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวัชรภรณ์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงพัฒนวิทยา

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระบบไฟฟ้า

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
ระบบไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการตรวจสอบปลั๊กไฟ 2. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำทุกภาคเรียน 3. มีการเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดหรือเก่า 	<p>แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละอาคาร และแต่ละห้องเรียน ซึ่งในแต่ละห้องเรียน ครูที่รับผิดชอบจะมีการดูแลตรวจสอบระบบไฟฟ้า ได้แก่ ตรวจสอบปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ หลอดไฟฟ้า พัดลม และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เป็นประจำ ทั้งนี้อย่างน้อย 1 ครั้ง /ภาคเรียน หากพบการชำรุด หรือมีการทำงานผิดปกติ จะดำเนินการบันทึกเสนอขอเปลี่ยนหรือซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด</p>

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- ผังการจัดห้องเรียน และผู้รับผิดชอบห้องเรียน /ห้องปฏิบัติการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ





ผังการจัดห้องเรียน และผู้รับผิดชอบห้องเรียน /ห้องปฏิบัติการ

ผังการใช้อาคารและรับผิดชอบห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนงษ์พัฒนาวิทยาคม																							
๔๐๑	๔๐๒	๔๐๓	๔๐๔	๔๐๕	๔๐๖	๔๐๗	๔๐๘	๔๐๙	๔๑๐	๔๑๑	๔๑๒												
คุณาธิชา อดิษฐ์	ศุภกิตติภรณ์ ปิ่นแก้ว	ศุภรณัทธมน คำสัน	ศุภรัตน์ ดวงแก้ว	ศุภัญญารัตน์ รุ่งเกิด	ศุภณัฐวิภา จันทน์แก้ว	ศุภณัฐวิภา กลองเริง																	
อาคาร ๔ ศุภรัตน์ ดวงแก้ว หัวหน้าอาคาร นักการบริหารซ่อมแซมประจำอาคาร นายเสมา สิงห์คำ แม่บ้านประจำอาคาร นางสาวภา สิงห์คำ																							
๓๓๑	ภาษาต่างประเทศ ศุภกัญญา ศุภการกิจาร	๓๓๒ ศุภกัญญา สว่างงาม	๓๓๓ ศุภญญาวิทย์ ชีโยะ	๓๓๔ ศุภอำภา ไชยกาพ	๓๓๕ ศุภวีรา ไชยลังกา	๓๓๖ ศุภวีรา ไชยลังกา สิ่งพิมพ์ ห้อง SOUND LAB ศุภกัญญาสารภาษาต่างประเทศ	๓๓๗ ศุภวีรา ไชยลังกา	๓๓๘ ศุภวีรา ไชยลังกา	๓๓๙ ศุภวีรา ไชยลังกา	๓๔๐ ศุภวีรา ไชยลังกา	๓๔๑ ศุภวีรา ไชยลังกา												
												ห้องสมุดทัศนศึกษา ศุภกัญญา สว่างงาม						Video Conference ศุภกัญญา สว่างงาม					
												ห้องเรียนพิเศษ ศุภกัญญา สว่างงาม						ห้องเรียนพิเศษ ศุภกัญญา สว่างงาม					
												ห้องเรียนพิเศษ ศุภกัญญา สว่างงาม						ห้องเรียนพิเศษ ศุภกัญญา สว่างงาม					
อาคาร ๓ ศุภกัญญา ศุภการกิจาร หัวหน้าอาคาร นักการบริหารซ่อมแซมประจำอาคาร นายเสมา สิงห์คำ แม่บ้านประจำอาคาร นางสาวภา สิงห์คำ																							
๒๐๑	๒๐๒	๒๐๓	๒๐๔	๒๐๕	๒๐๖	๒๐๗	๒๐๘	๒๐๙	๒๑๐	๒๑๑	๒๑๒												
ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง												
อาคาร ๒ ศุภณัฐวิภา กลองเริง หัวหน้าอาคาร นักการบริหารซ่อมแซมประจำอาคาร นายเริ่ม บุญธรรม แม่บ้านประจำอาคาร นางสาวภา สิงห์คำ																							
๒๑๓	๒๑๔	๒๑๕	๒๑๖	๒๑๗	๒๑๘	๒๑๙	๒๒๐	๒๒๑	๒๒๒	๒๒๓	๒๒๔												
ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง												
อาคาร ๑ ศุภณัฐวิภา กลองเริง หัวหน้าอาคาร นักการบริหารซ่อมแซมประจำอาคาร นายเริ่ม บุญธรรม แม่บ้านประจำอาคาร นางสาวภา สิงห์คำ																							
๑๐๑	๑๐๒	๑๐๓	๑๐๔	๑๐๕	๑๐๖	๑๐๗	๑๐๘	๑๐๙	๑๑๐	๑๑๑	๑๑๒												
ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง	ศุภณัฐวิภา กลองเริง												
อาคารพิเศษ																							

ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านกายภาพภายนอกห้องเรียน
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ห้องส้วม

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. ความสะอาด	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความสะอาดน่าใช้ 2. มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการใช้งาน 3. ฝาผนังของห้องส้วมไม่มีรอยขีดเขียน ทุกห้อง 4. ปราศจากกลิ่นไม่พึงประสงค์ 	<p>การใช้ห้องน้ำในบริเวณโรงเรียน มีมาตรการตามหลักการใช้งานห้องน้ำในโรงเรียน คือ นั่งบนโถส้วม เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ รัทน้ำหรือกดชักโครกทุกครั้ง หลังการใช้ห้องน้ำเพื่อสุขอนามัยที่ดี มีการรักษาความสะอาดอยู่เสมอ เพื่อไม่ให้มีกลิ่นเหม็น ไม่เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค และมีน้ำใช้เพียงพอเพื่อใช้ทำความสะอาด หลังการขับถ่าย มีการดูแลรักษาสุขภัณฑ์ ภาชนะเก็บกักน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ไม่ทำลายวัสดุ อุปกรณ์หรือการขีดเขียนที่ฝาผนัง</p>
2. ความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพประตูก่อนมีความแข็งแรง 2. ระบบน้ำ และอุปกรณ์ มีสภาพพร้อมใช้งาน 3. มีความปลอดภัย 4. มีแสงสว่างพอเพียงทุกห้อง 	<p>การใช้ห้องน้ำจะต้องปลอดภัยขณะใช้ห้องน้ำ สภาพประตูก่อนมีความแข็งแรง ระบบน้ำรวมถึงอุปกรณ์ในห้องน้ำมีสภาพพร้อมใช้งาน และต้องมีแสงสว่างพอเพียงทุกห้อง</p>

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- คำสั่งผู้รับผิดชอบ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ห้องน้ำมีความสะอาดน่าใช้ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการใช้งาน ฝาผนังของห้องส้วมไม่มีรอยขีดเขียน ทุกห้องและปราศจากกลิ่นไม่พึงประสงค์

ห้องน้ำในโรงเรียนมีความปลอดภัย สภาพประตูก่อนมีความแข็งแรง ระบบน้ำ และอุปกรณ์สภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และมีแสงสว่างเพียงพอทุกห้อง

สำเนาคำสั่งผู้รับผิดชอบ



คำสั่งโรงเรียนพัฒนวิทยาคม

ที่ ๔๔๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนพัฒนวิทยาคมมีพื้นที่ ๑๑๕ ไร่ อาคารเรียนประจำ ๔ หลัง อาคารพิเศษ ๖ หลัง เนื่องจากมีพื้นที่บริเวณกว้างขวางมาก จึงจำเป็นต้องจัดแบ่งสถานที่ให้ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทุกคนมีส่วนร่วม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนพัฒนวิทยาคมจึงแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ปรึกษา

นายอดิศักดิ์ ปันบุชา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

นายวิรัตน์ ดวงแก้ว

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน และขอข่ายภารกิจของงาน และรวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. สนับสนุนข้อมูลรับทราบหรือดำเนินการมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้แก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี
๕. ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เร่งรัดการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง คือ กฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๗. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๘. เป็นที่ปรึกษารองผู้อำนวยการโรงเรียนด้านการบริหารงานบริหารทั่วไป
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ห้องพยาบาล

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
การใช้บริการห้องพยาบาล	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลมีความรู้ความสามารถ 2. มีเครื่องมือ ยา เวชภัณฑ์เพียงพอกับความต้องการ 3. บรรยากาศของห้องพยาบาลมีความเหมาะสมต่อการพักผ่อน 4. ความสะอาดของห้องพยาบาล 	เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลของโรงเรียนมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ในห้องพยาบาลมีเครื่องมือ ยาเวชภัณฑ์เพียงพอกับความต้องการนักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน บรรยากาศของห้องพยาบาลมีความสะอาด และมีความเหมาะสมต่อการพักผ่อนเป็นอย่างดี

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- คำสั่งผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลมีความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองต่อเนื่อง สม่าเสมอ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



มีเครื่องมือ ยา เวชภัณฑ์เพียงพอกับความต้องการ



บรรยากาศของห้องพยาบาลมีความเหมาะสมต่อการพักผ่อน มีความสะอาดของห้องพยาบาล

สำเนาคำสั่งผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล



คำสั่งโรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม

ที่ ๕๓๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำสถานศึกษา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา อย่างมีประสิทธิภาพและมีระบบ ส่งผลให้เกิดความเจริญก้าวหน้าแก่ทางราชการ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสถานศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

นายธีรชัย	เสมานุสรณ์	ปฏิบัติหน้าที่ ที่ปรึกษาฝ่ายบริหาร	
นางรัชราภรณ์	สิทธินวงศ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายพร้อมพงษ์	ถิ่นลำปาง	ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางณิชาพร	อิทธิยา	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางจิราพร	จันทิวัน	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางวิภา	ไชยลังกา	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	กรรมการ
นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายอภิญา	ศุภการกำจร	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมกิจการนักเรียน	กรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบายบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
- บริหารงานให้คำปรึกษา ดูแล ตรวจสอบ การบริหารงานในโรงเรียนประสานสัมพันธ์กับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชมรมผู้ปกครอง และชมรมศิษย์เก่า เพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความก้าวหน้าและมีคุณภาพในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป และการบริหารงานกิจการนักเรียน ตลอดจนการบริหารโรงเรียนสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและผู้ปกครอง
- เสนอแผนงาน โครงการเพื่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา และรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลการบริหารงานของโรงเรียน แสนอแนะแนวทางต่อคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- อื่นๆ

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ ๑ นายพร้อมพงษ์	ถิ่นลำปาง	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ลำดับที่ ๒ นายธีรชัย	เสมานุสรณ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
ลำดับที่ ๓ นายอดิศักดิ์	คำปันดี	ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๒.๑๓ งานอนามัย และโภชนาการ

นางสาวธนัทธมกรณ	คำสัน	ประธานกรรมการ
นางสาวเอมวิภา	สมศรี	รองประธานกรรมการ
นางสาวกัญญารัตน์	ร้องเกิด	กรรมการ
นายนนท์ปวีช	บุญธรรม	กรรมการ
นายณัฐพันธุ์	แสงโฮง	กรรมการและเลขานุการ

๔๔

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน และขอข่วยภารกิจของงาน
๒. ดำเนินงานห้องพยาบาลให้ถูกสุขลักษณะ
๓. บริการด้านอนามัยโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย
๔. ดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๕. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน และขอข่วยภารกิจของงาน และควบคุมการจำหน่ายอาหารในโรงอาหาร และสินค้าของสหกรณ์โรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๖. บริหารงาน และดำเนินการจัดการต่าง ๆ ภายในโรงอาหาร และสหกรณ์โรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

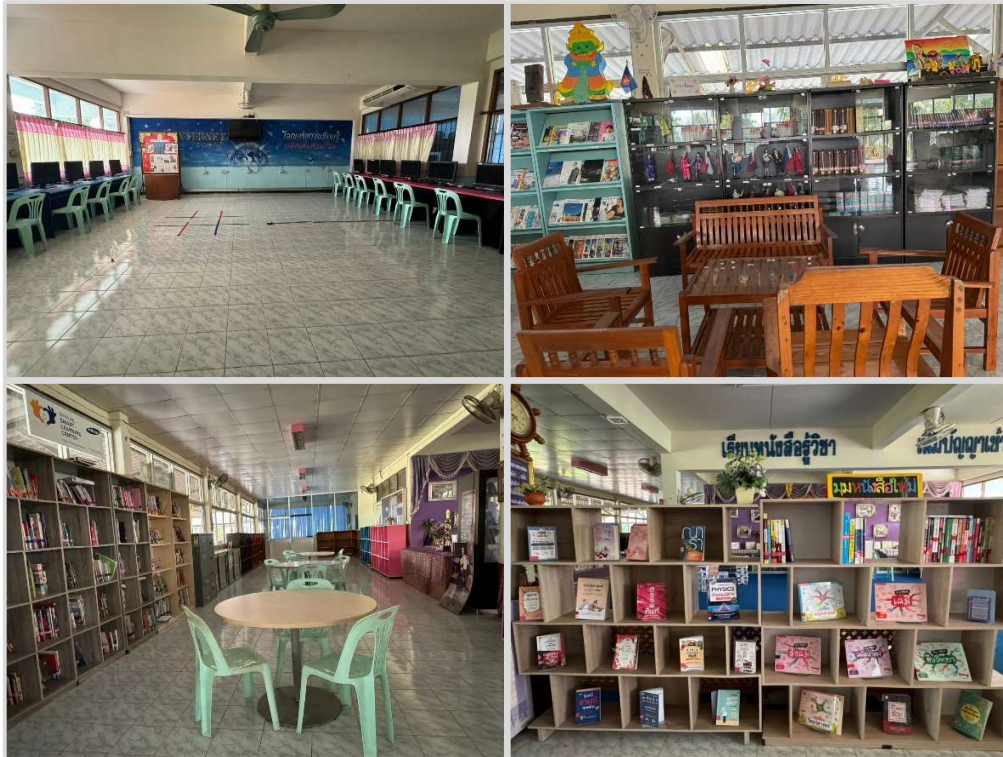
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ห้องสมุด

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	<ol style="list-style-type: none"> มีหนังสือ ตำรา ผลงานทางวิชาการ มีทรัพยากรสารสนเทศทันสมัย มีคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น การจัดระบบหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 	ในห้องสมุดมีหนังสือ ตำรา และคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นเพียงพอกับความต้องการนักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน
2. ด้านการบริการห้องสมุด	<ol style="list-style-type: none"> มีบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้า มีระยะเวลาการยืม-คืนเหมาะสมกับการให้บริการ เวลาที่ให้บริการ (เวลาเปิด-ปิด) เหมาะสม มีบริการแนะนำหนังสือใหม่ 	มีระยะเวลาการยืม-คืนหนังสือ บริการเปิด-ปิดห้องสมุดอย่างเหมาะสม
3. ด้านสภาพแวดล้อมห้องสมุด	<ol style="list-style-type: none"> สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการค้นคว้าและอ่านหนังสือ มีที่นั่งจัดไว้เป็นอย่างดีเพียงพอ พร้อมให้บริการ จัดเรียงหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศบนชั้นถูกต้องค้นหาง่าย มีการจัดมุมเข้าใช้บริการห้องสมุด 	มีที่นั่งจัดไว้เป็นอย่างดีเพียงพอ พร้อมให้บริการ และมีความเหมาะสมในการจัดเรียงหนังสือบนชั้นถูกต้องค้นหาง่าย
4. ด้านผู้ให้บริการห้องสมุด	<ol style="list-style-type: none"> มีครู หรือเจ้าหน้าที่ให้บริการตลอดเวลา บริการด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว ใบหน้ายิ้มแย้มแจ่มใสในการให้บริการ ให้คำแนะนำในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ 	ครูหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของโรงเรียนมีความรู้ความสามารถในเรื่องการให้คำแนะนำในการสืบค้นข้อมูล บรรยากาศของห้องสมุดมีความสะอาด เอื้ออำนวยต่อการค้นคว้า และอ่านหนังสือ

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



มีคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้าเพียงพอกับความต้องการ
บรรยากาศของห้องสมุดมีความพร้อมต่อการให้บริการ
มีบริการแนะนำหนังสือใหม่ของห้องสมุด

ตัวชี้วัดที่ 2.4 โรงอาหาร

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. ความสะอาดโรงอาหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความสะอาดไม่มีกลิ่น 2. มีที่จัดเก็บอุปกรณ์มิดชิดทุกจุด 3. มีระบบกำจัดเศษอาหาร 4. ผู้ประกอบการแต่งกายและประกอบอาหารถูกสุขลักษณะ 	<p>ความสะอาดโรงอาหารในโรงเรียนเป็นไปตามข้อกำหนดสุขลักษณะได้ถูกต้องครบถ้วน ภายในภายนอกโรงอาหาร มีความสะอาดไม่มีกลิ่น มีที่จัดเก็บอุปกรณ์มิดชิดทุกจุด มีระบบกำจัดเศษอาหาร ผู้ประกอบการแต่งกายและประกอบอาหารถูกสุขลักษณะ</p>
2. สถานที่รับประทานอาหารและบริเวณทั่วไปโรงอาหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. โถ๊ะ เก้าอี้ สะอาดแข็งแรง 2. โถ๊ะ เก้าอี้ จัดเป็นระเบียบ 3. มีการระบายอากาศที่ดี 4. มีจุดเก็บภาชนะที่ใช้แล้วอย่างเหมาะสม 	<p>บริเวณภายในโรงอาหารและบริเวณทั่วไปในโรงอาหาร เป็นไปตามข้อกำหนดสุขลักษณะได้ถูกต้องครบถ้วน มีโถ๊ะ เก้าอี้ สะอาดแข็งแรง จัดเป็นระเบียบ มีการระบายอากาศที่ดี มีจุดเก็บภาชนะที่ใช้แล้วอย่างเหมาะสม</p>
3. ความปลอดภัยโรงอาหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแสงสว่างพอเพียง 2. โถ๊ะเก้าอี้ มั่นคง แข็งแรง 3. มีประตู/ฝ้าผนัง/แผงกั้นแข็งแรงปลอดภัยจากสัตว์ต่างๆ 4. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 	<p>ความปลอดภัยโรงอาหารในโรงเรียนเป็นไปตามข้อกำหนดสุขลักษณะได้ถูกต้องครบถ้วน ภายในภายนอกโรงอาหาร มีแสงสว่างพอเพียง โถ๊ะเก้าอี้ มั่นคง แข็งแรง มีประตู/ฝ้าผนัง/แผงกั้นแข็งแรงปลอดภัยจากสัตว์ต่าง ๆ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p>

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- คำสั่งผู้รับผิดชอบ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ความสะอาดโรงอาหารในโรงเรียน มีความสะอาดไม่มีกลิ่น มีที่จัดเก็บอุปกรณ์มิดชิดทุกจุด มีระบบกำจัดเศษอาหาร ผู้ประกอบการแต่งกายและประกอบอาหารถูกสุขลักษณะ

โรงอาหารในโรงเรียน มีโต๊ะ เก้าอี้ สะอาดแข็งแรง จัดเป็นระเบียบ มีการระบายอากาศที่ดี มีจุดเก็บภาชนะที่ใช้แล้วอย่างเหมาะสม

ความปลอดภัยโรงอาหารในโรงเรียน มีแสงสว่างพอเพียง โต๊ะเก้าอี้ มั่นคง แข็งแรง มีประตู/ ฝาผนัง/ แผงกันแข็งแรงปลอดภัยจากสัตว์ต่างๆ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ตัวชี้วัดที่ 2.5 สนามกีฬา

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
ความปลอดภัยสนามกีฬา	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดวางอุปกรณ์กีฬาอย่างมั่นคง 2. มีการจัดเก็บอุปกรณ์กีฬาอย่างเป็นระเบียบและเหมาะสม 3. มีครูหรือบุคลากรควบคุมดูแล การใช้งานอุปกรณ์กีฬา 4. มีผู้รับผิดชอบดูแลอุปกรณ์กีฬา 	ครูหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล การใช้อุปกรณ์กีฬามีการจัดวางอุปกรณ์กีฬาอย่างมั่นคงแข็งแรงและมีการจัดเก็บอุปกรณ์กีฬาอย่างเป็นระเบียบและเหมาะสม

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



บรรยากาศของสนามกีฬามีความเหมาะสมต่อการทำกิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ภูมิทัศน์

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. ความสะอาดและความสวยงามของภูมิทัศน์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย 2. ปลอดภัยทุกจุด 3. มีผู้รับผิดชอบเขตพื้นที่ดูแลความสะอาด 4. มีการจัดตกแต่งอย่างสวยงาม 	โรงเรียนมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยทุกจุด มีผู้รับผิดชอบเขตพื้นที่ดูแลความสะอาด และมีการจัดตกแต่งอย่างสวยงาม เพื่อเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ
2. ความปลอดภัยภูมิทัศน์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดวางวัสดุ/อุปกรณ์เป็นหมวดหมู่ 2. ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ร้ายต่าง ๆ ทุกจุด 3. ใช้วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสมกับการใช้งาน 4. มีผู้รับผิดชอบดูแลจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ 	โรงเรียนมีการจัดวางวัสดุ/อุปกรณ์เป็นหมวดหมู่ ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ร้ายต่าง ๆ ทุกจุด ใช้วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสมกับการใช้งาน มีผู้รับผิดชอบดูแลจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เพื่อเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ

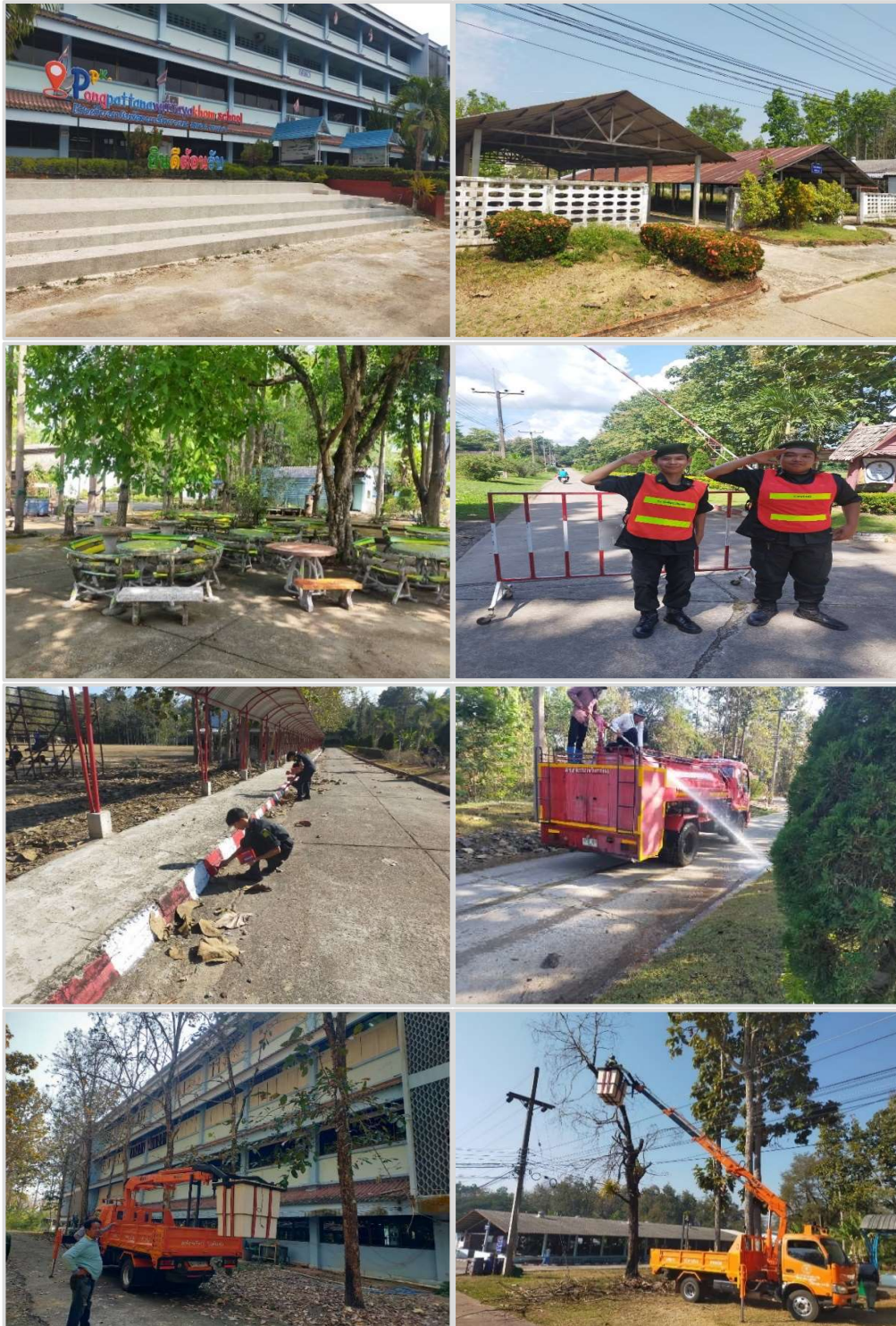
หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- คำสั่งผู้รับผิดชอบ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



โรงเรียนมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยทุกจุด มีผู้รับผิดชอบเขตพื้นที่ดูแลความสะอาด และมีการจัดตกแต่งอย่างสวยงาม

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



โรงเรียนมีการจัดวางวัสดุ/อุปกรณ์เป็นหมวดหมู่ ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ร้ายต่างๆ ทุกจุดใช้วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสมกับการใช้งาน มีผู้รับผิดชอบดูแลจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์

สำเนาคำสั่งผู้รับผิดชอบ



คำสั่งโรงเรียนพัฒนวิทยาคม

ที่ ๔๔๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนพัฒนวิทยาคมมีพื้นที่ ๑๑๕ ไร่ อาคารเรียนประจำ ๔ หลัง อาคารพิเศษ ๖ หลัง เนื่องจากมีพื้นที่บริเวณกว้างขวางมาก จึงจำเป็นต้องจัดแบ่งสถานที่ให้ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทุกคนมีส่วนร่วม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนพัฒนวิทยาคมจึงแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ปรึกษา

นายอดิศักดิ์ ปันนุชา

มีหน้าที่ ให้ความปรึกษา ข้อเสนอแนะ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

นายวิรัตน์ ดวงแก้ว

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน และขอข่ายภารกิจของงาน และรวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. สนับสนุนข้อมูลรับทราบหรือดำเนินการมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้แก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี
๕. ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เร่งรัดการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง คือ กฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๗. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๘. เป็นที่ปรึกษาหรือผู้อำนวยการโรงเรียนด้านการบริหารงานบริหารทั่วไป
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๑๐ งานอาคารสถานที่และโยธา

นายพิษณุสรณ์	หวานเสียง	ประธานกรรมการ
นายอดิศักดิ์	ปันบุชา	รองประธานกรรมการ
นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการ
นายชำนาญ	อิทธิยา	กรรมการ
นางวิวา	ไชยลังกา	กรรมการ
นายวันชัย	แก้วเทพ	กรรมการ
นายกรุง	วงศ์ไชย	กรรมการ
นางชุตีวรรณ	บุญศรี	กรรมการ
นางจิราพร	จันทะวัน	กรรมการ
นายอภิญา	ศุภการกำจร	กรรมการ
นักการภารโรงและลูกจ้างทุกคน		กรรมการ
นายสิทธิชัย	หวลอารมณ์	กรรมการและเลขานุการ
นายรังสรรค์	ป่าคุ้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทางวางแผนบริหารจัดการอาคารสถานที่
- ซ่อมบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค

๔.๑.๑๑ งานปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
นายพิษณุสรณ์	หวานเสียง	รองประธานกรรมการ
นายอดิศักดิ์	ปันบุชา	กรรมการ
นางวิวา	ไชยลังกา	กรรมการ
นายวันชัย	แก้วเทพ	กรรมการ
นายกรุง	วงศ์ไชย	กรรมการ
นางชุตีวรรณ	บุญศรี	กรรมการ
นางจิราพร	จันทะวัน	กรรมการ
นายอภิญา	ศุภการกำจร	กรรมการ
นักการภารโรงและลูกจ้างทุกคน		กรรมการ
นายสิทธิชัย	หวลอารมณ์	กรรมการและเลขานุการ
นายรังสรรค์	ป่าคุ้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงานและขอขำภารกิจของงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- กำหนดแนวทางวางแผนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- ปรับปรุงดูแลภูมิทัศน์ และรักษาสภาพแวดล้อมทั่วไปในโรงเรียน
- จัดระบบเขตรับผิดชอบทั้งใน-นอกอาคารเรียนและอาคารประกอบให้เหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ 2.7 แหล่งเรียนรู้

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. ด้านการใช้แหล่งเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการใช้แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการใช้แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน 3. นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงานจริงจากแหล่งเรียนรู้ 4. นักเรียนได้รับรู้ข้อมูลที่ถูกต้องจากการเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน 	<p>นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการใช้แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน ได้รับประสบการณ์จากการใช้แหล่งเรียนรู้ นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงานจริง และนักเรียนได้รับรู้ข้อมูลที่ถูกต้อง</p>
2. ด้านสถานที่การใช้แหล่งเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม 2. การจัดสภาพแวดล้อมมีความสวยงามและเหมาะสมต่อการเรียนรู้ 3. พื้นที่ในการจัดการเรียนการสอนมีความเพียงพอ 4. มีสื่อที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้ 	<p>บรรยากาศของแหล่งเรียนรู้มีความสะอาด เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ จัดสภาพแวดล้อมให้มีความสวยงาม มีพื้นที่ในการจัดการเรียนการสอนมีความเพียงพอ และมีสื่อที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้ เหมาะสมต่อการเรียนรู้</p>

หลักฐาน / ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



มีสื่อที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้
 นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการใช้แหล่งเรียนรู้
 บรรยากาศของแหล่งเรียนรู้มีความพร้อมต่อการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 3 ด้านความสำเร็จของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
จุดเด่น เอกลักษณ์ อัตลักษณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความเป็นตัวตนที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา 2. มีการระบุเอกลักษณ์ของสถานศึกษาในเอกสารต่างๆ 3. มีโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองโรงเรียนแห่งความสุข 4. ความสำเร็จของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศโรงเรียนแห่งความสุข 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความเป็นตัวตนที่เหมาะสมกับบริบทสถานศึกษา กล่าวคือ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทั่วไปที่มีความร่มรื่น และสวยงามที่ประกอบไปด้วยสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ และไม่ยืนต้นชนิดต่างๆ มีลานใต้ร่มไม้ที่ให้ร่มเงาและมีบรรยากาศที่ดีเหมาะสมสำหรับให้นักเรียนได้พักผ่อนในเวลาว่างจากการเรียน และใช้สำหรับทำกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนชนบทที่ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ชุมชนให้ความร่วมมือและสนับสนุนในส่วนของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ประกอบกับโรงเรียนได้ร่วมสนองพระราชดำริของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป อีกทั้งยังใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนวิชาต่างๆ อีกด้วย และทำให้สถานศึกษาได้รับพระราชทานป้ายสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในปีพุทธศักราช 2552 และได้รับพระราชทานเกียรติบัตรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ชั้นที่ 1 เกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกของครู

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
		<p>และเยาวชน ในปีพุทธศักราช 2554 และโรงเรียนได้กำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ดังนี้ อัตลักษณ์ คือ นักเรียนมีจิตอนุรักษ์ธรรมชาติและเอกลักษณ์ คือ โรงเรียนในสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน</p> <p>2. มีการระบุอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษาในเอกสารต่างๆ ดังปรากฏใน หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน แผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2571 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 และเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน https://www.pongppk.ac.th</p> <p>3. มีโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองโรงเรียนแห่งความสุข ได้แก่ โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน กิจกรรมจิตอาสา และโครงการสถานศึกษาปลอดภัย กิจกรรมโรงเรียนสวย ภูมิทัศน์สดใส ปลอดภัย ไร้มลพิษ</p> <p>4. ผลสำเร็จของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ โรงเรียนแห่งความสุข</p> <p>- ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน รายวิชาฐานรู้ชื่อ รู้ลักษณะ รายวิชาฐานรู้จัก รู้จำ รายวิชาฐานรู้วิเคราะห์ รู้ความหลากหลาย รายวิชาฐานรู้สาระ รู้สรุป รู้สื่อ พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 78.81 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 100 และผลการประเมินการอ่าน คิด</p>

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
		<p>วิเคราะห์ และเขียน ระดับดีขึ้น คิด เป็นร้อยละ 100</p> <p>- โรงเรียนเข้าร่วมจัดนิทรรศการ การประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 7 ระหว่างวันที่ 21 – 25 พฤศจิกายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>- โรงเรียนได้ต้อนรับผู้บริหารและคณะครู จากโรงเรียนบ้านสันติสุข ในการเข้าศึกษาดูงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567</p>

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในกลุ่มรายวิชาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- หนังสือขออนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ป้ายสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



เกียรติบัตรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ชั้นที่ 1

THAILAND | 40 | WORLDCONNECT | WORLD CLASS STANDARD SCHOOLS

เอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม พุทธศักราช 2566
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักสูตรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม จังหวัดพะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายวิชาเพิ่มเติม (ตามจุดเน้นและนโยบายโรงเรียน)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง	ชั้น	ภาคเรียนที่
ว21203	รู้ชื่อ รู้ลักษณะ	1.0	40	1	1
ว21209	รู้จัก รู้จำ	1.0	40	1	2
ว23203	รู้วิเคราะห์ รู้ความหลากหลาย	1.0	40	3	1
ว23207	รู้สาระ รู้สรุป รู้สื่อ	1.0	40	3	2

หลักสูตรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

หลักสูตรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษาและพลศึกษา
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนพัฒนาวทิยาคม อำเภอปง จังหวัดพะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
โครงการ และรายงานผลที่ตอบสนองโรงเรียนแห่งความสุข



โรงเรียนพัฒนาวทิยาคม
งานโครงการ ปีงบประมาณ 2567

- กิจกรรม งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ชื่อโครงการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมใหม่ กิจกรรมต่อเนื่อง งานประจำ
- กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5
ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- สนองมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานด้านคุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑.๗ มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ข้อที่ ๑.๒.๕ มีจิตอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางฉวีราพร จันทร์วัน และคณะครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพัฒนาวทิยาคม
- ระยะเวลาดำเนินงาน ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
 ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- หลักการและเหตุผล
ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีทรงมีพระราชดำริงานโครงการเกี่ยวกับ
การอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีความดังต่อไปนี้
"การตอนและอบรมไม้โตมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็น
ความงาม ความขยัน และเกิดความภูมิใจที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การ
อบรมและให้ความรู้สึกดีว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียแก่คนรุ่นถัดไปเอง จะทำให้เด็กเกิด
ความเครียด ซึ่งจะส่งผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว"



รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมสถาบันางพัฒนา เปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา (Open House)
ตามโครงการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567
ณ โรงเรียนพัฒนาวทิยาคม



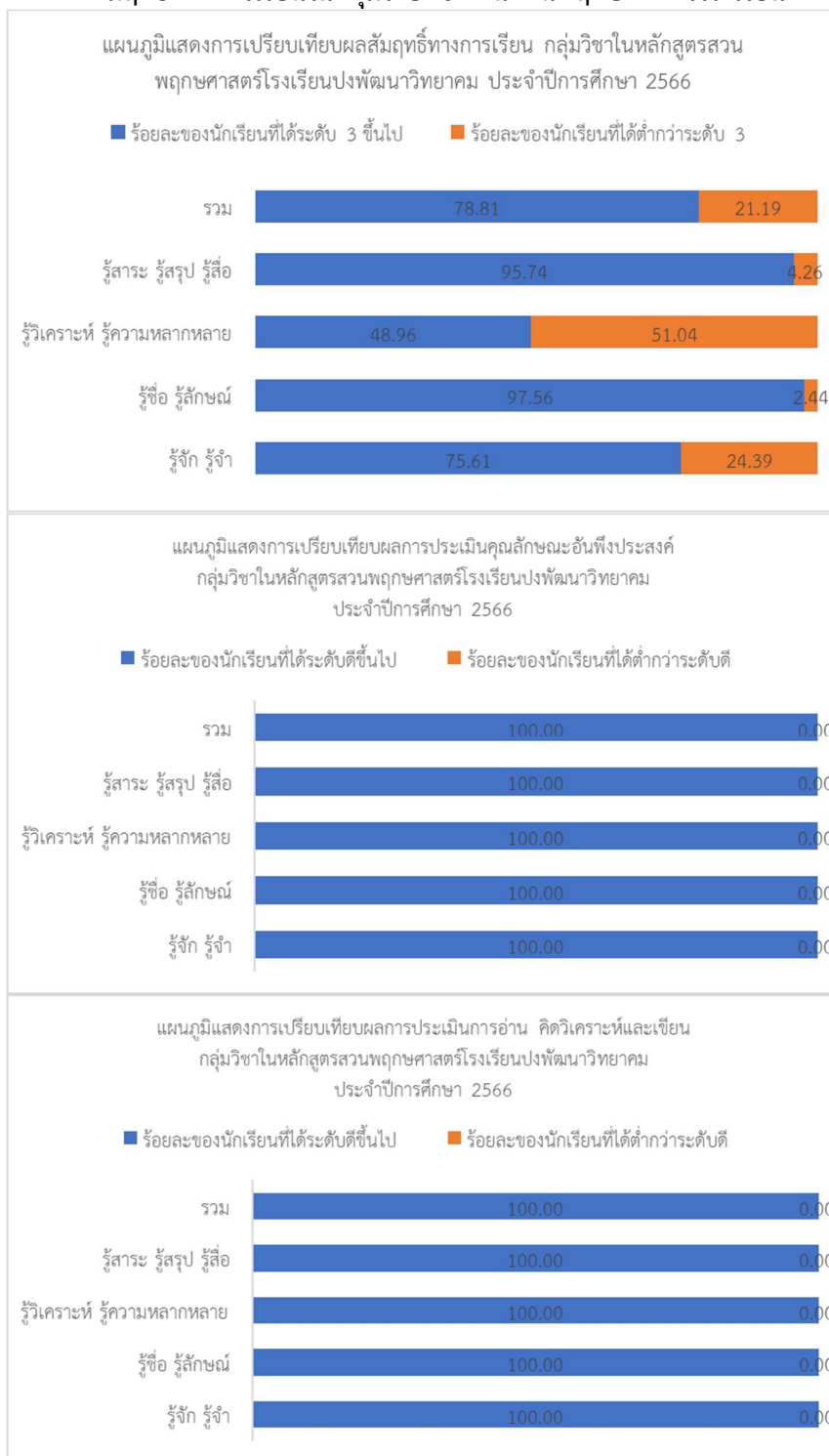
โรงเรียนพัฒนาวทิยาคม อำเภอปง จังหวัดพะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
โรงเรียนพัฒนาวทิยาคม อำเภอปง จังหวัดพะเยา
รายวิชาคณิตศาสตร์ 2 รหัสวิชา ค21102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 : สถิติ (1) เรื่อง การเก็บรวบรวมข้อมูล (บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)
ผู้สอน นางฉวีใจ ทองเอก เวลา 1 ชั่วโมง

- มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด
มาตรฐานการเรียนรู้
ค.3.1 เข้าใจกระบวนการทางสถิติและใช้ความรู้ทางสถิติในการแก้ปัญหา
ตัวชี้วัด
ค.3.1 น. 1/1 เข้าใจและใช้ความรู้ทางสถิติในการนำเสนอข้อมูลของประชากรทางสถิติ รวมถึงนำ
สถิติไปใช้ในชีวิตประจำวันโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- สาระสำคัญ
การเก็บรวบรวมข้อมูล เราควรเก็บรวบรวมข้อมูลในลักษณะที่ง่ายต่อการบันทึกและตีความการศึกษา
การเก็บรวบรวมข้อมูลอาจทำได้โดย การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งที่รวบรวมข้อมูลไว้แล้ว การทดลอง การ
สังเกต และการสำรวจ
- จุดประสงค์การเรียนรู้
ด้านความรู้ (K)
1) นักเรียนสามารถระบุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถนำไปลดค่าทางสถิติได้
ด้านทักษะกระบวนการ (P)
1) นักเรียนสามารถให้เหตุผลวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
ด้านคุณลักษณะ (A)
1) มีความรับผิดชอบในการทำงาน
- สมรรถนะสำคัญ
ความสามารถในการคิด
- สาระการเรียนรู้
การเก็บรวบรวมข้อมูล

เอกสารแนบที่ _____ / _____ ลว _____ :
กลยุทธ์ที่ _____

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มรายวิชางานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน





เข้าร่วมจัดนิทรรศการ การประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 7 ระหว่างวันที่ 21 – 25 พฤศจิกายน 2566
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม ตำบลขี้เหล็ก อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่





โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม
วันที่ ๕๐๓
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๕๕:๐๐

ที่ ศธ ๐๔๐๖๒๕๒๖/๒๖

โรงเรียนบ้านสันติสุข
๑๕๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลขุนควร
อำเภอปง จังหวัดพะเยา ๕๖๓๔๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงเรียนบ้านสันติสุข ตำบลขุนควร อำเภอปง จังหวัดพะเยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ จะดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้
ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในโรงเรียนและชุมชน ก่อให้เกิดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความคิด ร่วม
ปฏิบัติที่ป่าละเมาะบริเวณน้ำอิงบ้านเงินและคนในชุมชน ตลอดจนได้มีการจัดทำระบบข้อมูลทรัพยากร
และสิ่งแวดล้อมสวนพฤกษศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ให้แก่นักเรียน และนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนา
กระบวนการศึกษาของโรงเรียน ต่อไป

ในการนี้ ทางโรงเรียนบ้านสันติสุข จึงขออนุญาตเข้าศึกษาเยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนปงพัฒนา
วิทยาคม ในพฤหัสบดี ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียน
จำนวน ๑ และคณะครู จำนวน ๒ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียนผู้อำนวยการ โรงเรียน
- โรงเรียนบ้านสันติสุข
ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน (๒๗.๓.๖๗)
คดี โปษณพยาน สืบสวนสอบสวนคดีอาญาพิเศษ

(นายพรหมเทพ อึ้งอ่ำปาง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านสันติสุข
โทร ๐๕๐-๖๒๕๒๖๒๕ (ผู้อำนวยการ)
๐๕๐-๖๒๕๒๖๒๖ (ธุรการ)
E-mail : pylepone@edemail.com

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศพร ใจวิเศษ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติสุข



หนังสือขออนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ต้อนรับผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนบ้านสันติสุขในการศึกษาดูงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.1 กระบวนการจัดการเรียนรู้

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของโรงเรียน เน้นสร้างแรงจูงใจผู้เรียน มีกิจกรรมที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงกับชีวิตจริงของผู้เรียน 	ครูผู้สอนทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของโรงเรียน เน้นสร้างแรงจูงใจผู้เรียน ภายใต้กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สอดคล้องและเชื่อมโยงกับชีวิตจริงของผู้เรียน
2. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน บูรณาการในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์	<ol style="list-style-type: none"> ครูทุกคนใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายใน และภายนอกห้องเรียน ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ บูรณาการโดยใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน 	ครูผู้สอนทุกคนจัดกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เพื่อส่งเสริมการนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านสมรรถนะ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การพัฒนาผู้เรียน

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม	<p>1. การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p> <p>2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม</p> <p>3. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน</p> <p>4. การมีส่วนร่วมของชุมชน ฯลฯ ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>1. ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ตั้งแต่การไหว้ การทำสมาธิ คติธรรม เตือนใจในเนื้อหาการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมน้องไว้ที่เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน</p> <p>2. ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม จัดทำโครงการคุณธรรมทุกห้องเรียน นักเรียน และครูที่ปรึกษาร่วมกันวางแผน จัดกิจกรรมร่วมกันทุกภาคเรียน ที่ปฏิบัติประจำห้องเรียน</p> <p>3. ครูจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน อาทิเช่น การฝึกนักเรียนเข้าร่วมประกวดโครงการคุณธรรม มารยาทไทย นวดเพื่อสุขภาพ มีการจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียนแกนนำทุกห้องเรียนเพื่อนำผลการอบรมไปขยายผลให้แก่เพื่อน ในห้องต่อไป</p> <p>4. ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดยการสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมประกอบศาสนพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ ซึ่งจะมีมรรคทายก เป็นผู้สอนนักเรียนในการประกอบศาสนพิธี พระสงฆ์เทศนาธรรม เพื่อกล่อมเกล่าจิตใจให้นักเรียนมีคุณธรรมในใจ</p>
2. การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและ สุขภาพจิต	<p>1. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการดูแลตนเอง</p> <p>2. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตในการเรียนรู้การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข</p>	<p>1. ครูจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในการดูแลตนเองตั้งแต่การมาโรงเรียน โดยรณรงค์ให้นักเรียนขับซีปลดภัยใส่หมวกกันน็อค มีการตรวจวัดอุณหภูมิเพื่อป้องกันการเจ็บป่วยก่อนเข้าโรงเรียน มีการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p>

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
	<p>3. จัดกิจกรรมสร้างความสุข ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต</p> <p>4. รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ของสังคมปัจจุบัน</p>	<p>อบรมเพศศึกษาใส่ใจสุขภาพ อบรม บรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ที่จะป้องกันเหตุที่อาจเกิดขึ้นและสามารถดูแลช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้น เมื่อประสบเหตุ</p> <p>2. ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตในการเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นผ่านกิจกรรมกลุ่มทั้งในและนอกห้องเรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์และความสามารถที่แตกต่างกัน รู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและมีจิตอาสาให้ความร่วมมือในการทำงาน เป็นการฝึกให้สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข</p> <p>3. ครูสร้างความสุขทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิตผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น กิจกรรมวันปีใหม่คริสต์มาสในวัน International Culture Day กิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือเนตรนารี เดินทางไกล กิจกรรมวิ่งวันสถาปนาโรงเรียน เป็นต้น</p> <p>4. ครูจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน อาทิเช่น การใช้ Application Thai ID ร่วมกับสำนักทะเบียนอำเภอปง การใช้เทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการ การเข้า-ออกโรงเรียนโดยใช้เครื่องสแกนหน้า/ลายนิ้วมือ การใช้ Google Classroom ในการจัดการเรียนการสอน และ Google Application ในการจัดทำข้อมูลต่างๆ เป็นต้น</p>
<p>3. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ</p>	<p>1. ผู้เรียน ครู และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคล</p>	<p>1. ครูประสานงานกับผู้ปกครองในการดูแลนักเรียน ผ่านกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงแนวทางในดำเนินงานของโรงเรียน รับฟังปัญหา</p>

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
	<p>2. มีการนำข้อมูลผู้เรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล</p> <p>3. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมป้องกันแก้ไขปัญหาของผู้เรียนอย่างทั่วถึง</p> <p>4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมกับค่านิยมที่ดีงาม</p>	<p>และข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง มีการเชิญผู้ปกครองของนักเรียนที่มีปัญหาหรือเสี่ยงด้านพฤติกรรมเข้าร่วมปรึกษาหารือในการหาทางปรับพฤติกรรม มีการไปเยี่ยมบ้านศึกษาสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนเพื่อให้สามารถให้ความช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. จากการเยี่ยมบ้าน ครูได้มีการนำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลไปใช้ช่วยเหลือ/การพิจารณาทุนการศึกษา พัฒนาผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้ตามความสามารถของนักเรียนแต่ละคน และปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนโดยการให้บำเพ็ญประโยชน์</p> <p>3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมป้องกันแก้ไขปัญหาของผู้เรียนอย่างทั่วถึงโดยร่วมกับตำรวจจาก สภ.อ.ปง ในการเข้ามาสอดส่องดูแลนักเรียน มีการเชิญวิทยากรที่เป็นตำรวจมาให้ความรู้เพื่อป้องกันปัญหาสังคมที่นักเรียนอาจรู้เท่าไม่ถึงกาล และร่วมกับसारวัตรกำนันเข้ามาป้องปรามนักเรียนกลุ่มเสี่ยงยาเสพติด อีกทั้งยังมีการประสานงานกับผู้นำชุมชนในการสอดส่องดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง</p> <p>4. มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมกับค่านิยมที่ดีงาม อาทิเช่น การเคารพน้อมบูชาครูในวันไหว้ครู การขอขมาครูในวันปัจฉิมนิเทศ การประกอบศาสนพิธีทั้งทางความเชื่อของชุมชนและตามศาสนา การเคารพบูชาถวายเป็นกุศลในวันสำคัญของราชวงศ์และพิธีการของงานลูกเสือ</p>

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม



การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน



โครงการคุณธรรม "ร่วมคิดร่วมทำนำความดีสู่พี่น้องและชุมชน"
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 ปีการศึกษา 2565

ชื่อโครงการคุณธรรม	ร่วมคิดร่วมทำนำความดีสู่พี่น้องและชุมชน
ปัญหา	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 เห็นปัญหาในชุมชนและท้องรอบของโรงเรียนบ้านแม่เปิน
สาเหตุของปัญหา	1. ไม่มีการพัฒนาที่ความสะอาดในชุมชน 2. นักเรียนอ่านหนังสือแล้วไม่เก็บไว้เป็นหมวดหมู่
หลักการ พระราชดำรัส พระราชดำรัส ที่นำมาใช้	อริยบท 4 มาประยุกต์ใช้ในโครงการ 1. ฉันทะ คือความพอใจในระบอบวินัย 2. วิริยะ คือความพากเพียร พยายามที่จะมาให้อรรถเวลา 3. จิตตะ หมายถึงความไม่ทอดทิ้ง ทุ่มเททำอย่างสม่ำเสมอ 4. วิริยาลา หมายถึงอดทนต่อในเหตุและผล มุ่งมั่นในความดีสำเร็จ
คุณธรรมเป้าหมาย	ความมีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ
เป้าหมายเชิงปริมาณ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 จำนวน 18 คน ครูจำนวน 1 คน
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	1. โรงเรียนเป็นระเบียบเรียบร้อยขึ้น 2. หนังสือจัดเป็นหมวดหมู่ และเก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย
ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียด
1. การวางแผน (Plan)	1. นักเรียนร่วมกับเฝ้าระวังปัญหาที่พบในชุมชนของนักเรียน 2. นักเรียนร่วมคัดเลือกปัญหาจากการวิเคราะห์ที่ด้วยการแก้ไข 3. นักเรียนร่วมกันวางแผนแนวทางการดำเนินงานโครงการที่เลือกปัญหา โดยการทำชิ้นงานสื่อคุณธรรมเป้าหมาย นั่นคือ ความมีระเบียบวินัย ความมีจิตสาธารณะ 4. นักเรียนเลือกหลักการ พระราชดำรัส พระราชดำรัส ที่นำมาใช้ คือ หลักธรรมอริยบท 4 เป็นหลักการในการคัดเลือกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติ 5. นักเรียนวางแผนการปฏิบัติโดยละเอียดและดำเนินการปฏิบัติ ว่าต้องทำอะไรบ้าง อย่างไร และชี้แจงให้ทุกคนในทีมรับทราบและร่วมกันปฏิบัติ
2. การปฏิบัติงาน (Do)	1. นักเรียนพัฒนา ตารางคู่มือ วิจัย จัดกระดาษคั่นไม้ ในโรงสมุดให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น 2. นักเรียนจัดหนังสือเป็นหมวดหมู่และเก็บเข้าตู้เป็นระเบียบเรียบร้อย



กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมโครงการคุณธรรมแต่ละห้องเรียน

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม



โครงการคุณธรรม การนวดเพื่อสุขภาพ



การจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียน

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



การมีส่วนร่วมของชุมชน ฯลฯ ในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดยการเข้าวัดฟังเทศน์

การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิต



ส่งเสริมการดูแลตัวเอง วัดอุมทภูมิ ขับขี่ปลอดภัย ใส่หมวกกันน็อค



อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น อบรมเพศศึกษาใส่ใจสุขภาพ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



อบรมบรรเทาสาธารณภัย

การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตในการเรียนรู้การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข



จัดกิจกรรมสร้างความสุขทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



จัดกิจกรรมสร้างความสุขทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต

รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน



อบรมชี้แจงและลงทะเบียนใช้ระบบ Thai ID

ใช้ระบบ scan หน้า / นิ้วมือ ในการมาเรียน



ใช้เทคโนโลยีในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศต่างๆ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ผู้เรียน ครู และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคล



การประชุมผู้ปกครอง



เชิญผู้ปกครองนักเรียนประชุมปรึกษาหารือในการปรับพฤติกรรม



การเยี่ยมบ้านนักเรียน



การนำข้อมูลผู้เรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล
การนำนักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมมาบำเพ็ญประโยชน์

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมป้องกันแก้ไขปัญหาของผู้เรียนอย่างทั่วถึง



ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจรถดัดแปลงสภาพ



ร่วมสรวีตรกำนันป้องปรามกลุ่มเสียงยาเสพติด



ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจอบรมเพื่อป้องกันพฤติกรรมไม่พึงประสงค์



ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมกับค่านิยมที่พึงงาม

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
<p>1. การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ความสุข และความปลอดภัยของผู้เรียน</p>	<p>1. จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>2. ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน</p> <p>3. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในห้องเรียนอย่างมีความสุข</p> <p>4. มีการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้และปลอดภัยอยู่เสมอ</p>	<p>1. ครูได้มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ดูแลความสะอาดของแต่ละห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีการจัดมุมสื่อการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนค้นคว้า จัดป้ายนิเทศความรู้ต่างๆ จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียนผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ เช่น กิจกรรมเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมไหว้ครู ปักฉิมนิเทศ การแข่งขันกีฬาครูนักเรียนในวันกีฬาภายใน ร่วมกิจกรรมวิ่งสถาปนาโรงเรียนและกิจกรรมวันปีใหม่วินาศมาส เป็นต้น</p> <p>3. ครูจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุขทั้งในและนอกห้องเรียน อาทิเช่น กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning กิจกรรมดนตรี-กีฬา กิจกรรมการค่ายวิชาการ แนะนำอาชีพ โดยให้นักเรียนทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข</p> <p>4. มีการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้และปลอดภัยอยู่เสมอ เช่น ตรวจสอบสายไฟในห้องเรียน สภาพโต๊ะเก้าอี้ พัดลม การปรับปรุงซ่อมแซมหอประชุม ซ่อมแซมหลังคาปลั๊กประตูห้องน้ำ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าเครื่องกรองน้ำ สภาพถังน้ำต่อเติมกันสาดหลังอาคาร 4 เพื่อให้ นักเรียนมีพื้นที่ในการทำกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น</p>

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
2. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล 2. เอกสารประจำชั้นเรียน ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 3. มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนา 4. มีการส่งต่อข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ 	<p>คณะครูมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล วิเคราะห์ผู้เรียน สมุดประจำตัวนักเรียน เอกสารการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน บันทึกและรายงานการเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธงและโฮมรูม บันทึกคะแนนรายบุคคลในแต่ละรายวิชา บันทึกการตรวจทรงผม และบันทึกคะแนนความประพฤตินักเรียน เพื่อให้เป็นข้อมูลในการดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป โดยเอกสารประจำชั้นเรียนมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>
3. กำกับดูแลชั้นเรียนรายชั้น/รายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนด กฎ กติกา ข้อตกลงในชั้นเรียน 2. มีการแก้ปัญหา/พัฒนาผู้เรียนด้านระเบียบวินัย 3. มีการสร้างวินัยเชิงบวกในชั้นเรียน 4. มีการประเมินกำกับดูแลชั้นเรียนและนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและในชั้นเรียน โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนนำเสนอและกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลงในชั้นเรียน 2. มีการแก้ปัญหา/พัฒนาผู้เรียนด้านระเบียบวินัย ตามข้อตกลงร่วมกัน การติดตาม ประสานงานกับผู้ปกครอง เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เช่น รับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม ทำการบ้าน การมาเรียน และเข้าเรียนให้ตรงเวลา 3. จากการมีส่วนร่วมในการกำหนด กฎ กติกา ข้อตกลงในชั้นเรียนในเบื้องต้น ทำให้ผู้เรียนเกิดการยอมรับ และพร้อมที่จะปรับปรุง พัฒนาตนเองตามข้อกำหนด เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลามาขึ้น อีกทั้งครูมีการเสริมแรงให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในการปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย 4. ครูมีการประเมิน กำกับดูแลชั้นเรียนให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ลดการติด 0 ร

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
		<p>มส. มีการประเมินผลตามสภาพจริง จากการวิเคราะห์ผู้เรียน ออกแบบ กิจกรรม จัดกิจกรรมและวัด ประเมินผล รวมถึงการศึกษา วิจัย พัฒนา ปรับปรุง คุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน</p> <p>นอกจากนี้ตั้งแต่การมาโรงเรียนและครู เวนจะประจำจุดเพื่อดูแลให้นักเรียนสวมหมวกกันน็อคทั้งคนขี่และคนซ้อน จูงรถเข้าโรงเรียนอย่างเป็นระเบียบ มีการสุ่มตรวจคันรถนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันเหตุ เข้าแถวสแกนนิ้วมือเข้า-ออกโรงเรียน เมื่อมีนักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์จะทำการตัดคะแนนความประพฤติและนำนักเรียนกลุ่มนั้นมา บำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับพฤติกรรม มีการสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และเมื่อพบสารเสพติดจะเชิญผู้ปกครอง มาร่วมแก้ปัญหาและส่งบำบัด โรงเรียน ได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ป้องกันและแก้ปัญหาไม่ว่าจะเป็นสำรวจ สารวัตรกำนัน กรมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ในการเฝ้าระวังดูแลนักเรียน อย่างทั่วถึง อีกทั้งยังมีการติดตั้งกล้อง วงจรปิดเพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยใน จุดต่าง ๆ ของโรงเรียน การนำนักเรียน กลุ่มเสี่ยงไปทัศนศึกษายังเรือนจำกลาง จังหวัดพะเยาและบ้านเมตตา เพื่อให้ นักเรียนได้เห็นโทษของการกระทำผิด และเป็นการป้องกันพฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ต่อไป</p>

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน



จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุข

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุข



มีการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในท้องเรียนให้พร้อมใช้และปลอดภัยอยู่เสมอ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



มีการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้และปลอดภัยอยู่เสมอ

จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล / เอกสารประจำชั้นเรียน

**รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 ปีการศึกษา 2566**

**นายอภิญา ศุภการกำจร
นายภาคภูมิ ใจสุดา
ครูที่ปรึกษา
โรงเรียนปงพัฒน์วิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา**

แบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2566
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 โรงเรียนปงพัฒน์วิทยาคม
ระหว่างวันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2566

1. จำนวนหมู่บ้านของนักเรียนในชั้นเรียนทั้งหมด 15 หมู่บ้าน
2. มีการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนในชั้นเรียนทั้งหมด 15 หมู่บ้าน
3. จำนวนนักเรียนที่ออกเยี่ยมบ้าน 31 คน เป็นชาย 11 คน หญิง 20 คน
4. จำนวนนักเรียนที่ออกเยี่ยมบ้าน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 100
5. จำนวนนักเรียนที่ไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน คน คิดเป็นร้อยละ
สาเหตุที่ไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน
6. ผลการตรวจควบคุมตัวนักเรียนที่สถานศึกษาไปเยี่ยมบ้าน
อยู่บ้าน 21 คน
ขาดผล 10 คน
7. พบว่านักเรียนที่บิดาและมารดาเสียชีวิต จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
8. พบว่านักเรียนที่มีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ 35.48
9. พบว่านักเรียนที่บิดาและมารดาเสียชีวิต จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 35.48
10. พบว่านักเรียนที่มีบิดาหรือมารดาของพ่อแม่ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.13
11. พบว่านักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.13
12. พบว่านักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
13. พบว่านักเรียนมีผู้คุ้มครองเลี้ยง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 29.03

 - สุขภาพ จำนวน คน
 - การใช้สารเสพติด จำนวน คน
 - ความรุนแรง จำนวน 1 คน
 - การเดินทางมาเรียน จำนวน คน
 - ศักยภาพ จำนวน 1 คน
 - สติคน จำนวน 9 คน
 - อื่น ๆ ระบุ จำนวน คน

14. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านเศรษฐกิจ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 12.90
15. พบว่านักเรียนมีภูมิลำเนาอื่น ๆ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

ระบุชื่อหมู่บ้าน

16. นักเรียนที่ขอได้รับการช่วยเหลือเร่งด่วน จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
17. หน่วยงาน / คนที่ช่วยเหลือเร่งด่วน ที่ร่วมเยี่ยมบ้าน

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

โรงเรียนพัฒนาวชิรธรรมสงฆ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก



คะแนนความประพฤตินักเรียน
ปีการศึกษา 2566



งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนพัฒนาวชิรธรรมสงฆ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา พิษณุโลก

โรงเรียนพัฒนาวชิรธรรมสงฆ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก
มัธยมศึกษาปีที่ 1/2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

เลขที่	ชื่อ นามสกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
1	07203 เด็กชาย กษเมธ นารวระ	10	5	5	5	5	5	5	5	5				
2	07208 เด็กชาย ชัยภร ชัยบุตร	5												
3	07211 เด็กชาย ณัฐพงษ์ ปัญ													
4	07213 เด็กชาย ศุภรินทร์ เรืองนี่ยาน													
5	07216 เด็กชาย วิจิรัตน์ แผลงเขตวิท	10	5	5										
6	07218 เด็กชาย ปุญญพัฒน์ ทรัพย์	20	10											
7	07224 เด็กชาย ภาคัญญ์ ฉายบุตร	5	5	5	5	5	5	5						
8	07226 เด็กชาย รมภค ชูใจ													
9	07228 เด็กชาย วชิรพร ชูอินทร์	20	5	5	5	10	5	20	20	5	5	5	20	
10	07230 เด็กชาย ศิรพัชร ปุญญ	5	5	5	5	5	5							
11	07231 เด็กชาย ศุภวิชช วัฒนกิจ	5	5											
12	07234 เด็กชาย ศุภวิชช ฉันทวีวัฒนา	20	10	5	10	20	10	15	5	5	5	20	5	20
13	07298 เด็กชาย ทานุวัฒน์ สวมสูงเนิน	20	10	20	10	5	10	20	10	15	5	5	20	5
14	07301 เด็กชาย ยุทธนา คณาการ													
15	07237 เด็กหญิง กัญญพัชร เวียงคำ													
16	07238 เด็กหญิง กัญญณัฏฐิ อินทร์													
17	07240 เด็กหญิง กัญญิศา ศิริ													
18	07242 เด็กหญิง กุณินภา ศรีสมิทธิ	20												
19	07244 เด็กหญิง ณภัทรา สมน													
20	07246 เด็กหญิง เสนวนรินทร์ อูโรย													
21	07248 เด็กหญิง ฉิมพรทิพย์ สมทร์	5												
22	07249 เด็กหญิง จิรัชชา ฉายบุตร													
23	07253 เด็กหญิง อู่ธาราณันท์ ชาติวิวัฒน์	5	5											
24	07255 เด็กหญิง ณัฐชนิศา พรมชัย													
25	07270 เด็กหญิง พรมภัสร์ บุญธรรม													
26	07274 เด็กหญิง วชิษฐา อินวรา													
ค.ย.	วิชาทั้งหมด	5	20	5	5									

ครูสุปรีชกา ศรีอูสงฆ์, แม็กประวิทย์, ครูปวีณา เวศิบุญ, ครูวัชรวิชญ์ บุญศรี

สรุปลงการเจริญรอยตาม..... ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6 รหัสวิชา 033102

วิชาบังคับเรียน สำหรับพื้นฐาน สำหรับเพิ่มเติม

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตน/ดิฉันเรียนได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าดำเนินการเรียนการสอนใบวิชาข้างต้น บัดนี้สิ้นยุคภาคเรียนแล้ว ข้าพเจ้ารายงานกรมผลการเรียนรู้ และรายละเอียดของคะแนนตามเอกสารดังนี้

กลุ่ม	ชื่อครูผู้สอน	จำนวนครั้ง / คะแนนเต็ม	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	รวมได้	ไม่ถึงค่าเฉลี่ย
ม.6/1	ครูอภัยภูฏา	18	1	0	8	4	4	1	0	0	18	0
ม.6/2	ครูอภัยภูฏา	21	4	3	6	8	0	0	0	0	21	0
ม.6/3	ครูอภัยภูฏา	36	12	18	6	0	0	0	0	0	36	0
	รวม	75	17	21	20	12	4	1	0	0	75	0
	ร้อยละ	100.00	22.67	28.00	26.67	16.00	5.33	1.33	0.00	0.00	100.00	0.00

กราฟแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียน ตามระดับผลการเรียน $\bar{x} = 3.21$

ลงชื่อ..... ครูผู้สอน ลงชื่อ..... ครูควบคุม

ลงชื่อ..... ครูผู้สอน ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/ลงนาม: ลงนามโดย

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนพัฒนาวชิรธรรมสงฆ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก
วิชา 033102 ภาษาอังกฤษ 6 ชั้น.1/2 ภาคเรียนที่ 2 ระดับชั้น ม.6 กลุ่มที่ 1

ครูผู้สอน นายอภัยภูฏา คุรุภัณฑ์

วันที่	เลขประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	คะแนนสอบครั้งที่ 1	คะแนนสอบครั้งที่ 2	คะแนนสอบครั้งที่ 3	คะแนนสอบครั้งที่ 4	คะแนนสอบครั้งที่ 5	คะแนนสอบครั้งที่ 6	ผลการสอบโดยเฉลี่ย							จำนวนข้อสอบที่เรียน	จำนวนข้อสอบที่สอบ	จำนวนข้อสอบที่ผ่าน	จำนวนข้อสอบที่ยังไม่ผ่าน
									เฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน	ค่าเฉลี่ย				
1	06235	นางชัญญาภา รัตน์	1	20.0	15.0	15.0	12.0	65.00	65.00	2									
1	06235	นางชัญญาภา รัตน์	2	21.0	22.0	19.0	13.0	65.00	65.00	2.5									
1	06236	นายศิริวัชร จึงใจ	3	22.0	11.0	17.0	11.0	61.00	63.00	2									
1	06240	นางนงนุชพร ศรีชัย	4	21.0	11.0	17.0	11.0	62.00	65.00	2									
1	06242	นายณัฏฐพงศ์ อภัยภูฏา	5	19.0	13.0	17.0	14.0	63.00	65.00	2.5									
1	06246	นางนงนุชพร ศรีชัย	6	26.0	20.0	17.0	17.0	69.00	90.00	4									
1	06247	นายฉัตรทิพย์ อภัยภูฏา	7	28.0	17.0	24.0	14.0	65.00	85.00	4									
1	06250	นายศิริวัชร จึงใจ	8	20.0	12.0	23.0	15.0	70.00	70.00	3									
1	06212	นางนงนุชพร ศรีชัย	9	13.0	10.0	19.0	12.0	60.00	50.00	1									
1	07280	นายณัฏฐพงศ์ อภัยภูฏา	10	15.0	12.0	11.0	13.0	51.00	51.00	1									
1	07232	นางนงนุชพร ศรีชัย	11	24.0	13.0	20.0	13.0	70.00	75.00	3									
1	06200	นางฉัตรทิพย์ อภัยภูฏา	12	26.0	13.0	22.0	15.0	74.00	75.00	3.5									
1	06242	นางศิริวัชร จึงใจ	13	22.0	12.0	19.0	9.0	62.00	62.00	2									
1	06247	นางฉัตรทิพย์ อภัยภูฏา	14	23.0	15.0	23.0	16.0	77.00	77.00	3.5									
1	06248	นางนงนุชพร ศรีชัย	15	29.0	20.0	27.0	17.0	93.00	93.00	4									
1	06246	นางฉัตรทิพย์ อภัยภูฏา	16	23.0	13.0	19.0	13.0	70.00	70.00	3									
1	06267	นางนงนุชพร ศรีชัย	17	17.0	10.0	14.0	15.0	54.00	64.00	1.5									
1	06215	นางศิริวัชร จึงใจ	18	21.0	12.0	17.0	15.0	65.00	65.00	2.5									
1	06217	นางนงนุชพร ศรีชัย	19	23.0	12.0	16.0	13.0	63.00	63.00	2									
1	06292	นายศิริวัชร จึงใจ	20	26.0	12.0	20.0	15.0	73.00	73.00	3									
1	06293	นางนงนุชพร ศรีชัย	21	13.0	10.0	14.0	11.0	50.00	50.00	1									
1	06211	นางฉัตรทิพย์ อภัยภูฏา	22	24.0	12.0	14.0	13.0	63.00	63.00	2									
1	06213	นางนงนุชพร ศรีชัย	23	26.0	16.0	20.0	17.0	86.00	84.00	4									
1	06214	นายศิริวัชร จึงใจ	24	10.0	10.0	4.0	11.0	13.00	13.00	1									
1	06217	นางฉัตรทิพย์ อภัยภูฏา	25	20.0	11.0	16.0	15.0	62.00	62.00	2									
1	06241	นางนงนุชพร ศรีชัย	26	14.0	10.0	22.0	15.0	60.00	64.00	2.5									
1	07283	นางศิริวัชร จึงใจ	27	21.0	13.0	14.0	13.0	63.00	63.00	2									
1	07285	นางนงนุชพร ศรีชัย	28	15.0	10.0	12.0	13.0	50.00	50.00	1									

จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล / เอกสารประจำชั้นเรียน

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



แบบเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธง
บันทึกโฮมรูม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1



งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนปทุมพัฒนวิद्याคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พะเยา

โรงเรียนปทุมพัฒนวิद्याคม จังหวัดพะเยา
มัธยมศึกษาปีที่ 6/1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

เลขที่	คอมเมนต์	ชื่อ-นามสกุล	แผน	วิชา.ศ	วิชา.ค	วิชา.ก	วิชา.ด	วิชา.น	วิชา.บ	วิชา.ป	วิชา.ท	วิชา.ว	วิชา.อ	วิชา.ล
1		นาย เมธิฐณี สอนิท	ภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2		นาย สุภนรินทร์ มาลาซอ	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3		นาย ชินภัทร รุ่งเรือง	ภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4		นาย กฤษณวัฒน์ ตั้งจิตต์	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5		นาย เทพกานต์ ออมเขียว	ภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6		นาย ปวิภาณ บุษบิษ	ภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7		นาย พันทกานต์ ช่างเผง	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8		นาย วีรยุทธ ตูบเมือง	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9		นาย เสฎฐา บุตรศรีอุบล	ภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10		นาย กิรดาดี บุณกุล	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11		นาย อภิเดชชาย สุพัฒน์บุญสูง	ภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12		นางสาว ฉวีภาณีย์ คำคำ	ภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13		นางสาว พิมพ์พรพรรณ สุขกันธนะ	ภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14		นางสาว วิญญนาถ สอนัน	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15		นางสาว พัทธนา สุวันนิม	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16		นางสาว วรณัฐ แสงคำ	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17		นางสาว นิพัทธ แสงเขียว	ภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18		นางสาว นภาพร สุวันนิม	ภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19		นางสาว สติสทิพย์ ศรีสา	ภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20		นางสาว อชญา โฉมพาศย์	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21		นางสาว กัญจนภรณ์ อานาญ	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22		นางสาว เสนภา ตูบเมือง	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23		นางสาว นนิตา เกียรติเรือง	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24		นางสาว เพราณี วัชรวิญญู	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25		นางสาว รัชพร สุวันนิม	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26		นางสาว อธิชาพร สุขขจรดี	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27		นางสาว อธิชา เกียรติ	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28		นางสาว วรินทร์ พิทยะสงแสง	ภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29		นางสาว อนัญญา บุญศรี	ค่านิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30		นางสาว แสงจิตต์ เขียวขัน	ภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31		นางสาว บุธิษฏ์ แสงว่า	ภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ครูพี่เลี้ยง ครูอำนวยการ

มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนา มีการส่งต่อข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนด กฎ กติกา ข้อตกลงในชั้นเรียน



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

มีการแก้ปัญหา/พัฒนาผู้เรียนด้านระเบียบวินัย



กิจกรรมเสริมสร้างวินัย

ตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ตรวจคั่นรถนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันเหตุ
ให้นักเรียนจูงรถให้เป็นระเบียบและเข้าแถวสแกนนิ้วเข้าโรงเรียน



เชิญนักเรียน ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา ร่วมพูดคุยปรึกษาหาแนวทางในการปรับพฤติกรรม

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ร่วมกับตำรวจเข้ามาสอดส่องดูแลในโรงเรียน



กวดขันยามและครูเวรอยู่ประจำจุดดูแลรักษาความปลอดภัยติดตั้งกล้องวงจรปิดตามบริเวณต่างๆ



นำนักเรียนกลุ่มเสี่ยงไปทัศนศึกษาดูเรือนจำ สถานพินิจเด็กและเยาวชน และบ้านเมตตา



ปรับพฤติกรรมนักเรียนมาสายและนักเรียนที่โดนตัดคะแนนความประพฤติโดยให้ปะเทัญประโยชน์

ตัวชี้วัดที่ 3 การพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ/จรรยาบรรณวิชาชีพครู

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ติดตาม องค์กร ความรู้ใหม่ๆทาง วิชาการและวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ให้กับตนเอง 2. แสวงหาโอกาสในการพัฒนาตนเองด้วยการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรม 3. ศึกษาดูงาน 4. เป็นผู้นำ/คณะทำงานทางวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูและบุคลากรร้อยละ 100 มีการค้นคว้าหาความรู้ให้กับตนเอง เช่นการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการและแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 2. ครูและบุคลากรร้อยละ 100 มีการแสวงหาโอกาสในการพัฒนาตนเอง เช่น การเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ครูและบุคลากร มีการเข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ณ โรงเรียนวัดนันทาราม อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2566 4. ครูและบุคลากรร้อยละ 80 มีการส่งเสริมและพัฒนาตนเอง โดยการเป็นวิทยากรกิจกรรม โครงการต่างๆ ด้านวิชาการ เช่น โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
2. การสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการรวบรวม สังเคราะห์ ข้อมูล ในการสร้างองค์ความรู้ 2. นำองค์ความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ และปรับปรุงให้ทันสมัย 3. จัดทำนวัตกรรม เพื่อพัฒนา การจัดการเรียนรู้ องค์กรและวิชาชีพ 4. มีการเผยแพร่ นวัตกรรม 	ครูและบุคลากรร้อยละ 100 มีการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ โดย การรวบรวม สังเคราะห์ จัดทำวิจัย สื่อ นวัตกรรมและมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระ ปรับปรุงให้ทันสมัย พร้อมทั้งพัฒนาสื่อ นวัตกรรม แล้วนำไปเผยแพร่ เช่น นวัตกรรม PONGPAT MODEL สื่อการสอนแต่ละกลุ่มสาระ
3. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างเครือข่าย	<ol style="list-style-type: none"> 1.แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับผู้อื่น เพื่อพัฒนาตนเอง 2.พัฒนางาน ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ 	1. ครูและบุคลากรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับผู้อื่น เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำ PLC การเข้าร่วมประชุมกลุ่มสาระ การเข้าร่วมการ

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
	3. ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ทางวิชาชีพแก่ ผู้อื่น 4. มีการขยายผล โดยสร้าง เครือข่าย การเรียนรู้	ประชุมเครือข่ายกับโรงเรียนในเขต รับผิดชอบ และมีการประชุมร่วมกับ ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ 2. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรม ติดตาม นิเทศภายใน นิเทศการสอน แนะนำการ ทำกิจกรรมพร้อม ทั้งพัฒนา ให้ คำปรึกษา กับบุคคล และหน่วยงาน ภายนอก 3. ครูและบุคลากรได้มีการถ่ายทอด ความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพของ ตนเอง เช่น การเป็นวิทยากร ให้ความรู้ ค่าย TCAS ค่าวิชาการ วิทยากรประจำ ค่ายลูกเสือ และเป็นวิทยากรในชุมชน ใกล้เคียง 4. ครูและบุคลากรได้มีการขยายผลสร้าง เครือข่าย การเรียนรู้ โดย การ เป็น วิทยากร ติว ONET ที่ โรงเรียนภูซาง โรงเรียนพญาลอ เป็นวิทยากรโครงการ สอวน. ที่จังหวัดน่าน

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- เกียรติบัตร

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ติดตาม องค์ความรู้ใหม่ๆทางวิชาการและวิชาชีพ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

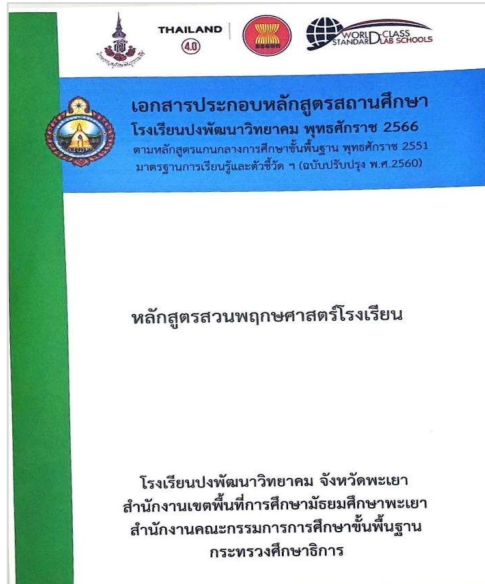
การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างเครือข่าย



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการสถานศึกษาสีขาว
ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

โรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

THAILAND 40 | WORLD CLASS STANDARD LAB SCHOOLS

เอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม พุทธศักราช 2566
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักสูตรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม จังหวัดพะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



องค์ประกอบที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ 3 ด้านผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1 การส่งเสริม

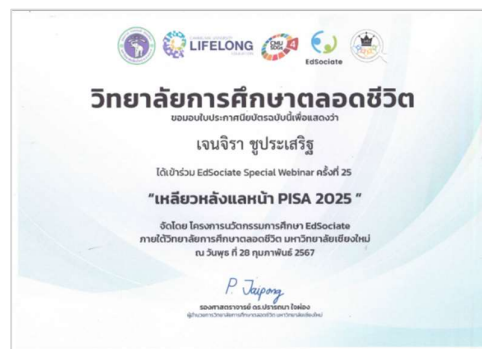
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ด้านการส่งเสริมบุคลากร

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนา	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ส่งเสริมการขอมือ และขอเลื่อนวิทยฐานะของบุคลากร ส่งเสริมการเข้า ร่วมการแข่งขัน/ การประกวด ด้านวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารสถานศึกษา มีการส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามสาขาวิชา หรือตามความสนใจ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออนไซต์ เช่น การอบรมพัฒนาการสร้างและการใช้สื่อการสอน การอบรมผู้กำกับลูกเสือ ส่งเสริมสร้าง ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรโดยสนับสนุนงบประมาณในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง ส่งเสริมการขอมือ และขอเลื่อน วิทยฐานะที่สูงขึ้นของบุคลากร มีการส่งครูเข้าอบรมเพื่อขอและมีวิทยฐานะ (โมดูล 1 โมดูล2) มีทีมให้คำปรึกษาในการส่งผลงานทั้งในรูปแบบ ว21 และ วPA มีการบริการประสานงานเรื่องการขอมือวิทยฐานะที่สูงขึ้นของกลุ่มงานบริหารบุคคล อีกทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเข้า ส่งผลงานเข้าร่วมการแข่งขันการประกวดผลงาน ด้านวิชาการต่างๆ ตามความสนใจของบุคลากรในโรงเรียน เช่น รางวัลสถานศึกษาสีขาว

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ ส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาตนเอง



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ ส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาตนเอง



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ ส่งเสริมการขอมี้ และขอเลื่อนวิทยฐานะของบุคลากร

**ระบบประเมินวิทยฐานะ
ดิจิทัล(DPA)**
Single Sign-On

ชื่อผู้ใช้งานอีเมลที่ลงทะเบียน
chalompon@pongppk.ac.th

ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA)
กองพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำแนกวิทยฐานะ:

ไม่มววิทยฐานะ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
0	9	19	0	0

ค้นหา ทั้งหมด ทั้งหมด

ส่งออก

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	วิทยฐานะ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ไม่ดำรงตำแหน่ง และวิทยฐานะปัจจุบัน	กรณีย้ายออก (เรื่องของภาคหน่วยงานอื่น)	ดำเนินการ
1	2560100003631	นางสาวกสิยา สวงงาม	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	4 ส.ค. 2565		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
2	1560600006551	นางสาวกาญจนา แสนวงศ์	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	18 ก.พ. 2563		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
3	1560600001001	นางจิราพร จินดีจีน	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	19 เม.ย. 2566		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
4	3560600085473	นายชำนาญ อภิรักษ์	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	6 ส.ค. 2558		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
5	3560600074293	นางอุษวิมล บุญศรี	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	31 ส.ค. 2561		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
6	55603900006048	นางสาวปิ๋วพรวิมล สีสันธิ กร	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	14 ก.พ. 2562		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
7	3570500698066	นางนิตราพร อภิรักษ์	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	13 มี.ค. 2557		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
8	3540100695442	นายธีรชัย เสนาสุรณดี	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	12 มี.ค. 2556		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ผู้ใช้งาน

นางวิภารัตน์ สิริวงค์
 ฝั่งพัฒนวิทย์ฯ สำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาเขื่อนศึกษาพะเยา

ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้ใช้งาน
 ตั้งค่ามีข้อมูลทั่วไป update

ข้อความแจ้งเตือน
 การแจ้งเตือนผ่านระบบ

ข้อความแจ้งเตือนล่าสุด

นางอ้อยใจ กองเอก	ครู	ชำนาญการพิเศษ	26 มี.ย. 2562	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
นางเจนจิรา ชูประเสริฐ	ครู	ชำนาญการพิเศษ	15 ธ.ค. 2563	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
นายทรง วงศ์ไชย	ครู	ชำนาญการ	19 พ.ค. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Showing rows 1 to 20 of 29

โครงการศึกษาที่จะย้ายเข้ามณฑลพัฒนวิทย์ฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง และวิทยฐานะปัจจุบัน	ต้นสังกัดเดิม	ดำเนินการ
นางวิภารัตน์ สิริวงค์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	24 มี.ค. 2554	โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	ส่งย้าย ยกเลิก

ส่งเสริมการเข้า ร่วมการแข่งขัน/ การประกวด ด้านวิชาการ



ตัวชี้วัดที่ 1.2 ด้านการส่งเสริมผู้เรียน

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
การส่งเสริมด้านผู้เรียน	<p>1. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมในการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจ</p> <p>2. ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>3. ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพผู้เรียน</p> <p>4. จัดเวทีให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถอย่างหลากหลาย</p>	<p>1. ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียน ตามความถนัด และความสนใจ โดยเปิดรายวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมชุมนุม เพื่อเป็นทางเลือกให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามกิจกรรม ที่มีความสนใจ รวมถึงในระดับมัธยมศึกษา มีการจัดสายการเรียนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด</p> <p>2. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยจัดให้มีการเยี่ยมบ้านทุกคนเพื่อรู้จักนักเรียนรายบุคคล นำข้อมูลที่ได้มาคัดกรองนักเรียน เพื่อใช้ในการป้องกันแก้ไขปัญหา และส่งเสริมผู้เรียนให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน</p> <p>3. ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และเป็นต้นแบบขององค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) สามารถขับเคลื่อนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สู่เป้าหมายได้แท้จริง - สร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพ และประกันโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนเข้าถึงการเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค อย่างยั่งยืนถาวร - พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิตเป็นองค์กรหลักในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นต้นแบบของสังคม

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
		<p>แห่งคุณธรรมและสันติสุขของสังคมอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสริมสร้างศักยภาพของคณะกรรมการบริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้เป็นผู้นำทางวิชาการ และผู้นำ เชิงจริยธรรม เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษารอบด้าน - สร้างความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายทางการศึกษา แสวงหาความร่วมมือและสนับสนุนให้ ทุกภาคส่วนในสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างหลากหลาย <p>4. ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียน จัดเวทีให้ผู้เรียน ได้แสดงความสามารถอย่างหลากหลายในโอกาสต่างๆ เช่น การแสดงในกิจกรรมกีฬา กีฬา กิจกรรมวันเด็ก วันเปิดบ้านวิชาการ เป็นต้น</p>

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ


ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

แบบสอบถามนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2566
ครูผู้สอน : นางณิราพร อธิธยา

ลิ้งค์ >> <https://forms.gle/H5xQnwAtdtJMwqd57>



SCAN ME

 รายงานผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

ประจำภาคเรียนที่ 2
ปีการศึกษา 2566

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่

3/1 - 3/2
5/2 - 5/3

ณิราพร อธิธยา
ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบึงพัฒนาวิทยาคม จังหวัดพะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านการสนับสนุน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ด้านการสนับสนุนงบประมาณ

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
<p>การสนับสนุน งบประมาณการจัด กิจกรรม</p>	<p>1. สนับสนุน และ อำนวย ความสะดวกในการ จัดสรร งบประมาณ ในการ ดำเนินงาน ด้านวิชาการ</p> <p>2. สนับสนุน และอำนวยความสะดวก ในการจัดสรร งบประมาณในการ เน้นงาน ด้าน กิจกรรมของผู้เรียน</p> <p>3. สนับสนุน และ อำนวย ความสะดวกดำเนินงาน ด้านการจัดทำสื่อ</p> <p>4. สนับสนุนและ อำนวย ความสะดวกในการ จัดสรร งบประมาณ ในการเข้าร่วม การแข่งขัน/การ ประกวด ต่าง ๆ</p>	<p>1. ผู้บริหารสถานศึกษา สนับสนุน และ อำนวยความสะดวก ในการจัดสรร งบประมาณ ในการดำเนินงาน ด้าน วิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อสนับสนุน โครงการด้านวิชาการ เช่น โครงการเปิด โลกทัศน์ทางการศึกษา กิจกรรมทัศน ศึกษา กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ นักเรียนด้านวิชาการ โครงการพัฒนา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการ ศึกษา โครงการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาค ทางการศึกษาให้กับนักเรียน ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โรงเรียนส่งเสริม คุณธรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศของ นักเรียน ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็น บุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นต้น</p> <p>2. มีการสนับสนุน และอำนวยความสะดวก ในการจัดสรรงบประมาณในการ ดำเนินงานด้านกิจกรรมของผู้เรียน ตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อสนับสนุนกิจกรรม โครงการด้านกิจกรรมของผู้เรียน เช่น กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมส่งเสริม และพัฒนากิจกรรมสภานักเรียน กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียน กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ ส่งเสริมความเป็น เลิศของนักเรียน กิจกรรมพัฒนาทักษะ อาชีพ กิจกรรมจิตอาสา นักศึกษาวิชา ทหาร กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ธนาคาร โรงเรียน เยาวชนสาธารณสุข ส่งเสริม ประชาธิปไตย กิจกรรม To be Number One เป็นต้น</p>

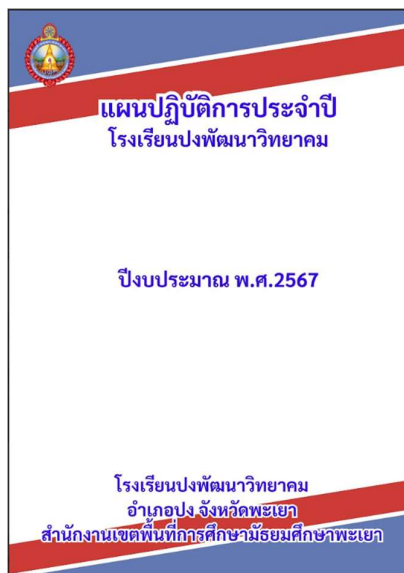
รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
		<p>3. มีการสนับสนุน และอำนวยความสะดวก สอดคล้องดำเนินงาน ในการจัดสรร งบประมาณในการดำเนินงานด้านการ จัดทำสื่อ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อสนับสนุน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อ เทคโนโลยี และสนับสนุนให้ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ มีการผลิตสื่อในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้การสอนตลอดปี การศึกษา ผ่านโครงการยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน สนับสนุนให้ครูและ บุคลากรพัฒนาตนเองด้านการจัดทำสื่อ และมีการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยคลัง สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ครูและ บุคลากรของโรงเรียน</p> <p>4. มีการสนับสนุน และอำนวยความสะดวก สอดคล้อง ในการจัดสรรงบประมาณ ใน การเข้าร่วมการแข่งขัน การประกวด ต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ด้านผู้เรียนได้ จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของ นักเรียน ผ่านกิจกรรมด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ นาฏศิลป์ หรือกิจกรรมอื่น ที่เกี่ยวข้อง เช่น แข่งขันกีฬากลุ่ม มัธยมศึกษาในจังหวัดพะเยา การแข่งขัน สวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยธรรม นองสรภัญญะ การประกวดบรรยาย ธรรม การแข่งขันทักษะวิชาการ ศิลปหัตถกรรม การแข่งขัน To be number one idol โครงการ Samsung Solve for Tomorrow 2023 โครงการประกวดนวัตกรรมไอเดีย ชูริกิจเพื่อแก้ปัญหาสังคม ระดับสากล ของบริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์</p>

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
		<p>จำกัด (ได้เข้าร่วมเป็นภาคีกับกระทรวงศึกษาธิการ) เป็นต้น ด้านครูและบุคลากร เช่น การส่งผลงานที่มีคุณค่า ประเภทผลงานนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นต้น ด้านสถานศึกษา เช่น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566 สถานศึกษาสีขาว เป็นต้น</p>

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- ภาพถ่ายผู้ปฏิบัติ รางวัล โล่ หรือ อื่นๆ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
ตัวอย่างการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อของครูและบุคลากร



การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล (OBEC Content) ให้แก่ครูและบุคลากรของโรงเรียน ในวันที่ 8 สิงหาคม 2566



กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ ตามโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
ระหว่างวันที่ 3 – 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ณ สนามกีฬาโรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม



กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารีและเดินทางไกล ประจำปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว โรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



กิจกรรม สัปดาห์ภาษาต่างประเทศ
International Culture Week
ตามโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้
เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
วันที่ 28 ธันวาคม 2566



กิจกรรมทัศนศึกษา
ตามโครงการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา
วันที่ 30 มกราคม 2567
ณ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การ
มหาชน) จังหวัดเชียงใหม่



กิจกรรม พัฒนาทักษะอาชีพ
ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็น
บุคคลแห่งการเรียนรู้
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567



กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
(กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ)
ตามโครงการ เปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา
วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567





กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ตามโครงการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา
วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



เกียรติบัตรผลงาน




ประเภทสถานศึกษา

เกียรติบัตร/รางวัล	กิจกรรม
 <p>กระทรวงศึกษาธิการ ขอชมเชยเกียรติคุณครูและนักเรียนที่</p> <p>โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม</p> <p>ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ศึกษามาตรฐานระดับเพชร จีที ๑ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอให้รักษาความดีนี้ไว้ เพื่อเป็นพลังสร้างสังคมไทยให้ปลอดภัยจากยาเสพติดสืบไป ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖</p> <p>(นางสาววรัญช เทียนทอง) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>รางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ศึกษามาตรฐานระดับเพชร โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข ปีการศึกษา 2565</p>
 <p>SAMSUNG Solve for Tomorrow 2023 รางวัลรองชนะเลิศ</p>	<p>โครงการ Samsung Solve for Tomorrow 2023 โครงการประกวดนวัตกรรมไอเดียธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาสังคม ระดับสากล ของบริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (ได้เข้าร่วมเป็นภาคีกับกระทรวงศึกษาธิการ)</p>
 <p>จังหวัดเสมา มอบเกียรติคุณให้โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม</p> <p>ได้รับรางวัลชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับมัธยมศึกษา มีคุณผู้ช่วย การประกวดนวัตกรรมไอเดียธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาสังคม ระดับ ประเทศปี ๕ คน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ระดับจังหวัด ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร ขอชื่นชมและขอแสดงความยินดีเป็นอย่างสูง ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖</p> <p>(นายสุเทพ นามะสิงห์) ผู้อำนวยการจังหวัดเสมา</p>	<p>ประเภททีม 5 คน ประจำปี 2567 ระดับมัธยมศึกษา ทีมหญิงล้วน การประกวดนวัตกรรมไอเดียธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาสังคม ระดับมัธยมศึกษา พระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ</p>
 <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอชมเชยคุณครูและนักเรียนที่</p> <p>โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม</p> <p>เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา (ITAI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอชื่นชมและขอแสดงความยินดีเป็นอย่างสูง ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖</p> <p>(นายนิเวศ อิงสุวรรณ) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา</p>	<p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566</p>

เกียรติบัตร/รางวัล	กิจกรรม										
<div style="text-align: center;">  <p>ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เรื่อง ผลการประเมินคัดเลือกสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ *****</p> <p>ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขทั้งในและนอกสถานศึกษาสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด อบายมุข ปัจจุบันเสียงรบกวนสถานศึกษาในสังกัด ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนาและสร้างกระบวนการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ปัจจุบันเสียงรบกวนสถานศึกษาในสังกัด และยกย่องเชิดชูเกียรติโรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และส่งต่อในระดับจังหวัดและระดับกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามแต่ละระดับตามที่กำหนด สถานศึกษาจะได้รับประกาศเป็น "สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขดีเด่น ระดับเงิน ระดับทอง ระดับเพชร และรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ ตามลำดับ" และจะได้รับเกียรติบัตรและโล่รางวัลเชิดชูเกียรติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการประเมินสถานศึกษาสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขดีเด่น ที่ผ่านการประเมิน ดังนี้</p> <p>๕. รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๒ จำนวน ๑ โรงเรียน ได้แก่</p> <table border="1" data-bbox="423 848 911 1031"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อสถานศึกษา</th> <th>ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา</th> <th>ชื่อครูผู้รับผิดชอบ</th> <th>สังกัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ปัทมนกวิทย์าคม</td> <td>นางวัชรภรณ์ สีทองศรี</td> <td>นายวิรัตน์ ดวงแก้ว นายพร้อมพงษ์ ถิ่นลำปาง นายรัชชัย เสนามุสรณ์ นางสาวณัฏฐิการ์ คำตัน นายอัญญา ศุภการังกร นางสาวณัฏฐิภา สมศรี นายณัฐพันธุ์ แสงโสม นางสาวอำภา ไชยภาพ</td> <td>สท.พะเยา</td> </tr> </tbody> </table> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <div style="text-align: center;">  (นายอัษฎิษฐ์ ภาชนะ) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา </div> </div>	ที่	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา	ชื่อครูผู้รับผิดชอบ	สังกัด	๑	ปัทมนกวิทย์าคม	นางวัชรภรณ์ สีทองศรี	นายวิรัตน์ ดวงแก้ว นายพร้อมพงษ์ ถิ่นลำปาง นายรัชชัย เสนามุสรณ์ นางสาวณัฏฐิการ์ คำตัน นายอัญญา ศุภการังกร นางสาวณัฏฐิภา สมศรี นายณัฐพันธุ์ แสงโสม นางสาวอำภา ไชยภาพ	สท.พะเยา	<p>สถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา 2566</p>
ที่	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา	ชื่อครูผู้รับผิดชอบ	สังกัด							
๑	ปัทมนกวิทย์าคม	นางวัชรภรณ์ สีทองศรี	นายวิรัตน์ ดวงแก้ว นายพร้อมพงษ์ ถิ่นลำปาง นายรัชชัย เสนามุสรณ์ นางสาวณัฏฐิการ์ คำตัน นายอัญญา ศุภการังกร นางสาวณัฏฐิภา สมศรี นายณัฐพันธุ์ แสงโสม นางสาวอำภา ไชยภาพ	สท.พะเยา							


ประเภทครูและบุคลากร

เกียรติบัตร/รางวัล	กิจกรรม
	<p>รางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชร ปีที่ 1 โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๕</p>
	<p>โครงการ Samsung Solve for Tomorrow 2023 โครงการประกวดนวัตกรรมไอเดียธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาสังคม ระดับสากล ของบริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (ได้เข้าร่วมเป็นภาคีกับกระทรวงศึกษาธิการ)</p>

เกียรติบัตร/รางวัล	กิจกรรม
	<p>ประเภทผลงานนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โครงการประกวดนวัตกรรม GPAS 5 Steps สำหรับเยาวชนผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p>
	<p>ครูผู้ฝึกสอนเยาวชนการเข้าร่วมการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL ปีงบประมาณ 2567</p>
	<p>เป็นผู้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566</p>

ประเภทนักเรียน

เกียรติบัตร/รางวัล	กิจกรรม	งาน/ โครงการ
	<p>- รางวัลรองชนะเลิศการแข่งขันบาสเกตบอลเยาวชนหญิง - รางวัลรองชนะเลิศ ลำดับที่ 2 การแข่งขันบาสเกตบอลเยาวชนชาย</p>	<p>กีฬานักเรียนนักศึกษา จังหวัดพะเยา สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดพะเยา</p>

เกียรติบัตร/รางวัล	กิจกรรม	งาน/ โครงการ
	<p>โครงการ Samsung Solve for Tomorrow 2023</p>	<p>โครงการประกวด นวัตกรรมไอเดียธุรกิจ เพื่อแก้ปัญหาสังคม ระดับสากล ของบริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (ได้เข้าร่วมเป็น ภาคีกับ กระทรวงศึกษาธิการ)</p>
	<p>ประเภทผลงาน นวัตกรรมทาง วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี มัธยม ศึกษาตอนปลาย</p>	<p>โครงการประกวด นวัตกรรม GPAS 5 Steps สำหรับเยาวชน ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ศึกษาตอนปลาย</p>
		<p>การประกวดเยาวชน ต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL รุ่นที่ 14 ปีงบประมาณ 2567</p>
	<p>ช่วงชั้นที่ 4 ระดับ มัธยมศึกษาตอน ปลาย (ม.4-6) ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น (ม.1-3)</p>	<p>การประกวดบรรยาย ธรรม ประจำปี 2567</p>

เกียรติบัตร/รางวัล	กิจกรรม	งาน/ โครงการ
	<p>การแข่งขัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทวิ่ง 1500 เมตร รุ่นไม่จำกัดอายุชาย - ตะกร้อ ประเภททีมเดี่ยวอายุไม่เกิน 15 ปี หญิง - ฟุตบอล ประเภทหญิงรวม - มวยสากลสมัครเล่น ประเภทชาย รุ่น 48KG - มวยสากลสมัครเล่น ประเภทชาย รุ่น 54KG - มวยสากลสมัครเล่น ประเภทชาย รุ่น 57KG - มวยสากลสมัครเล่น ประเภทชาย รุ่น 60KG - บาสเกตบอลประเภท ม.ต้น ชาย - บาสเกตบอลประเภท หญิงรวม - บาสเกตบอลประเภท ม.ปลายชาย 	<p>การแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดพะเยา ครั้งที่ 27 “ภูกามยาวเกมส์” ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 11 – 19 มกราคม 2567</p>

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การสนับสนุนด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนอาคาร สถานที่ที่เหมาะสม กับบริบท 2. จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ที่มีความปลอดภัย 3. เสริมสร้าง บรรยากาศที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และบุคลากรในสถานศึกษา อยู่อย่างมีความสุข 4. เสริมสร้างผู้เรียน ครูและบุคลากร ในสถานศึกษาอยู่อย่างมีความสุข 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารสถานศึกษา สนับสนุนอาคาร สถานที่ที่เหมาะสมกับบริบท เช่น ด้านการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่มีสื่อ อุปกรณ์พร้อมสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องช่าง ห้องดนตรี ห้องศิลปะ ห้องนาฏศิลป์ ลานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และลานกีฬาในประเภทต่างๆ ห้องสมุด เป็นต้น ด้านการปฏิบัติงาน จัดให้มีอาคารสำนักงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทั้ง 4 ภารกิจ ได้แก่ ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานวิชาการ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ห้องกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ห้องประชุม ห้องโสตทัศนศึกษา หอประชุม ที่พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม มีห้องพยาบาล ห้องสุขาที่ถูกตามสุขลักษณะ และเพียงพอต่อผู้รับบริการ มีบ้านพักครู และบ้านพักนักเรียนที่พร้อมสำหรับนักเรียนและครู บุคลากรทางการศึกษา ที่อยู่ห่างไกล 2. มีการจัดสภาพแวดล้อม ทางด้านกายภาพ ที่มีความปลอดภัย โดยจัดให้มีการแจ้งซ่อมแซม ปรับปรุงห้องเรียน อาคารสถานที่ มีการจัดทำแผนผังอาคาร กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ คลอบคลุมบริเวณโรงเรียน มีการสำรวจตรวจสอบสภาพอาคารและเสนอขออนุมัติงบประมาณ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพปลอดภัย พร้อมสำหรับการใช้งาน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อดูแล ให้นักเรียน ครูและ

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
		<p>บุคลากร ให้เกิดความรู้สึกปลอดภัย และช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ทันเวลา</p> <p>3. มีการเสริมสร้าง บรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และบุคลากรในสถานศึกษา อยู่อย่างมีความสุข จัดให้มีการกระจายสัญญาณ wifi ครอบคลุมพื้นที่โรงเรียน ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลาตามความสนใจ มีห้องสมุดที่มีสื่อที่ทันสมัย ห้องบริการสืบค้นเทคโนโลยีที่มีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ตลอดเวลา</p> <p>ทำการมีป้ายประชาสัมพันธ์ บอร์ดให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ป้ายต่างๆ และมีลานกิจกรรมที่ร่มรื่น ปลอดภัย เหมาะสำหรับให้นักเรียนได้พักผ่อนหย่อนใจ ทำการบ้าน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งเป็นบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>4. มีการเสริมสร้างผู้เรียน ครูและบุคลากร ในสถานศึกษาอยู่อย่างมีความสุข โดยการส่งเสริมประชาธิปไตย ในการอยู่ร่วมกัน เช่น กิจกรรมประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมประชุมสภานักเรียน การรับฟังเสียงสะท้อนจากนักเรียนในรูปแบบต่างๆ เช่น กล้องความคิดเห็น ช่องแชทโรงเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน กิจกรรมโฮมรูม เป็นต้น มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ระบบการทำงานที่ชัดเจน เป็นธรรม มีการจัดครูเวรประจำวัน เพื่อดูแลนักเรียน การจัดกิจกรรมแสดงความยินดี แสดงความเสียใจ แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรในโอกาสต่างๆ เช่นเดียวกับคนในครอบครัว มีทำงานร่วมกันของทั้งครูและนักเรียน ในลักษณะพี่น้อง คอย</p>

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
		ช่วยเหลือให้คำปรึกษาแก่กัน มีการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ และสร้างความสุขตามโอกาสต่างๆ เช่น การแห่เทียนเข้าพรรษา วันขึ้นปีใหม่ วันคริสต์มาส มีกิจกรรมแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- โครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน
- คำสั่งปฏิบัติงาน
- แบบสำรวจความพึงพอใจ การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน
- บันทึกซ่อมแซม ปรับปรุง อาคารสถานที่

แผนพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน

จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัย มี 3 กิจกรรม ได้แก่

1. กิจกรรมโรงเรียนสวย ภูมิทัศน์สดใส ปลอดภัย ไร้มลพิษ งบประมาณ 58,790 บาท
2. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาผังพัฒนา งบประมาณ 395,490 บาท
3. กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติงานแม่บ้าน งบประมาณ 134,000 บาท



โรงเรียนปงพัฒนาวិทยาคม
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. กิจกรรม โรงเรียนสวย ภูมิทัศน์สดใส ปลอดภัย ไร้มลพิษ
โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย
2. กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป
งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
3. ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมใหม่ กิจกรรมต่อเนื่อง งานประจำ
4. กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 6
สถานศึกษามีความปลอดภัย เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน มีระบบเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5. สอนมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารจัดการ
ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายพิษณุสรณ์ หวานเสียง
7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม
8. ระยะเวลาดำเนินงาน ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
 ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)



โรงเรียนพัฒนาวชิรวิทยาคม
โครงการ ปิงประมาณ พ.ศ. 2567

1. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาพัฒนา
โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย
2. กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป
งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
3. ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมใหม่ กิจกรรมต่อเนื่อง งานประจำ
4. กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 6
สถานศึกษามีความปลอดภัย เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน มีระบบเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5. สนองมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารจัดการ
ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายวิรัตน์ ดวงแก้ว นายพิชญุสรณ์ หวานเสียงและนายอภิญา ศุภการกำจร
7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพัฒนาวชิรวิทยาคม
8. ระยะเวลาดำเนินงาน ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
 ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)



โรงเรียนพัฒนาวชิรวิทยาคม
โครงการ ปิงประมาณ พ.ศ. 2567

1. กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติงานแม่บ้าน
โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย
2. กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป
งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
3. ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมใหม่ กิจกรรมต่อเนื่อง งานประจำ
4. กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 6
สถานศึกษามีความปลอดภัย เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน มีระบบเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5. สนองมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารจัดการ
ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายวิรัตน์ ดวงแก้วและนายพิชญุสรณ์ หวานเสียง
7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพัฒนาวชิรวิทยาคม
8. ระยะเวลาดำเนินงาน ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
 ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารรักษาอาคารสถานที่



คำสั่งโรงเรียนพัฒนาวชิรวิทยา

ที่ ๔๘๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนพัฒนาวชิรวิทยามีพื้นที่ ๑๑๕ ไร่ อาคารเรียนประจำ ๔ หลัง อาคารพิเศษ ๖ หลัง เนื่องจากมีพื้นที่บริเวณกว้างขวางมาก จึงจำเป็นต้องจัดแบ่งสถานที่ให้ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทุกคนมีส่วนร่วม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนพัฒนาวชิรวิทยาจึงแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ปรึกษา

นายอดิศักดิ์ ปันบุชา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

นายวิรัตน์ ดวงแก้ว

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน และขอขยายภารกิจของงาน และรวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. สนับสนุนข้อมูลรับทราบหรือดำเนินการมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้แก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี
๕. ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เร่งรัดการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตารางรายละเอียด คณะกรรมการดำเนินงาน

ที่	ชื่อ	พื้นที่รับผิดชอบ		พื้นที่รับผิดชอบ นอกอาคาร ตามผังเขตพื้นที่	หมายเหตุ
		ห้อง	ห้อง/งาน/สถานที่พิเศษ		
๑	นายวิรัตน์ ดวงแก้ว	๔๐๔	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ม.๓	ประธาน
๒	นางวิภา ไชยลังกา	๓๓๕	สังคมศึกษา	ม.๒	กรรมการ
๓	นายสาธิต์ ชูประเสริฐ	๒๐๗	หัวหน้าอาคาร ๒	ม.๓	กรรมการ
๔	นางเจนจิรา ชูประเสริฐ		ห้องเคมี	ม.๓	กรรมการ
๕	นายอภิญา ศุภการกำจร		ภาษาต่างประเทศ	ม.๓	กรรมการ
๖		๓๒๕		ม.๖	กรรมการ
๗	นายพิษณุสรณ์ หวานเสียง	๒๐๑	โสตทัศนศึกษา / ศิลปะ/EIT		กรรมการ
๘	นางชุตีวรรณ บุญศรี	๒๐๒		ม.๒	กรรมการ
๙	นายวันชัย แก้วเทพ	วิทย์ ๑	อนุรักษ์สวนป่าในโรงเรียน	ม.๓	กรรมการ
๑๐	นายชำนาญ อธิยา		ฟิสิกส์	ม.๖	กรรมการ
๑๑	นางสาวธนมภ์กรณ์ คำสัน	๔๐๓	ห้องพยาบาล	ม.๓	กรรมการ
๑๒	นางอ้อยใจ ทองเอก	๒๐๘	ห้องการเงิน	ม.๓	กรรมการ
๑๓	นางนิราพร อธิยา	ฟิสิกส์	ห้องพยาบาล/งานส่งเสริมสุขภาพ	ม.๖	กรรมการ
๑๔	นายธีรชัย เสมานุสรณ์	ศูนย์พลະ	เวทีมวย	ม.๖	กรรมการ
๑๕	น.ส.กัลยา สายงาม	๓๒๒	ห้องสมุด	ม.๕	กรรมการ
๑๖	นายอดิศักดิ์ คำป็นดี		โรงฝึกงาน	ม.๖	กรรมการ
๑๗	นายณัฐวุฒิ จันทร์แ้วน	๔๐๖		ม.๒	กรรมการ
๑๘	นายณัฐพันธ์ แสงโฮง	๔๐๗	ห้องนาฏศิลป์	ม.๖	กรรมการ
๑๙	นางนารีนารถ อภัยสุน	๔๐๑	การเงิน	ม.๕	กรรมการ
๒๐	น.ส.ภัทรจิต ดิลกเดชาพล		Video Conference	ม.๒	กรรมการ
๒๑	น.ส.ณัฐพรวิสร สิริสินจิกร		คอม ๑		กรรมการ
๒๒	นายกิตติกรกวิน บินแก้ว	๔๐๒	ธนาคารโรงเรียน	ม.๔	กรรมการ
๒๓	นางจิราพร จันตะวัน	วิทย์ ๑	ฟิสิกส์	ม.๕	กรรมการ
๒๔	น.ส.อำพา ไชยภาพ	๓๓๕	ห้องธุรการ	ม.๓	กรรมการ
๒๕	นางสุนารัตน์ ภาวะยอม		ห้องธุรการ		กรรมการ
๒๖	น.ส.มาลินี รักดี		วิทย์ ๒	ม.๓	กรรมการ
๒๗	นายสิทธิชัย หวลอารมณ์	พฤษศาสตร์	ชีววิทยา/หัวหน้าอาคาร๑	ม.๒	กรรมการ
๒๘	น.ส.กาญจนา แสนวงศ์	๓๑๖	ห้องวิชาการ	ม.๓	กรรมการ
๒๙	น.ส.จิตวิ ชื้อสตัย	๒๐๕	ห้องการเงิน	ม.๕	กรรมการ
๓๐	นางสาวปาริชาติ วงศ์ใหญ่	วิทย์ ๑	ห้องฟิสิกส์	ม.๒	กรรมการ
๓๑	นายรังสรรค์ ป่าคุ้ม		อาคารดนตรี	ม.๔	กรรมการ
๓๒	น.ส.กัญญารัตน์ รื่องเกิด	๔๐๕	ห้องสมุด		กรรมการ
๓๓	นายชาญวิทย์ ขัติยะ	๓๓๓		ม.๒	กรรมการ
๓๔	นายเริ่ม บุญธรรม	อาคาร๑-๒	ตามภาระงานคำสั่งข้อ ๓	ตามเขตงาน	กรรมการ
๓๕	นายเสมอ สิงห์คำ	อาคาร๓-๔	ตามภาระงานคำสั่งข้อ ๓	ตามเขตงาน	กรรมการ

ผังการใช้อาคารและรับมิดขอห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนปทุมวิทยาคม

๕๐๑ ครูชำนาญการ ๕๒๒๖	๕๐๒ ครูผู้ช่วยชำนาญการ ปิ่นแก้ว	๕๐๓ ครูชำนาญการ บุญใจ	๕๐๔ ครูผู้ช่วย ๕๒๒๖	๕๐๕ ครูผู้ช่วยชำนาญการ วัฒนศักดิ์	๕๐๖ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๕๐๗ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๕๐๘ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๕๐๙ นายคุณศุภมิตรโรจน์พรหม ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	
<p>๑๖๖๖ ๔ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์ หัวหน้าอาคาร นักการภารโรงซ่อมแซมประจำอาคาร นายเสนา สิงห์คำ แม่น้ำประจำอาคาร นางสาวภา สิงห์คำ</p>									
๓๓๑	ปทุมวิทยาคม ปทุมวิทยาคม	๓๓๒	๓๓๓ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์	๓๓๔ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์	๓๓๕ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์	๓๓๖ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์	ปทุมวิทยาคม ปทุมวิทยาคม	๓๓๗ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์	
ภาษาต่างประเทศ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์		๓๓๘ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์	๓๓๙ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์	๓๔๐ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์	๓๔๑ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์	๓๔๒ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์		๓๔๓ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์	
ห้องเรียนพิเศษ		Video Conference ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์			Video Conference ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์			๓๔๔ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์	
บริหารทั่วไป - ธุรการ นางสุพัตรา วัฒนศักดิ์		๓๔๕ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์	๓๔๖ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์	๓๔๗ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์	๓๔๘ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์	๓๔๙ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์		๓๕๐ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์	๓๕๑ ครูชำนาญการ วัฒนศักดิ์
<p>๑๖๖๖ ๓ ครูผู้ช่วย บุญใจ หัวหน้าอาคาร นักการภารโรงซ่อมแซมประจำอาคาร นายเสนา สิงห์คำ แม่น้ำประจำอาคาร นางภาภากรณี สมวัง</p>									
๓๕๒ ครูผู้ช่วยชำนาญการ วัฒนศักดิ์	๓๕๓ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๕๔ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๕๕ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๕๖ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๕๗ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๕๘ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๕๙ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๖๐ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	
สำนักงาน นักการฯ	๓๖๑ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๖๒ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๖๓ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๖๔ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๖๕ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๖๖ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๖๗ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๖๘ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	
<p>๑๖๖๖ ๒ ครูผู้ช่วย บุญใจ หัวหน้าอาคาร นักการภารโรงซ่อมแซมประจำอาคาร นายเสนา สิงห์คำ แม่น้ำประจำอาคาร นางภาภากรณี สมวัง</p>									
๓๖๙ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๗๐ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๗๑ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๗๒ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๗๓ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๗๔ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๗๕ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๗๖ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๗๗ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	
ห้องเรียนพิเศษ นายสมเกียรติ บุญใจ	๓๗๘ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๗๙ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๘๐ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๘๑ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๘๒ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๘๓ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๘๔ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๘๕ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	
<p>๑๖๖๖ ๑ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์ หัวหน้าอาคาร นักการภารโรงซ่อมแซมประจำอาคาร นายเสนา สิงห์คำ แม่น้ำประจำอาคาร นางสาวภา สิงห์คำ</p>									
๓๘๖ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๘๗ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๘๘ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๘๙ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๙๐ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๙๑ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๙๒ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๙๓ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๙๔ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	
หอประชุม นายเสนา บุญใจ	๓๙๕ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๙๖ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๙๗ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๙๘ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๓๙๙ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๔๐๐ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๔๐๑ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	๔๐๒ ครูผู้ช่วย วัฒนศักดิ์	

อาคารพิเศษ

ตารางการทำงานนักการภารโรงและลูกจ้างฯ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนปทุมวิทยาคม

วัน / เวลา	๖.๐๐ - ๗.๐๐ น. ทุกคน	๗.๐๐- ๘.๐๐ น.	๘.๐๐- ๑๒.๐๐ น. ทุกคน	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐- ๑๕.๓๐ น. ทุกคน	๑๕.๓๐- ๑๖.๐๐ น. นักการฯ คนสวน
จันทร์	ทำความสะอาดและจัดเก็บตรวจความเรียบร้อยเขตพื้นที่รับผิดชอบของอาคาร ถนน และบริเวณที่นักเรียนพักอาศัยตามคำสั่งงานอาคารสถานที่ ข้อ ๓	พื้นที่รับผิดชอบอาคารเข้า	ปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย(ถ้ามี) ถ้าไม่มีให้พัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบหรือทำงานตามคำสั่งงานอาคารสถานที่ข้อที่ ๓ ของแต่ละคน	พื้นที่รับผิดชอบอาหารกลางวัน	ปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย(ถ้ามี) ถ้าไม่มีให้พัฒนาเขตพื้นที่ รับผิดชอบหรือทำงานตามคำสั่งงานอาคารสถานที่ข้อที่ ๓ ของแต่ละคน	ขนขยะตามถังไปจัดเก็บเจ้าหน้าที่หรือเฝ้า
อังคาร						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์-อาทิตย์	ปฏิบัติหน้าที่ที่เรายอมตามที่ได้รับมอบหมาย					

หมายเหตุ สำหรับยามรักษาความปลอดภัย ให้สับเปลี่ยนปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุดราชการ ตามคำสั่งเวรรักษาการณ์ สำหรับลูกจ้างประจำ คนสวนและแม่บ้าน เวรวันหยุดให้พัฒนาหรือปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งงานอาคารสถานที่ประจำของแต่ละคน นักการภารโรง เปิดห้องเรียนเวลา ๖.๐๐-๗.๐๐ น. และ ปิดห้องเรียนเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันเปิดเรียนตามอาคารที่รับผิดชอบ

แบบประเมินความพึงพอใจ การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน

1FAIpQLSdY7Yrds7Wo7xk3_PVQXF5qM0wyTIDbnifY5UF4PT-JzWOxnA/viewform

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัด บรรยากาศภายในโรงเรียนปงพัฒนาวិทยาคม

แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพื่อนำผลการประเมินไปพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงพัฒนามรรยากาศภายในโรงเรียน ห้องเรียนให้ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนยิ่งขึ้น

chutiwan@pongppk.ac.th สลับบัญชี

✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ข้อมูลทั่วไป *

เลือก

รายการประเมิน *

- 5= ดีเยี่ยม / เหมาะสมดีมาก/ มากที่สุด
4= ดี/ เหมาะสมมาก/ มาก
3= พอใช้/ เหมาะสมปานกลาง / ปานกลาง
2= น้อย/ เหมาะสมน้อย
1= ต้องปรับปรุง /แก้ไข/ น้อยมาก

บันทึกซ่อมแซม ปรับปรุง อาคารสถานที่

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSFTvhw581MgpirSEc4fe_MLajVs5odviFjw1uHEVFOVs-8SrA/viewform

แจ้งสำรวจสภาพห้องเรียน (โปรดอ่านให้ครบถ้วน)

กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม
ขอความอนุเคราะห์คณะครูและบุคลากรโรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคมทุกท่าน ที่รับผิดชอบ
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องทำงาน รวมถึงอาคารสถานที่ต่างๆ
สำรวจสภาพห้อง และแจ้งรายการซ่อมแซม เพื่อให้กลุ่มงานได้ดำเนินการปรับปรุง
ซ่อมแซม ต่อไป

- การดำเนินการ : 1) ให้คณะครูสำรวจและแจ้งข้อมูลห้องที่รับผิดชอบ
2) ตรวจสอบเช็ค
3) เสนอจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์
4) เตรียมอุปกรณ์
5) ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม

*** ในช่วงระหว่างปิดภาคเรียน ขอให้คณะครูฝากกุญแจห้องที่กลุ่มบริหารงานทั่วไปทุกห้อง หากเกิดเหตุฉุกเฉินจะได้แก้ไขและดำเนินการได้ทันเวลา หากห้องใดไม่ปรากฏแจมาฝาก เมื่อเกิดปัญหาขึ้นทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ
ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์

B	C	D	E	F	G	H	I
ชื่อผู้แจ้ง	อาคาร	ห้อง	ประตู	หน้าต่าง	ปลั๊กไฟฟ้า	สวิตช์ไฟฟ้า	หลอดไฟฟ้า

องค์ประกอบที่ 3 พัฒนาผู้เรียนทุกระดับ

มาตรฐานที่ 4 ด้านผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1 ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์กรมอนามัยกำหนด


รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. ผลการประเมิน น้ำหนัก ส่วนสูงตาม เกณฑ์กรมอนามัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนร้อยละ 0-59 ผลการประเมินน้ำหนัก ส่วนสูงตาม เกณฑ์กรมอนามัยกำหนด 2. ผู้เรียนร้อยละ 60-69 มีผลการประเมินน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์กรมอนามัยกำหนด 3. ผู้เรียนร้อยละ 70-79 มีผลการประเมินน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์กรมอนามัยกำหนด 4. ผู้เรียนร้อยละ 80 – 100 มีผลการประเมินน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์กรมอนามัยกำหนด 	จากการประเมินผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์กรมอนามัย ตามโปรแกรม คำนวณภาวะโภชนาการ 0-19 ปี ของโรงเรียนปทุมพัฒนวิद्याคม จำนวนนักเรียน 498 คน พบว่านักเรียนมีน้ำหนักตามเกณฑ์ร้อยละ 100 ส่วนสูง ร้อยละ 85.66 ส่วนสูงตามเกณฑ์
2. โครงการ หรือ กิจกรรมที่โรงเรียน ดำเนินการเพื่อส่งเสริม/ แก่ไข สุขภาพกายของ ผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีโครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อ ส่งเสริม แก่ไขสุขภาพกายของ ผู้เรียน มากกว่า 1 รายการ 2. มีโครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อ ส่งเสริม แก่ไขสุขภาพกายของ ผู้เรียน มากกว่า 2 รายการ 3. มีโครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อ ส่งเสริม แก่ไขสุขภาพกายของ ผู้เรียน มากกว่า 3 รายการ 4. มีโครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อ ส่งเสริม/แก่ไข สุขภาพกาย ของผู้เรียนมากกว่า 4 รายการ 	โรงเรียนมีโครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนิน การเพื่อส่งเสริม แก่ไขสุขภาพ กายของผู้เรียน เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้ การดูแลรักษาสุขภาพร่างกายได้ถูกต้อง รู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการ ช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้ นักเรียนได้ เรียนรู้การป้องกันโรคและภัยอันตราย โภคภัณฑ์ต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนได้ ได้แก่ 1. การประเมินน้ำหนัก ส่วนสูง 2. การดูแลโภชนาการโรงอาหาร 3. ส่งเสริมการออกกำลังกายในวัน พุธที่สบดี 4. การแนะนำให้ความรู้ เกี่ยวกับสุขภาพ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เป็นต้น 5. การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย 6. กิจกรรมเยาวชนสาธารณสุข
3. ผลการประเมินภาวะ ซึมเศร้า	1.ผู้เรียนร้อยละ 0-59 ได้รับการประเมินภาวะซึมเศร้า	โรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์จาก นักจิตวิทยาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
	<p>2. ผู้เรียนร้อยละ 60-69 ได้รับการประเมินภาวะซึมเศร้า</p> <p>3. ผู้เรียนร้อยละ 70-79 ได้รับการประเมินภาวะซึมเศร้า</p> <p>4. ผู้เรียนร้อยละ 80-100 ได้รับการประเมินภาวะซึมเศร้า</p>	<p>มัธยมศึกษาพะเยา เป็นผู้จัดทำแบบประเมินและได้ให้นักเรียนได้ทำแบบประเมินภาวะซึมเศร้า โดยนักเรียนได้ทำแบบประเมินทั้งหมด 406 คน คิดเป็นร้อยละ 81.52 ของนักเรียนทั้งจังหวัด</p>
<p>4. โครงการหรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้เรียน</p>	<p>1. มีโครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ เพื่อป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้เรียนมากกว่า 1 รายการ</p> <p>2. มีโครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ เพื่อป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้เรียนมากกว่า 2 รายการ</p> <p>3. มีโครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ เพื่อป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้เรียนมากกว่า 3 รายการ</p> <p>4. มีโครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ เพื่อป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้เรียนมากกว่า 4 รายการ</p>	<p>โรงเรียนจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้เรียนและเสริมสร้างทักษะในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยง เช่น การจัดการความเครียด ทักษะการจัดการกับปัญหา เป็นต้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้วัยรุ่นแกนนำหรือครูเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบส่งเสริมภาวะสุขภาพจิตที่เหมาะสม โดยมีการประสานขอความร่วมมือกับทางโรงเรียน ชุมชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1. กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตในยุควิถีชีวิตใหม่ 2. กิจกรรมติดอาวุธทางปัญญา ให้กับยุว อสม พลังเยาวชน จิตอาสา 3. กิจกรรมพัฒนาสุขภาพอนามัยของนักเรียน 4. กิจกรรม To be Number One 5. กิจกรรมเยาวชนสาธารณสุข 6. กิจกรรมสภานักเรียน 7. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 8. กิจกรรมแนะแนวการศึกษาและอาชีพ 9. กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ 10. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน 11. กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ 12. กิจกรรมจิตอาสา 13. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ตามศักยภาพในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน</p>

หลักฐาน / ร่องรอยการปฏิบัติ

- แบบนำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์กรมอนามัย
- โครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อส่งเสริม/แก้ไข สุขภาพกายของผู้เรียน
- แบบรายงานผลการประเมินภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา


แบบน้ำหนักร ส่วนสูงตามเกณฑ์กรมอนามัย



Growth Nutri Program-HPC1
โปรแกรมคัดกรองภาวะโภชนาการ 0-19 ปี
 วัตถุประสงค์ของระบบการคัดกรองภาวะโภชนาการ 1 เดือน
 โทรศัพท์ 053-272740 โทร. 306

ชื่อโรงเรียน: 338438 ส่วนงานที่: _____
 โรงเรียนศึกษาพิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เชียงใหม่ ส.พ. 1564

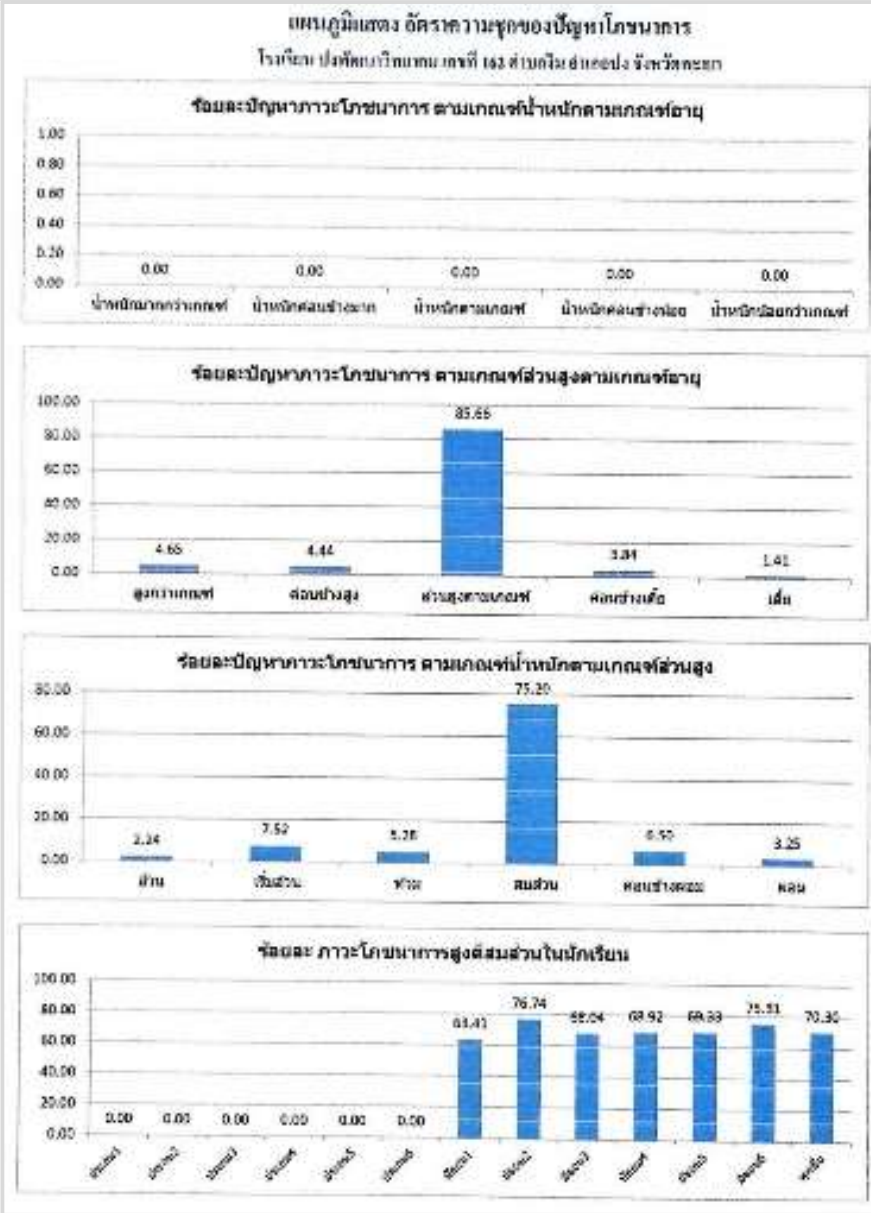
Cluster วิทยาลัยนวัตน์ ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่



โรงเรียนศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เชียงใหม่

ชั่งน้ำหนักภาวะโภชนาการของเด็ก: โรงเรียน วิทยาลัยนวัตน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เชียงใหม่ ส่วนงานที่ 338438

เพศ	1. สูงกว่าเกณฑ์		2. สูงตามเกณฑ์		3. ต่ำกว่าเกณฑ์		4. วิกฤตต่ำกว่าเกณฑ์		5. วิกฤตต่ำกว่าเกณฑ์		รวม
จำนวน	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน
ชาย	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0
หญิง	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0
รวม	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0



อัตราความชุกของปัญหาโภชนาการ

โรงเรียน ปงพัฒนาวิทยาคม เขตที่ 162 ตำบลวิม อำเภอปง จังหวัดพะเยา

น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ภาวะโภชนาการ (%)	ความครอบคลุม (%)
- น้ำหนักมากเกินเกณฑ์ (>+2 SD.)	0	0	0	#DIV/0!	
- น้ำหนักค่อนข้างมาก (>+1.5 SD. ถึง +2 SD.)	0	0	0	#DIV/0!	
- น้ำหนักเหมาะสม (-1.5 SD. ถึง +1.5 SD.)	0	0	0	#DIV/0!	
- น้ำหนักค่อนข้างน้อย (<-1.5 SD. ถึง -2 SD.)	0	0	0	#DIV/0!	
- น้หนักน้อยเกินเกณฑ์ (<-2 SD.) ** ส่งรายงาน **	0	0	0	#DIV/0!	
จำนวนนักเรียนที่ส่ง นน.วัดค่าสูง	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
จำนวนนักเรียนที่ยังอยู่ไม่ครบ	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
จำนวนนักเรียนอายุ 0-5 ปี 11 เดือน ที่ขาด	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
ตัวสูงตามเกณฑ์อายุ	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ภาวะโภชนาการ (%)	ความครอบคลุม (%)
- สูงกว่าเกณฑ์ (>+2 SD.)	8	15	23	4.65	
- ค่อนข้างสูง (>+1.5 SD. ถึง +2 SD.)	9	13	22	4.44	
- ตัวสูงตามเกณฑ์ (-1.5 SD. ถึง +1.5 SD.)	194	230	424	85.66	
- ค่อนข้างสั้น (<-1.5 SD. ถึง -2 SD.)	4	15	19	3.84	
- สั้น (<-2 SD.) ** ส่งรายงาน **	5	2	7	1.41	
จำนวนนักเรียนที่ส่ง นน.วัดค่าสูง	220	275	495	100.00	100.00
จำนวนนักเรียนที่ยังอยู่ไม่ครบ	2	1	3	0.60	0.60
จำนวนนักเรียนที่ขาด	222	276	498	99.40	99.40
น้ำหนักความเกณฑ์ตัวสูง	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ภาวะโภชนาการ (%)	ความครอบคลุม (%)
- อ้วน (>+3 SD.)	4	7	11	2.24	
- เต็มอ้วน (>+2 SD. ถึง +3 SD.)	22	15	37	7.52	
- ทั่วไป (>+1.5 SD. ถึง +2 SD.)	13	13	26	5.28	
- สดส่วน (-1.5 SD. ถึง +1.5 SD.)	161	209	370	75.20	
- ค่อนข้างผอม (<-1.5 SD. ถึง -2 SD.)	16	16	32	6.50	
- ผอม (<-2 SD.) ** ส่งรายงาน **	4	12	16	3.25	
จำนวนนักเรียนที่ส่ง นน.วัดค่าสูง	220	272	492	100.00	100.00
จำนวนนักเรียนที่ยังอยู่ไม่ครบ	2	4	6	1.20	1.20
จำนวนนักเรียนที่ขาด	222	276	498	98.80	98.80
รวมทั้งสิ้น	155	193	348	70.30	

โครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อส่งเสริม/แก้ไข สุขภาพกายของผู้เรียน



กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตในยุควิถีชีวิตใหม่



กิจกรรมติดต่ออาวุธทางปัญญาให้กับยุว อสมพลัง
เยาวชน จิตอาสา



กิจกรรมพัฒนาสุขภาพอนามัยของนักเรียน



กิจกรรม To Be Number One

แบบรายงานผลการประเมินภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น

แบบรายงานผลการประเมินภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น									
โรงเรียนพัฒนาวิทยาком สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา									
ปีการศึกษา 2566									
นักเรียนท่าแบบประเมิน 406 คน									
ระดับชั้น	เพศ	จำนวนที่ทำการประเมิน	จำนวนนักเรียน (คน)					สรุปนักเรียนที่ท่าแบบประเมิน	
			ไม่มีภาวะซึมเศร้า	ภาวะซึมเศร้าเล็กน้อย	ซึมเศร้าปานกลาง	ภาวะซึมเศร้ามาก	ภาวะซึมเศร้ารุนแรง	ประเมิน	ไม่ได้ประเมิน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	ชาย	23	10	11	1	1	0	23	
	หญิง	40	13	12	10	3	2	40	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	ชาย	25	10	9	3	3	0	25	
	หญิง	36	8	10	8	5	5	36	
มัธยมศึกษาปีที่ 3	ชาย	41	20	13	5	3	0	41	
	หญิง	46	10	20	11	1	4	46	
มัธยมศึกษาปีที่ 4	ชาย	31	19	10	0	2	0	31	
	หญิง	33	10	13	5	5	0	33	
มัธยมศึกษาปีที่ 5	ชาย	24	9	10	1	4	0	24	
	หญิง	35	14	15	3	3	0	35	
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ชาย	21	15	6	0	0	0	21	
	หญิง	51	22	17	6	5	1	51	
รวม	ชาย	165	83	59	10	13	0	165	
	หญิง	241	77	87	43	22	12	241	
จำนวนนักเรียนทั้งหมด		406	160	146	53	35	12	406	

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

แบบรายงานผลการประเมินภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น									
โรงเรียนพัฒนาวิทยาком									
ปีการศึกษา 2566									
นักเรียนทั้งหมด 406 คน (นักเรียนท่าการประเมิน)									
มัธยมศึกษาปีที่ 1									
อายุ (ปี)	คน	จำนวนนักเรียน (คน)					จำนวนรวมนักเรียนท่าแบบประเมิน	หมายเหตุ	
		ไม่มีภาวะซึมเศร้า	ภาวะซึมเศร้าเล็กน้อย	ซึมเศร้าปานกลาง	ภาวะซึมเศร้ามาก	ภาวะซึมเศร้ารุนแรง			
12	10	2	4	2	0	2	10		
13	41	19	14	5	3	0	41		
14	12	2	5	4	1	0	12		
รวม	63	23	23	11	4	2	63		
มัธยมศึกษาปีที่ 2									
อายุ (ปี)	คน	จำนวนนักเรียน (คน)					จำนวนรวม	หมายเหตุ	
		ไม่มีภาวะซึมเศร้า	ภาวะซึมเศร้าเล็กน้อย	ซึมเศร้าปานกลาง	ภาวะซึมเศร้ามาก	ภาวะซึมเศร้ารุนแรง			
13	8	1	2	4	0	1	8		
14	45	12	17	5	7	4	45		
15	8	5	0	2	1	0	8		
รวม	61	18	19	11	8	5	61		
มัธยมศึกษาปีที่ 3									
อายุ (ปี)	คน	จำนวนนักเรียน (คน)					จำนวนรวม	หมายเหตุ	
		ไม่มีภาวะซึมเศร้า	ภาวะซึมเศร้าเล็กน้อย	ซึมเศร้าปานกลาง	ภาวะซึมเศร้ามาก	ภาวะซึมเศร้ารุนแรง			
14	7	0	4	2	1	0	7		
15	72	28	24	14	3	3	72		
16	8	2	5	0	0	1	8		
รวม	87	28	28	16	4	3	87		

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 4 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

มัธยมศึกษาปีที่ 4		จำนวนนักเรียน (คน)					จำนวนรวม	หมายเหตุ
อายุ (ปี)	คน	ไม่มีภาวะซีมีเศร้า	ภาวะซีมีเศร้าเล็กน้อย	ซีมีเศร้าปานกลาง	ภาวะซีมีเศร้ามาก	ภาวะซีมีเศร้ารุนแรง		
15	7	5	1	1	0	0	7	
16	51	20	20	4	7	0	51	
17	6	4	2	0	0	0	6	
รวม	64	29	23	5	7	0	64	
มัธยมศึกษาปีที่ 5		จำนวนนักเรียน (คน)					จำนวนรวม	หมายเหตุ
อายุ (ปี)	คน	ไม่มีภาวะซีมีเศร้า	ภาวะซีมีเศร้าเล็กน้อย	ซีมีเศร้าปานกลาง	ภาวะซีมีเศร้ามาก	ภาวะซีมีเศร้ารุนแรง		
16	3	1	1	0	1	0	3	
17	52	20	22	4	6	0	52	
18	4	2	2	0	0	0	4	
รวม	59	23	25	4	7	0	59	
มัธยมศึกษาปีที่ 6		จำนวนนักเรียน (คน)					จำนวนรวม	หมายเหตุ
อายุ (ปี)	คน	ไม่มีภาวะซีมีเศร้า	ภาวะซีมีเศร้าเล็กน้อย	ซีมีเศร้าปานกลาง	ภาวะซีมีเศร้ามาก	ภาวะซีมีเศร้ารุนแรง		
17	15	6	5	4	0	0	15	
18	48	27	16	2	2	1	48	
19	9	4	2	0	3	0	9	
รวม	72	37	23	6	5	1	72	

ตัวชี้วัดที่ 2 คุณลักษณะ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมสะท้อนถึงคุณลักษณะที่ดี

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
<p>1. ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>1. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ</p> <p>2. พุดจาไพเราะ อ่อนน้อม</p> <p>3. หน้าตาอึมแถม แจ่มใส ร่าเริง</p> <p>4. การแสดงความเคารพ กล่าวทักทายผู้อื่น</p> <p>5. พฤติกรรมสะท้อนให้เห็นถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</p>	<p>ผู้เรียนส่วนมากมีมนุษยสัมพันธ์ดี แสดงออกอย่างชัดเจน 5 พฤติกรรมขึ้นไป</p>	<p>โรงเรียนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี โดยแสดงออกพฤติกรรมอย่างเหมาะสม ได้แก่ การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ พุดจาไพเราะ อ่อนน้อม หน้าตาอึมแถม แจ่มใส ร่าเริง แสดงความเคารพและกล่าวทักทายผู้อื่นอย่างสุภาพ เหมาะสม</p>
<p>2. ผู้เรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมต่างๆ</p> <p>1. การเข้าแถวเคารพธงชาติ</p> <p>2. การรับประทานอาหารกลางวัน</p> <p>3. การเดินแถวเข้าห้องเรียน</p> <p>4. การเข้าแถวซื้อของ</p> <p>5. การวางรองเท้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ</p>	<p>ผู้เรียนส่วนมากแสดงพฤติกรรมการมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างชัดเจน 5 พฤติกรรมขึ้นไป</p>	<p>โรงเรียนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย โดยผู้เรียนมีพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นความเป็นผู้มีระเบียบวินัย ได้แก่ การเข้าแถวเคารพธงชาติ การเดินแถวเข้าห้องเรียน การเข้าแถวซื้อของหรือลงเวลามาโรงเรียน การวางรองเท้าหน้าห้องเรียน รวมทั้งการรับประทานอาหารกลางวันตามเวลา และสถานที่ที่กำหนด</p>
<p>3. มีโครงการหรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์</p> <p>2. ซื่อสัตย์</p> <p>3. มีวินัย</p> <p>4. ใฝ่เรียนรู้</p>	<p>มีโครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตั้งแต่ 8 ข้อขึ้นไป</p>	<p>โรงเรียนมีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมสำคัญ ที่การส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ดังนี้ 1.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี, นักศึกษาวิชาทหาร,จิตอาสา) 2.กิจกรรมอบรม คุณธรรม จริยธรรม 3.โครงการโรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม 4. กิจกรรมธนาคารโรงเรียน 5. กิจกรรมวันสำคัญ</p>

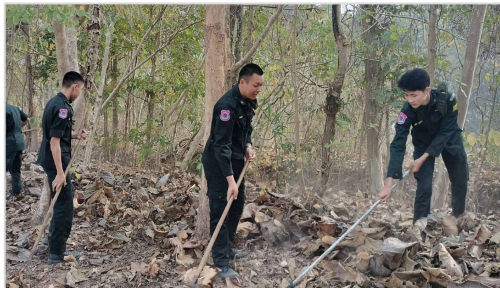
รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
5. อยู่อย่างพอเพียง 6. มุ่งมั่นในการทำงาน 7. รักความเป็นไทย 8. มีจิตสาธารณะ		6. กิจกรรมค่ายคุณธรรมนักเรียน 7. กิจกรรมค่ายวิชาการ 8. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ 9. กิจกรรมทัศนศึกษา 10. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียน 11. โรงเรียนคุณธรรม 12. โรงเรียนวิถีพุทธ 13. โรงเรียนสุจริต 14. สถานศึกษาพอเพียง 15. กีฬาสีสัมพันธ์
4. มีพฤติกรรมความสุข ที่ผู้เรียนแสดงออกขณะ เรียนรู้ เช่น 1. การยิ้ม หัวเราะ 2. กล้าถามกล้าตอบ 3. กล้าแสดงความคิดเห็น 4. ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อน 5. มีทักษะในการใช้ เทคโนโลยี 6. มีส่วนร่วมในกิจกรรม การเรียนรู้ 7. มีความรู้ ทักษะ เจต ศุติที่ดีต่อการศึกษาใน ระดับที่สูงขึ้น การ ทำงาน หรืออาชีพ	ผู้เรียนส่วนมากแสดง พฤติกรรมสะท้อนถึงความสุข ในการเรียนรู้ตั้งแต่ 7 พฤติกรรมขึ้นไป	ผู้เรียนมีพฤติกรรมความสุข ซึ่ง แสดงออกขณะเรียนรู้ หรือทำกิจกรรม ต่าง ๆ ได้แก่ การยิ้ม หัวเราะ มีความ กล้าถาม กล้าตอบ กล้าแสดงความคิด เห็น มีทักษะในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อน และมีทักษะในการใช้ เทคโนโลยี

หลักฐาน / ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ดีแสดงออกอย่างชัดเจน



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมการณ์มีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างชัดเจน



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



โครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน



ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมสะท้อนถึงความสุขในการเรียนรู้



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ตัวชี้วัดที่ 3 ศักยภาพการเรียนรู้

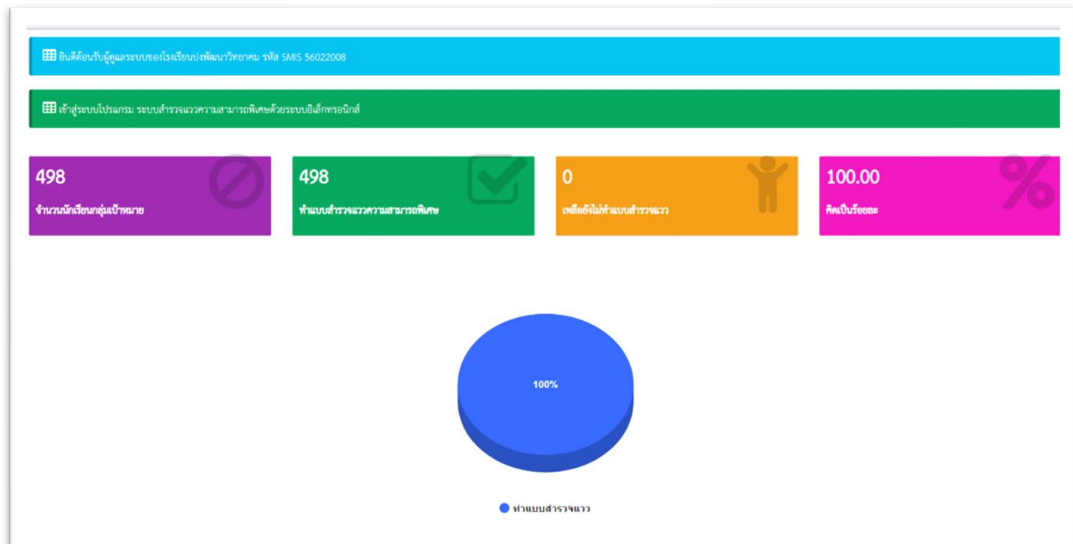
ตัวชี้วัดที่ 3.1 วัดแนวความสามารถพิเศษ

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
<p>ผู้เรียนมีแนว ความสามารถพิเศษ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวผู้นำ 2. แนวนักคิด 3. แนวสร้างสรรค์ 4. แนวนักวิชาการ 5. แวนักคณิตศาสตร์ 6. แวนักวิทยาศาสตร์ 7. แวนักภาษา 8. แวนักกีฬา 9. แวนักดนตรี 10. แวนักศิลปิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพรวมของผู้เรียนในสถานศึกษามีแนวความสามารถพิเศษตั้งแต่ 10 แนว ขึ้นไป 2. ภาพรวมของผู้เรียนในสถานศึกษามีแนวความสามารถพิเศษตั้งแต่ 9 แนว ขึ้นไป 3. ภาพรวมของผู้เรียนในสถานศึกษามีแนวความสามารถพิเศษตั้งแต่ 8 แนว ขึ้นไป 4. ภาพรวมของผู้เรียนในสถานศึกษามีแนวความสามารถพิเศษตั้งแต่ 7 แนว ขึ้นไป 	<p>ผลการทำแบบสำรวจแนวความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของนักเรียนโรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม จำนวนนักเรียนที่ต้องสำรวจตามเกณฑ์ทั้งสิ้น 498 คน ทำแบบสำรวจแล้ว 498 คน ยังไม่ดำเนินการทำแบบสำรวจจำนวน 0 คน สามารถสรุปผลการสำรวจแนวความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียนข้างต้นสามารถสรุปผลแยกเป็นรายด้านได้ดังนี้</p> <p>ทำแบบสำรวจขั้นต้น(ได้รับการคัดกรอง) 498 คนคิดเป็นร้อยละ 100.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • พบแนวความสามารถด้านภาษา 89 คน คิดเป็นร้อยละ 17.87 • พบแนวความสามารถด้านคณิตศาสตร์ 64 คน คิดเป็นร้อยละ 12.85 • พบแนวความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ 70 คน คิดเป็นร้อยละ 14.06 • พบแนวความสามารถด้านเครื่องกลและอิเล็กทรอนิกส์ 51 คน คิดเป็นร้อยละ 10.24 • พบแนวความสามารถด้านศิลปะ 75 คน คิดเป็นร้อยละ 15.06 • พบแนวความสามารถด้านการไต่ยืน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 12.05 • พบแนวความสามารถด้านการเคลื่อนไหว 82 คน คิดเป็นร้อยละ 16.47 • พบแนวความสามารถด้านสังคม 74 คน คิดเป็นร้อยละ 14.86

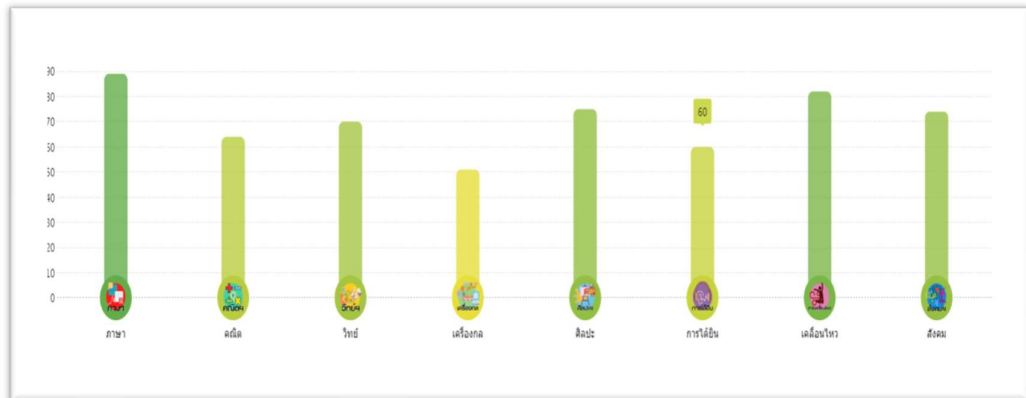
หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- การสำรวจแนวความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

การสำรวจแนวความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



ลำดับที่	เลข ป.บ./ชื่อ สกุล	ชั้นเรียน	ห้องเรียนที่
	1570400028763 นายกิตติกรวิน ปิ่นแก้ว	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	1
	1560100047070 นายพร้อมพงษ์ ถิ่นลำปาง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	12
	3560600074609 นายอดิศักดิ์ ปิ่นภูเขา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	3
	5560600025892 นางวิภา ไชยลังกา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	2
	3570500698066 นางณิราพร อธิธยา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	3
	1560600006551 นางสาวกาญจนา แสงวงษ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	1
	1560600017234 นางสาวอำภา ไชยภาพ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	1
	1560100272103 นางสาวอนัมนิกรณ์ คำสัน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	3
	1560100306032 นายรังสรรค์ ป่าคุ้ม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	2
0	1560600001001 นางจิราพร จันทะวัน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	3
1	2560100003631 นางสาวกัลยา สายงาม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	2
2	3560400143569 นางสาวมาลินี รักดี	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	3
3	3560300553528 นางเจนจิรา ชูประเสริฐ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	2
4	3560600021092 นางนารีนารถ อภัยสุน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1
5	3102002200762 นางสาวภัทรจิต ดิลกเดชาพล	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	2
6	3560300267762 นายอภิญา ศุภการกำจร	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1
7	1560200006871 นายสิทธิชัย หล่ออารมณ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	3



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนพัฒนาวิทยาคม
ที่ ๑๐๔ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการโรงเรียนแห่งความสุข
โรงเรียนพัฒนาวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อให้ผู้เรียน เรียนดี มีความสุข มีคุณภาพ และมีความพร้อมในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ได้มอบให้โรงเรียนในสังกัดได้ขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวสู่การปฏิบัติ ภายใต้แนวทางการพัฒนาโรงเรียนแห่งความสุข และได้กำหนดแนวทางการประเมินโรงเรียนแห่งความสุข ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ๔ มาตรฐาน รวม ๑๒ ตัวชี้วัด เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติ การประเมิน และการพัฒนาโรงเรียนต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการโรงเรียนแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางวัชรภรณ์	สิทธีวงศ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพร้อมพงษ์	ถิ่นลำปาง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการ
๑.๔ นางวิวา	ไชยลังกา	กรรมการ
๑.๕ นางจิราพร	จันทะวัน	กรรมการ
๑.๖ นายอภิญา	ศุภการกำจร	กรรมการ
๑.๗ นางนิราพร	อิทธิยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก สนับสนุนการขับเคลื่อนและพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางโรงเรียนแห่งความสุข

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านกายภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านกายภาพภายในห้องเรียน ประกอบด้วย

๑. นางนิราพร	อิทธิยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจนา	แสนวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรชัย	เสมานุสรณ์	กรรมการ
๔. นางนารีนารถ	อภัยสุน	กรรมการ
๕. นางอ้อยใจ	ทองเอก	กรรมการ
๖. นางสาวมาลิณี	รักดี	กรรมการ
๗. นางสาวกัลยา	สวยงาม	กรรมการ

๘. นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการ
๙. นายพิษณุสรณ์	หวานเสียง	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านกายภาพภายนอกห้องเรียน ประกอบด้วย

๑. นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิศักดิ์	คำป็นดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัญญา	สวยงาม	กรรมการ
๔. นางสาวธนฉัตร	คำสัน	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ	จันทร์แ่วน	กรรมการ
๖. นายเสมา	สิงห์คำ	กรรมการ
๗. นายเริ่ม	บุญธรรม	กรรมการ
๘. นางนุภาภรณ์	สมร่าง	กรรมการ
๙. นางสาวเสาวภา	สิงห์คำ	กรรมการ
๑๐. นายพิษณุสรณ์	หวานเสียง	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านความสำเร็จและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประกอบด้วย

๑. นางจิราพร	จันทะวัน	ประธานกรรมการ
๒. นางณิราพร	อิทธิยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายสิทธิชัย	หวลอรมณ	กรรมการ
๔. นางสาวปาริชาติ	วงศ์ใหญ่	กรรมการ
๕. นางเจนจิรา	ชูประเสริฐ	กรรมการ
๖. นางสาวจิตรวี	ซื่อสัตย์	กรรมการ
๗. นางชุติวรรณ	บุญศรี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านครูและบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. นางณิราพร	อิทธิยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจนา	แสนวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรชัย	เสมานุสรณ์	กรรมการ
๔. นางนารีนารถ	อภัยสุน	กรรมการ
๕. นางอ้อยใจ	ทองเอก	กรรมการ
๖. นางสาวมาลิณี	รักดี	กรรมการ
๗. นางสาวกัญญา	สวยงาม	กรรมการ
๘. นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการ
๙. นายพิษณุสรณ์	หวานเสียง	กรรมการ
๑๐. นางเจนจิรา	ชูประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ สมรรถนะ ประกอบด้วย

๑. นายอภิญา	ศุภการกำจร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจนา	แสนวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรชัย	เสมานุสรณ์	กรรมการ
๔. นางวิวา	ไชยลังกา	กรรมการ
๕. นายชาญวิทย์	บุญอาจ	กรรมการ
๖. นางสาวอำพา	ไชยภาพ	กรรมการ
๗. นายณัฐวุฒิ	จันทร์แ้วน	กรรมการ
๘. นายสิทธิชัย	หวลอารมณ	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย

๑. นางวิวา	ไชยลังกา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐปวิสร	สิริสินจิรกร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภัทรจิต	ติลกเดชาพล	กรรมการ
๔. นางสาวเอมวิภา	สมศรี	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญาภัก	วงศ์หลวง	กรรมการและเลขานุการ

ว.๓ คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านผู้บริหารสถานศึกษา**ตัวชี้วัดที่ ๑ การส่งเสริม** ประกอบด้วย

๑. นายพร้อมพงษ์	ถิ่นลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางณิราพร	อิทธิยา	กรรมการ
๓. นางวิวา	ไชยลังกา	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการสนับสนุน ประกอบด้วย

๑. นายพร้อมพงษ์	ถิ่นลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางจิราพร	จันทะวัน	รองประธานกรรมการ
๓. นางชุตีวรรณ	บุญศรี	กรรมการ
๔. นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านกิจกรรมสร้างสุข ประกอบด้วย

๑. นายพร้อมพงษ์	ถิ่นลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางณิราพร	อิทธิยา	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิวา	ไชยลังกา	กรรมการ
๔. นางจิราพร	จันทะวัน	กรรมการ
๕. นายอภิญา	ศุภการกำจร	กรรมการ
๖. นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๑ สุขภาพกายและสุขภาพจิต ประกอบด้วย

๑. นายสิทธิชัย	หวลอารมณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำพา	ไชยภาพ	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐพันธุ์	แสงโฮง	กรรมการ
๔. นางสาวธนฉัตรภรณ์	คำสัน	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณลักษณะ ประกอบด้วย

๑. นายชำนาญ	อิทธิยา	ประธานกรรมการ
๒. นายสายัณห์	ชูประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรชัย	เสมานุสรณ์	กรรมการ
๔. นางนารีนารถ	อภัยลุน	กรรมการ
๕. นายพิชญุสรณ์	หวานเสียง	กรรมการ
๖. นายรังสรรค์	ป่าคุ้ม	กรรมการ
๗. นายณัฐพันธุ์	แสงโฮง	กรรมการ
๘. นายณัฐวุฒิ	จันทร์แว่น	กรรมการ
๙. นางจิราพร	จันทะวัน	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ศักยภาพการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. นายสิทธิชัย	หวลอารมณ	ประธานกรรมการ
๒. นางเจนจิรา	ชูประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัลยา	สวยงาม	กรรมการ
๔. นางสาวธนฉัตรภรณ์	คำสัน	กรรมการ
๕. นายณัฐพันธุ์	แสงโฮง	กรรมการ
๖. นางสาวอำพา	ไชยภาพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือแนวทางพัฒนาโรงเรียนแห่งความสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
๒. ขับเคลื่อนและพัฒนาโรงเรียนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับคู่มือแนวทางพัฒนาโรงเรียนแห่งความสุขที่กำหนด
๓. วิเคราะห์ และจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับคู่มือแนวทางพัฒนาโรงเรียนแห่งความสุขที่กำหนด
๔. ประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนแห่งความสุขในแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเสนอรายงานต่อฝ่ายบริหาร

๓. คณะกรรมการฝ่ายสรุป ประเมินผล ประกอบด้วย

๓.๑ นายพร้อมพงษ์	ถิ่นลำปาง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางณิราพร	อิทธิยา	รองประธานกรรมการ

๓.๓	นางวิวา	ไชยลังกา	กรรมการ
๓.๔	นางจิราพร	จันทะวัน	กรรมการ
๓.๕	นายอภิญา	ศุภการกำจร	กรรมการ
๓.๖	นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗	นางสุพารัตน์	ภาพะยอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานยังต้นสังกัดต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนและทางราชการ และหากเกิดปัญหาขึ้นให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป



(นางวัชรภรณ์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม