



ที่ ศธ ๐๔๓๑๙/ว๕๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
๒๓/๒๖ ซอย ๒ ถนนประตูกลอง ตำบลเวียง
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้ายในแต่ละปีและกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูในสังกัดที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้ายให้จัดส่งแบบคำร้องขอย้ายตามรายละเอียด ดังนี้

กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (ฉบับปัจจุบัน/เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง)

จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๖. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๗. เอกสารอื่น ๆ และเอกสารประกอบการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดฯ (กรณีย้ายปกติ) ให้จัดส่ง

จำนวน ๑ ชุด (การรับรองเอกสารให้ดูรายละเอียดตามรอบการพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ)

กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๑. แบบคำร้องขอย้าย
๒. สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรอง

สำเนาถูกต้อง)

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
๖. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

/๗. เอกสารอื่น ๆ

๗. เอกสารอื่น ๆ และเอกสารประกอบการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัด (กรณีย้ายปกติ)
ให้จัดส่งเอกสารตามจำนวนที่เขตพื้นที่การศึกษาปลายทางประกาศฯ และสำเนาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพะเยา จำนวน ๑ ชุด (การรับรองเอกสารให้ดูรายละเอียดตามกรอบการพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ)

โดยให้เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามเห็นชอบ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
(๑๕ วันทำการ) แล้วรวบรวมส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ หากเกินกำหนดระยะเวลาตามปฏิทินการปฏิบัติการย้ายฯ จะไม่ได้รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิเวช อินสุวอ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๘ ๑๕๓๗

โทรสาร ๐ ๕๔๔๘ ๑๕๓๗

ที่ ศธ ๐๔๓๑๙/ว๕๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
๒๓/๒๖ ซอย ๒ ถนนประตูกลอง ตำบลเวียง
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้ายในแต่ละปีและกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูในสังกัดที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้ายให้จัดส่งแบบคำร้องขอย้ายตามรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (ฉบับปัจจุบัน/เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง)
จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๖. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๗. เอกสารอื่น ๆ และเอกสารประกอบการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดฯ (กรณีย้ายปกติ) ให้จัดส่ง
จำนวน ๑ ชุด (การรับรองเอกสารให้ดูรายละเอียดตามกรอบการพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิเวช อินสุวอ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๘ ๑๕๓๗ โทรสาร ๐ ๕๔๔๘ ๑๕๓๗