



**รายงาน
ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ
นิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
ประจำปีงบประมาณ 2566**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**



คำนำ

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2566 จัดทำขึ้น เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษาในสังกัด โดยครอบคลุมภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานบุคคล และงานวิชาการ โดยการทำงานยึดหลักการมีส่วนร่วมและดำเนินงานแบบองค์รวม อันจะส่งผลให้หน่วยงานและสถานศึกษา สามารถพัฒนาเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลที่ได้จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ในครั้งนี้ จะสามารถนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
กันยายน 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	1
ความสำคัญและความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
เป้าหมาย.....	2
ขอบข่ายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลฯ.....	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	4
อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่.....	4
โครงสร้างของคณะกรรมการการติดตามฯ.....	5
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ.....	5
แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ.....	7
แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลฯ.....	11
วิธีการดำเนินงาน	20
กลุ่มเป้าหมาย.....	21
ขอบข่ายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลฯ.....	21
เครื่องมือที่ใช้การติดตาม ตรวจสอบฯ.....	24
การสร้างเครื่องมือและพัฒนาเครื่องมือ.....	24
การเก็บรวบรวม.....	25
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	26
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	27
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน.....	27
ตอนที่ 2 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาด้านคุณภาพการบริหาร การศึกษา.....	31
1. ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาในภาพรวม.....	32
2. ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพ ในการบริหารจัดการของสถานศึกษา.....	33
3. ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพ การดำเนินงานตามนโยบายจุดเน้น.....	46
4. ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ.....	50

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
สรุปผลและข้อเสนอแนะ	54
สรุปผล.....	54
ข้อเสนอแนะ.....	55
การพัฒนาคุณภาพและการดำเนินงาน.....	56
ภาคผนวก	57
ภาคผนวก ก เครื่องมือการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล.....	58
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้จัดทำ.....	102
ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน.....	104

บทที่ 1 บทนำ

ความสำคัญและความเป็นมา

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กระจายอำนาจการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานทั่วไป งานด้านบริหารงานบุคคล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง เพื่อให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล มีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับหลักการ แนวทางการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มาตราที่ 20 ได้บัญญัติให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

การดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ครั้งนี้ ใช้กระบวนการติดตาม ในรูปแบบ PAOR ดังนี้

P : Plan หมายถึง วางแผนการปฏิบัติการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ

A : Act หมายถึง ปฏิบัติการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ

O : Observe หมายถึง ติดตามการปฏิบัติบริหารงาน 4 ด้าน ประกอบด้วย งานด้านงบประมาณ งานด้านบริหารทั่วไป งานด้านบริหารงานบุคคล งานด้านวิชาการ และงานติดตามนโยบาย และจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา และการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practice)

R : Reflect หมายถึง สะท้อนผลการปฏิบัติการติดตาม ตรวจสอบและนิเทศการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน คือ แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ซึ่งครอบคลุมติดตามคุณภาพการบริหารงาน 4 ด้านของสถานศึกษา ได้แก่ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ และงานติดตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา และการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practice)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าสถานศึกษาในสังกัดจะได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา อย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง รวมทั้งสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดแนวทางการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ และงานวิชาการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพสูงขึ้น

2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
2. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา และสถานศึกษา
3. เพื่อนำผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษามาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

เชิงคุณภาพ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา มีระบบการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ที่เป็นระบบและมีคุณภาพ
2. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา บริหารจัดการงานได้อย่างมีคุณภาพในระดับดี ร้อยละ 90 ขึ้นไป
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา มีฐานข้อมูลเพื่อนำใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้อง

ขอบข่ายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

1. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารจัดการของสถานศึกษา ได้แก่
 - 1.1 การบริหารงบประมาณ
 - 1.2 การบริหารงานทั่วไป
 - 1.3 การบริหารงานบุคคล
 - 1.4 การบริหารงานวิชาการ
2. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษานโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ได้แก่
 - 2.1 นโยบายและจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 2.1.1 ด้านความปลอดภัย
 - 2.1.2 ด้านโอกาส
 - 2.1.3 ด้านคุณภาพ
 - 2.1.4 ด้านประสิทธิภาพ
 - 2.2 นโยบายและจุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
 - 2.2.1 หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรมพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา

3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

3. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practice)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา มีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน อันส่งผลให้การบริหารจัดการศึกษาทั้งระบบและขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติได้อย่างรูปธรรม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างคุณภาพ

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เป็นการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. โครงสร้างคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
3. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
4. แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
5. แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

1. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ การกำกับดูแล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ..2560 เพื่อให้การดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปตามความเหมาะสม กับภารกิจปริมาณ และคุณภาพจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 34 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2546 ข้อ 3 และข้อ 4 ประกอบกับคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่2/2560 เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ.2560 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 5 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการ
- (2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบรวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้งบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- (3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (3) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา
- (4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

- (5) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (6) จัดประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (7) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กร ชุมชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานบันประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- (8) ดำเนินการและประสานส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการและอนุกรรมการและคณะทำงาน ด้านการศึกษา
- (11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และปกครองส่วนท้องถิ่น
- (12) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

2. โครงสร้างคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

กฎกระทรวง กำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2548 กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 9 คน ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ
2. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ จำนวน 1 คน
3. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเอกชน จำนวน 1 คน
4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน

(ซึ่งแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความสามารถความเชี่ยวชาญประสบการณ์สูงในด้านการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ด้านการวิจัยและประเมินผล ด้านการบริหารการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน

5. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

3. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 วรรค 3 กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก โดยดำเนินการติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน คือ 1. ด้านวิชาการ 2. ด้านงบประมาณ 3. ด้านการบริหารงานบุคคล และ 4. ด้านบริหารงานทั่วไป

6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ทั้งนี้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. 2560 หมวด 2 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่วนที่ 4 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้ให้รายละเอียดของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 25 การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตามและประเมินจากหน่วยงาน ภายนอก

ข้อ 26 ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนด จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมากำหนดให้เป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

2. กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

3. พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

4. ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและดำเนินการตามแผนที่กำหนด

5. รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและดำเนินการตามแผนและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษากับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตามความจำเป็น

8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 27 ให้สำนักงานเขตพื้นที่ ดำเนินการ ดังนี้

1. มอบหมายศึกษานิเทศก์หรือข้าราชการอื่นในสังกัด ทำหน้าที่ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

2. จัดทำแผนการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ

3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา การบริหารการศึกษา โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการเตรียมการรับการนิเทศติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายในและภายนอก

4. รายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเสนอผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

5. ปณະสานให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจงการส่งเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

4. แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ประสบผลสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	แนวทางการดำเนินงานของ คณะกรรมการ	บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา
1. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมา กำหนดเป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหาร และการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบข้อมูลบริหารและดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา 2. ให้ความเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหาร และการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา	1. นำแนวนโยบายและมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เช่น 1.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหาร 1.2 นำนโยบาย เป้าหมาย จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ มากำหนดเป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหารของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด 1.3 มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน คือ 1. ด้านวิชาการ 2. ด้านงบประมาณ 3. ด้านบริหารงานบุคคล และ 4. ด้านบริหารทั่วไป และนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่ ร่วมกันและนำผลไปใช้การพัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	แนวทางการดำเนินงานของ คณะกรรมการ	บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา
<p>2. กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์วิจัย การบริหารและการ ดำเนินการของหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษา</p>	<p>2.1 เสนอแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการบริหารและการ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p> <p>2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้มี การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การบริหารและดำเนินการพัฒนา คุณภาพทางการศึกษา</p> <p>2.3 ให้ความเห็นข้อเสนอแนะและ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.4 รับทราบรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>2. ดำเนินการวิเคราะห์ วิจัย การบริหารจัดการของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย</p> <p>2.2 ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการ พัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ตามความเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ</p> <p>2.3 นำผลการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย มาใช้ในการบริหาร หน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัด</p> <p>2.4 รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและการนำผล การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาใช้ ในการบริหารจัดการ และ การดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้คณะกรรมการทราบ</p>
<p>3. พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>3.1 ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูล สารสนเทศและผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยมาใช้ในการจัดทำ แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา</p> <p>3.2 ให้ความเห็นข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการจัดทำ แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา</p>	<p>3. จัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา</p>

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	แนวทางการดำเนินงานของ คณะกรรมการ	บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา
	<p>3.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการติดตาม</p>	<p>3.1 นำข้อมูลสารสนเทศ ทุกด้านและผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวมทั้งข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการมาใช้ประกอบการ จัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา</p> <p>3.2 นำเสนอแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา</p>
<p>4. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหาร และการดำเนินการตามแผนที่ กำหนด</p>	<p>4.1 ให้ความเห็นข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา</p> <p>4.2 เสนอแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา</p> <p>4.3 ร่วมกับคณะอนุกรรมการ ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ตามแผนที่กำหนด</p>	<p>4. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ตามแผนที่กำหนดไว้ เช่น</p> <p>4.1 เสนอแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา</p> <p>4.2 ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับ คณะอนุกรรมการ และผู้ ที่เกี่ยวข้องกับติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สถานศึกษาในสังกัด</p> <p>4.3 อำนวยความสะดวก ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ให้กับคณะกรรมการ และ คณะอนุกรรมการในด้านต่าง ๆ</p>

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	แนวทางการดำเนินงานของ คณะกรรมการ	บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา
5. รับทราบผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การบริหาร และการดำเนินการ ตามแผนและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง	5.1 ส่งเสริมให้มีการรายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหาร และการดำเนินการตามแผน 5.2 สนับสนุนให้มีการจัดทำสรุป รายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน 5.3 ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริม ให้มีการนำข้อมูลสารสนเทศ จากรายงานไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง	5. จัดให้มีระบบการสรุป รายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษา เช่น 5.1 ให้มีการสรุป รายงาน ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ แต่ละคณะ 5.2 นำข้อมูลที่ได้จาก การสรุปรายงานผลในภาพรวม ของการสรุป รายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา เสนอผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ และ คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษา
6. ส่งเสริมให้มีการประสาน เขตพื้นที่การศึกษา	6.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มี การประสานกับคณะกรรมการอื่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ ดำเนินงานกับคณะกรรมการ กระทรวงศึกษาธิการพ.ศ. ๒๕๔๖ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	6. นำข้อมูลที่ได้จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษาไปใช้ เช่น 6.1 ประสานการดำเนินงาน กับคณะกรรมการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องที่ภายในและภายนอก เขตพื้นที่ 6.2 นำข้อมูลที่ได้ไปใช้พัฒนา แก้ปัญหา และปรับปรุง การบริหารจัดการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประสานศึกษา ในสังกัดทุกด้าน

11 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ตามบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในฐานะกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ดังนี้

1. ใช้และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษา
2. เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. เสนอแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. เสนอรายงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. จัดทำและเสนอแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
6. เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
7. ร่วมกับคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
8. เสนอแนวทาง ข้อเสนอแนะ จากรายงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
9. เสนอรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาประจำปี
10. ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมของคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
11. ประสานงานกับคณะกรรมการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา กำหนดแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ไว้ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เพื่อกำหนดขอบข่ายการติดตาม ตรวจสอบ
2. จัดทำ (ร่าง) แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประจำปีการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และเครื่องมือติดตาม ตรวจสอบฯ
3. ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ แผนและเครื่องมือที่ใช้ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
4. แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบ
5. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และประชุมชี้แจงเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และแนวทางการการติดตาม ตรวจสอบฯ
6. กำหนดปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง แจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบ และเตรียมรับการติดตาม ตรวจสอบฯ
7. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ทุกโรงเรียนในสังกัด
8. ประชุม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาต่อสาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

ผู้ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ผู้ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ได้แก่ คณะอนุกรรมการ ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ ที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

ชุดที่ 1 สหวิทยาเขตภูพานยาว ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ประชานสหวิทยาเขตภูถ้ำกา เลขาประชานสหวิทยาเขตภูพานยาว ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รองผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สำนักงานเขตพื้นที่แต่งตั้ง โดยจะดำเนินการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาทุกสถานศึกษาในสังกัด ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง รวมปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง และให้กลุ่มงานเลขานุการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นผู้รวบรวมและสรุปผลการติดตามแต่ละครั้ง รวมทั้ง จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ชุดที่ 2 สหวิทยาเขตภูถ้ำกา ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ประชานสหวิทยาเขตภูถ้ำกา เลขาประชานสหวิทยาเขตภูถ้ำกา ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รองผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สำนักงานเขตพื้นที่แต่งตั้ง โดยจะดำเนินการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาทุกสถานศึกษาในสังกัด ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง รวมปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง และให้กลุ่มงานเลขานุการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นผู้รวบรวมและสรุปผลการติดตามแต่ละครั้ง รวมทั้ง จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา เสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

โครงสร้างคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

1. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา	ประธานกรรมการ
2. ประชานสหวิทยาเขต	รองประธานกรรมการ
3. เลขาสหวิทยาเขต	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
5. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
6. ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. ศึกษาพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

2. ขอบข่ายของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา กำหนดขอบข่ายของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดครอบคลุมการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคลากร การบริหารงบประมาณ การบริหารงานวิชาการ และครอบคลุมงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1) ด้านความปลอดภัย 2) ด้านโอกาส 3) ด้านคุณภาพ 4) ด้านประสิทธิภาพ รวมทั้งนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่ 1) หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรมในด้านระบบการบริหารจัดการ 2) ผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง 3) การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของสถานศึกษา(Best Practice) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารจัดการของสถานศึกษา ได้แก่

1.1 การบริหารงานทั่วไป

- 1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 2) การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน
- 3) การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม
- 4) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 5) การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 6) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 7) การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา

1.2 การบริหารงานบุคลากร

- 1) การการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2) การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ
- 3) การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

1.3 การบริหารงบประมาณ

- 1) การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายปัญหา และความต้องการ
- 2) การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
- 3) การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ
- 4) การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ
- 5) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

1.4 การบริหารงานวิชาการ

- 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) การผลิต จัดหา และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้
- 4) การวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 5) การกำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- 6) การวิจัย ส่งเสริมการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ
- 7) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 8) การขับเคลื่อนกระบวนการนิเทศภายใน
- 9) การประสาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารจัดการงานตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ได้แก่

ด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัย

- 1) พัฒนาสถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาจากโรคร้ายต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- 2) ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 3) สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีปกติทั่วไป

ด้านที่ 2 ด้านโอกาส

- 1) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและพัฒนาประเทศ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ ป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกนอกระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน
- 2) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ
- 3) ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดการทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิตสามารถพึ่งตนเองได้
- 4) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ

- 1) สถานศึกษา จัดความพร้อม นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของบริบท
- 2) พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่นโดยใช้รวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการที่ยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

15 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

- 3) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของการแข่งขัน
- 4) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 5) พัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ

ด้านที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

- 1) มีการบริหารจัดการศึกษาโดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดฐานข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 3) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาโรงเรียนใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน บริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ
- 4) เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และกระบวนการนิเทศติดตาม
- 5) บริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา การติดตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

- 1) หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรมในด้านระบบการบริหารจัดการ

4.การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practice)

- 1) ความเป็นมา สภาพปัญหา และแนวทางแก้ปัญหา
- 2) จุดประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน
- 3) กระบวนการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน
- 4) ผลการดำเนินงาน
- 5) ปัจจัยความสำเร็จ
- 6) ทบเรียนที่ได้รับ
- 7) การเผยแพร่และการได้รับการยอมรับ

วิธีดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เพื่อทำหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด โดยแบ่งคณะกรรมการออกเป็น 2 คณะ ตามจำนวนกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษา แต่ละคณะ ประกอบด้วย

1. รองผอ.สพม.พะเยา	ประธานกรรมการ
2. ประธานสหวิทยาเขต	รองประธานกรรมการ
3. เลขาธิการวิทยาเขต	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
5. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
6. ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7.ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

1) ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

2) จัดทำแผนและกำหนดปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 2 ครั้งที่ 1 พฤศจิกายน 2565 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 2 มิถุนายน 2566

3) จัดส่งแบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ให้โรงเรียนศึกษาดำเนินการประเมินตนเอง และเตรียมรับการติดตาม ตรวจสอบจากคณะกรรมการฯ

4) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดทุกโรง พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาต่อไป ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ 2566 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระหว่างเดือน กรกฎาคม 2566

5) จัดทำรายงานสรุปผลการสังเคราะห์แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา

7) ประชุมสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

6) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ระดับโรงเรียน

๑) ประชุมชี้แจงรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบข่ายของการติดตาม ตรวจสอบฯ แนวทางการดำเนินงาน และวิธีการติดตาม ตรวจสอบฯ ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

2) ศึกษาแบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ดำเนินการประเมินตนเอง และจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับการติดตาม ตรวจสอบฯ

3) แต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบ และจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับการติดตาม ตรวจสอบฯ

4) รับการติดตาม ตรวจสอบฯ จากคณะกรรมการฯ ตามปฏิทินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยากำหนด

5) นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ มาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

ปฏิทินการดำเนินงาน

ระยะเวลา	การดำเนินงาน
1 - 30 ธันวาคม 2564	- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และเครื่องมือติดตามฯ เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
1 - 30 มกราคม 2564	- ประชุม/ชี้แจง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา และผู้เกี่ยวข้อง - ชี้แจงแนวทาง/วิธีการและเครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา - กำหนดปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
1 - 28 กุมภาพันธ์ 2566	- ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 1
1-31 กรกฎาคม 2566	ประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 2
1-30 เมษายน 2566	ประชุมวิเคราะห์ผลการติดตาม ตรวจสอบฯ เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่
1-31 สิงหาคม 2566	- จัดทำรายงานสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด นำเสนอผู้เกี่ยวข้อง

3. เครื่องมือที่ใช้ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ได้แก่ แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีลักษณะเป็นแบบประเมินระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 4 ตอน แต่ละตอนมีคำอธิบายความหมายของหัวข้อการประเมิน ประเด็นพิจารณาที่ใช้ประเมิน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และเกณฑ์การให้คะแนนและระดับคุณภาพ มีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 การบริหารงานทั่วไป

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคล

ด้านที่ 3 การบริหารงานงบประมาณ

ด้านที่ 4 การบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 3 การประเมินคุณภาพการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านความปลอดภัย

ด้านด้านโอกาส

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรมในด้านระบบการบริหารจัดการ

ตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา

4. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือคุณภาพ

การสร้างและพัฒนาเครื่องมือติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สร้างเครื่องติดตาม ตรวจสอบฯ โดยศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1 มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560

1.2 เอกสารคู่มือการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่และของสถานศึกษา

1.3 เอกสารคู่มือการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่และของสถานศึกษา

1.4 เอกสารคู่มือการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่และของสถานศึกษา

1.5 เอกสารคู่มือการบริหารงานวิชาของสำนักงานเขตพื้นที่และของสถานศึกษา

1.6 นโยบายและจุดเน้นปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่

2. สร้างเครื่องติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

3. วิพากษ์และตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหาจากผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

4. ปรับปรุงเครื่องมือและจัดทำเอกสารแบบประเมินฉบับจริงเพื่อนำไปเก็บรวบรวมต่อไป

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา โดยแบ่งคณะกรรมการออกเป็น 2 ชุด ประกอบด้วย ชุดที่1 สหวิทยาเขต ภูกามยาว จะทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของโรงเรียน จำนวน 9 โรงเรียนในสหวิทยาเขตภูหลวงกา ชุดที่ 2 สหวิทยาเขตภูหลวงกา จะทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของโรงเรียน จำนวน 9 โรงเรียนในสหวิทยาเขตภูกามยาว

2.ประชุมชี้แจงการใช้เครื่องมือและแนวทางการประเมินแก่ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

3.จัดส่งแบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาให้โรงเรียนได้ศึกษา โดยดำเนินการประเมินตนเองก่อน เพื่อเตรียมรับการประเมินจาก คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

4.คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบฯ ของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 18 โรงเรียน โดยชุดที่ 1 คณะกรรมการสหวิทยาเขตภูหลวงกาติดตาม ตรวจสอบฯ โรงเรียนในสหวิทยาเขตภูกามยาว จำนวน 9 โรงเรียน ระหว่างวันที่ 14-18 มีนาคม 2565 และ ชุดที่ 2 คณะกรรมการสหวิทยาเขตภูกามยาว ติดตาม ตรวจสอบฯ โรงเรียนในสหวิทยาเขตภูหลวงกา จำนวน 9 โรงเรียน ระหว่างวันที่ 21-25 มีนาคม 2565

5.คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สรุปและรวบรวม ข้อมูลส่ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ให้มีประสิทธิภาพโดยมีวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมาย
2. ขอบข่ายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
3. เครื่องมือที่ใช้การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
4. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ
5. การเก็บรวบรวม
6. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จำนวน 18 โรงเรียน แบ่งออกเป็น 2 สหวิทยาเขตโดยใช้ การการแบ่งสหวิทยาเขตโรงเรียนตามประกาศกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ดังนี้

สหวิทยาเขตภูมามยาว ประกอบด้วย 9 โรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนพะเยาพิทยาคม
2. โรงเรียนพากวียนพิทยาคม
3. โรงเรียนพะเยาประสานวิทย์
4. โรงเรียนแม่ใจพิทยาคม
5. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา
6. โรงเรียนดงเจนพิทยาคม
7. โรงเรียนน้ำเมืองพิทยาคม
8. โรงเรียนดอกคำใต้พิทยาคม
9. โรงเรียนถ้ำปินพิทยาคม

สหวิทยาเขตภูหลวง ประกอบด้วย 9 โรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนจุนวิทยาคม
2. โรงเรียนพญาลอวิทยาคม
3. โรงเรียนเชียงคำวิทยาคม
4. โรงเรียนฝายกวางวิทยาคม
5. โรงเรียนภูซางวิทยาคม
6. โรงเรียนปงรัชดาภิเษก
7. โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม
8. โรงเรียนขุนควรวินวิทยาคม
9. โรงเรียนเชียงม่วนวิทยาคม

2. ขอบข่ายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา กำหนดขอบข่ายของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ครอบคลุมการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ และครอบคลุมงานตามนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา และการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practice) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 การบริหารงานทั่วไป

- 1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 2) การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน
- 3) การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม
- 4) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 5) การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 6) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 7) การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา

2.2 การบริหารงานบุคลากร

- 1) การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2) การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ
- 3) การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

2.3 การบริหารงบประมาณ

- 1) การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายปัญหา และความต้องการ
- 2) การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
- 3) การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ
- 4) การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

5) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

1.4 การบริหารงานวิชาการ

1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3) การผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้

4) การวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

5) การกำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพ

การศึกษา

6) การวิจัย ส่งเสริมการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ

7) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8) การขับเคลื่อนกระบวนการนิเทศภายใน

9) การประสาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารจัดการงานตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ได้แก่

ด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัย

1) พัฒนาสถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมสร้างระบบ และกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาจากโรคร้ายต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมรสุมภาวะที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2) สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีปกติทั่วไป

ด้านที่ 2 ด้านโอกาส

1) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบ อาชีพในอนาคต ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและพัฒนา ประเทศ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ ป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกนอกระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

2) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ

3) ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดการทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

4) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ

- 1) สถานศึกษา จัดความพร้อม นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของบริบท
- 2) พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่นโดยใช้รวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการที่ยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 3) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของการแข่งขัน
- 4) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 5) พัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ

ด้านที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

- 1) มีการบริหารจัดการศึกษาโดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดฐานข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 3) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาโรงเรียนใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน บริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ
- 4) เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และกระบวนการนิเทศติดตาม
- 5) บริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา การติดตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

- 1) หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรมในด้านระบบการบริหารจัดการ

4.การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practice)

- 1) ความเป็นมา สภาพปัญหา และแนวทางแก้ปัญหา
- 2) จุดประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน
- 3) กระบวนการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน
- 4) ผลการดำเนินงาน
- 5) ปัจจัยความสำเร็จ
- 6) ทบเรียนที่ได้รับ
- 7) การเผยแพร่และการได้รับการยอมรับ

3. เครื่องมือที่ใช้ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ได้แก่ แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีลักษณะเป็นแบบประเมินระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 4 ตอน แต่ละตอนมีคำอธิบายความหมายของหัวข้อการประเมิน ประเด็นพิจารณาที่ใช้ประเมิน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และเกณฑ์การให้คะแนนและระดับคุณภาพ มีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 การบริหารงานทั่วไป

ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคล

ด้านที่ 3 การบริหารงานงบประมาณ

ด้านที่ 4 การบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 3 การประเมินคุณภาพการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านความปลอดภัย

ด้านด้านโอกาส

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรมในด้านระบบการบริหารจัดการ

2) ผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

ตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา

4. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือคุณภาพ

การสร้างและพัฒนาเครื่องมือติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1.คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สร้างเครื่องติดตาม ตรวจสอบฯ โดยศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

25 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

- 1.1 มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560
- 1.2 .เอกสารคู่มือการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่และของสถานศึกษา
- 1.3. เอกสารคู่มือการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่และของสถานศึกษา
- 1.4. เอกสารคู่มือการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่และของสถานศึกษา
- 1.5. เอกสารคู่มือการบริหารงานวิชาของสำนักงานเขตพื้นที่และของสถานศึกษา
- 1.6.เอกสารรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ สพม.พะเยา
- 1.7. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขต
- 2.สร้างเครื่องมือติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- 3.วิพากษ์และตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหาจากผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- 4.ปรับปรุงเครื่องมือและจัดทำเอกสารแบบประเมินฉบับจริงเพื่อนำไปเก็บรวบรวมต่อไป

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- 1.แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา โดยแบ่งคณะกรรมการออกเป็น 2 ชุด ประกอบด้วย ชุดที่1 สหวิทยาเขตภูกามยาว จะทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของโรงเรียน จำนวน 9 โรงเรียนในสหวิทยาเขตภูกามยาว ชุดที่ 2 สหวิทยาเขตภูกามยาว จะทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของโรงเรียน จำนวน 9 โรงเรียนในสหวิทยาเขตภูกามยาว
- 2.ประชุมชี้แจงการใช้เครื่องมือและแนวทางการประเมินแก่ คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- 3.จัดส่งแบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาให้โรงเรียนได้ศึกษา โดยดำเนินการประเมินตนเองก่อน เพื่อเตรียมรับการประเมินจาก คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- 4.คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบฯ ของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 18 โรงเรียน โดยชุดที่ 1 คณะกรรมการสหวิทยาเขตภูกามยาวติดตาม ตรวจสอบฯ โรงเรียนในสหวิทยาเขตภูกามยาว จำนวน 9 โรงเรียน ระหว่างวันที่ 10-18 กรกฎาคม 2566 และชุดที่ 2 คณะกรรมการสหวิทยาเขตภูกามยาว ติดตาม ตรวจสอบฯ โรงเรียนในสหวิทยาเขตภูกามยาว จำนวน 9 โรงเรียน ระหว่างวันที่ 24 กรกฎาคม – 4 สิงหาคม 2566
- 5.คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สรุปและรวบรวมข้อมูลส่ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ได้วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ ร้อยละ และนำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบการบรรยาย

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

2.1 ร้อยละ (Percentage) ใช้สูตร ดังนี้

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

เมื่อ P แทน ค่าร้อยละ

f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นค่าร้อยละ

N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

2.2 ค่าเฉลี่ย (μ) ใช้สูตร ดังนี้

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ μ แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม

N แทน จำนวนคะแนนในกลุ่ม

2.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ดังนี้

$$\sigma = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ σ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

X แทน คะแนนแต่ละตัว

$\sum X$ แทน ผลรวม

N แทน จำนวนคะแนนในกลุ่ม

3. เกณฑ์ในการแปลผลข้อมูล

ในการแปลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ใช้เกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ปฏิบัติได้ระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ปฏิบัติได้ระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ปฏิบัติได้ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ปฏิบัติได้ระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ปฏิบัติได้ระดับน้อยที่สุด

4. เกณฑ์ในการตัดสินผลการประเมิน

ค่าเฉลี่ยระดับมากขึ้นไป (3.51 ขึ้นไป) แสดงว่า การประเมินรายการประเมินนั้น ผ่าน

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ในครั้งนี้ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโรงเรียนในสังกัด จำนวน 18 โรงเรียน และได้ทำการวิเคราะห์ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา นำเสนอตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตอนที่ 2 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศด้านคุณภาพการบริหารการศึกษา

1. ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาในภาพรวม
2. ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพในการบริหารจัดการของสถานศึกษา
3. ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practice)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ตั้งอยู่เลขที่ 23/26 ถนนประตูกลอง ซอย 2 อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา มีโรงเรียนในสังกัดทั้งสิ้น 18 โรงเรียน ใน 9 อำเภอ ซึ่งได้แก่ 1.อำเภอเมืองพะเยา 2.อำเภอแม่ใจ 3. อำเภอดอกคำใต้ 4. อำเภอภูกามยาว 5. อำเภอจุน 6. อำเภอปง 7. อำเภอเชียงคำ 8. อำเภอภูซาง และ9. อำเภอเชียงม่วน

ตารางที่ 1 จำนวนโรงเรียนแบ่งตามอำเภอ

ที่	อำเภอ	จำนวน (โรงเรียน)
1	เมืองพะเยา	3
2	แม่ใจ	1
3	ดอกคำใต้	3
4	ภูกามยาว	2
5	จุน	2
6	ปง	3
7	เชียงคำ	2
8	ภูซาง	1
9	เชียงม่วน	1
	รวม	18

ตารางที่ 2 จำนวนโรงเรียนบ่งตามขนาด ตามเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ที่	อำเภอ	จำนวน (โรงเรียน)
1	ขนาดเล็ก นักเรียน 499 คนลงมา	6
2	ขนาดกลาง นักเรียน 500 – 1499 คน	10
3	ขนาดใหญ่ นักเรียน 1500 – 2499 คน	0
4	ขนาดใหญ่พิเศษ นักเรียน 2500 ขึ้นไป	2
รวม		18

ตาราง ที่ 3 จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2566

ที่	โรงเรียน	ระดับชั้น/จำนวนนักเรียน						รวม (คน)
		ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	
1	พะเยาพิทยาคม	569	565	574	573	559	571	3,411
2	พากกว้านพิทยาคม	93	79	102	87	85	80	526
3	พะเยาประสานวิทย์	32	32	41	25	28	37	195
4	ดอกคำใต้พิทยาคม	152	127	121	163	147	156	866
5	ถ้ำปินพิทยาคม	77	77	92	71	53	58	428
6	จำเมืองพิทยาคม	35	54	49	64	46	36	284
7	แม่ใจพิทยาคม	125	103	125	147	161	145	806
8	ดงเจนพิทยาคม	110	84	107	117	87	106	611
9	เฉลิมพระเกียรติฯพะเยา	42	49	41	48	24	41	245
10	จุนพิทยาคม	177	177	161	176	123	152	966
11	พญาลอพิทยาคม	53	54	50	46	42	49	294
12	เชียงคำพิทยาคม	443	451	438	426	416	415	2,584
13	ฝายกวางพิทยาคม	113	89	83	106	74	83	548
14	เชียงม่วนพิทยาคม	96	88	92	97	95	75	543
15	ปงรัชดาภิเษก	113	111	109	101	86	106	626
16	ปงพัฒน์พิทยาคม	82	99	101	74	82	75	513
17	ขุนควรวพิทยาคม	45	53	46	47	56	39	286
18	กุซางพิทยาคม	133	144	145	151	113	111	797
รวม		2,490	2,436	2,477	2,519	2,277	2,335	14,534

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ (O - NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
ปี 2564 และ ปี 2565

ที่	โรงเรียน	ภาษาไทย			ภาษาอังกฤษ			คณิตศาสตร์			วิทยาศาสตร์		
		ปี 2564	ปี 2565	+ เพิ่ม - ลด	ปี 2564	ปี 2565	+ เพิ่ม - ลด	ปี 2564	ปี 2565	+ เพิ่ม - ลด	ปี 2564	ปี 2565	+ เพิ่ม - ลด
	ระดับประเทศ	54.29	51.19	1.76	31.11	32.05	0.94	24.47	24.39	-0.88	31.45	33.32	1.87
	ระดับเขตพื้นที่	57.03	58.26	1.23	32.29	35.21	2.92	26.82	27.51	0.69	33.61	36.20	2.59
1	พะเยาพิทยาคม	63.52	62.84	-0.68	42.21	43.57	1.36	35.46	34.35	-1.11	38.15	39.64	1.49
2	พากกว๋านวิทยาคม	53.25	61.45	8.20	29.59	33.06	3.47	21.15	30.99	9.84	31.52	36.98	5.46
3	พะเยาประสานวิทย์	52.41	53.89	1.48	28.71	29.80	1.09	20.69	22.07	1.38	31.99	33.40	1.41
4	ดอกคำใต้วิทยาคม	45.51	48.52	3.01	26.15	29.49	3.34	20.93	21.93	1.00	28.89	31.42	2.53
5	ถ้ำปินวิทยาคม	56.26	55.49	-0.77	30.30	30.30	0.00	22.06	23.68	1.62	28.88	34.09	5.21
6	จำเมืองวิทยาคม	56.18	54.31	-1.87	27.72	27.72	0.54	25.24	20.94	-4.30	32.95	34.36	1.41
7	แม่ใจวิทยาคม	54.40	58.31	3.91	29.39	29.39	-0.56	25.04	23.51	-1.53	33.28	34.35	1.07
8	ดงเจนวิทยาคม	51.07	51.92	0.85	26.04	26.04	3.00	20.25	21.40	1.15	28.89	32.57	3.68
9	เฉลิมพระเกียรติฯพะเยา	54.05	50.58	-3.47	28.54	28.54	3.62	24.22	21.82	-2.40	32.92	33.82	0.90
10	จุนวิทยาคม	55.95	58.85	2.90	31.17	31.17	1.21	24.48	26.46	1.98	33.68	35.35	1.67
11	พญาลอวิทยาคม	53.57	55.69	2.12	30.79	30.79	-1.10	23.09	24.69	1.60	30.91	33.41	2.50
12	เชียงคำวิทยาคม	63.34	60.00	-3.34	34.04	34.04	3.35	30.00	28.76	-1.24	36.56	37.42	0.86
13	ฝายกวางวิทยาคม	49.62	58.87	9.25	25.00	25.00	5.88	20.95	23.21	2.26	30.21	34.13	3.92
14	เชียงม่วนวิทยาคม	55.17	55.46	0.29	28.30	28.30	3.16	25.80	22.69	-3.11	31.98	34.22	2.24
15	ปงรัชดาภิเษก	57.74	62.01	4.27	30.34	30.34	0.72	22.78	24.84	2.06	31.12	38.10	6.98
16	ปงพัฒน์วิทยาคม	58.72	55.91	-2.81	29.32	29.32	1.70	25.10	24.13	-0.97	35.15	36.44	1.29
17	ขุนควรวิทยาคม	57.02	52.13	-4.89	26.01	26.01	3.03	25.48	23.04	-2.44	32.15	33.03	0.88
18	ภูซางวิทยาคม	50.63	52.24	1.61	26.49	26.49	2.09	22.94	23.14	0.20	30.17	31.16	0.99

ตารางที่ 5 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ (O - NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
ปี 2564 และ ปี 2565

ที่	โรงเรียน	ภาษาไทย			ภาษาอังกฤษ			คณิตศาสตร์			วิทยาศาสตร์			สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
		ปี	ปี	+ เพิ่ม	ปี	ปี	+ เพิ่ม	ปี	ปี	+ เพิ่ม	ปี	ปี	+ เพิ่ม	ปี	ปี	+ เพิ่ม
		2564	2565	- ลด	2564	2565	- ลด	2564	2565	- ลด	2564	2565	- ลด	2564	2565	- ลด
	ระดับประเทศ	44.36	46.40	-2.31	25.56	23.44	-2.12	26.04	21.28	0.33	28.65	28.08	-1.12	36.87	33.00	-4.38
	ระดับเขตพื้นที่	52.42	48.99	-3.43	27.95	24.72	-3.23	24.69	24.79	0.10	30.98	29.86	-0.57	39.31	34.93	-3.87
1	พะเยาพิทยาคม	58.86	64.19	5.33	37.27	35.13	-2.14	31.06	37.15	6.09	34.09	39.96	5.87	43.28	44.83	1.55
2	พากกว้านวิทยาคม	52.52	54.38	1.86	26.25	27.01	0.76	25.82	35.65	9.83	30.92	37.93	7.01	38.59	35.36	-3.23
3	พะเยาประสานวิทย	57.22	49.39	-7.83	25.88	24.04	-1.84	23.38	23.38	0.00	30.68	30.23	-0.45	38.96	34.15	-4.81
4	ดอกคำใต้วิทยาคม	48.27	41.46	-6.81	23.88	21.96	-1.92	24.14	19.22	-4.92	30.25	26.81	-3.44	38.39	32.21	-6.18
5	ถ้ำปินวิทยาคม	48.32	48.46	0.14	23.94	24.73	0.79	20.10	21.70	1.60	30.17	27.25	-2.92	37.99	32.59	-5.40
6	จำเมืองวิทยาคม	49.13	52.05	2.92	25.62	21.27	-4.35	17.98	20.50	2.52	26.85	26.57	-0.28	37.88	36.63	-1.25
7	แม่ใจวิทยาคม	50.07	52.13	2.06	23.51	23.13	-0.38	22.29	33.07	10.78	29.03	27.41	-1.62	36.98	35.31	-1.67
8	ดงเจนวิทยาคม	-	42.50	-	-	22.91	-	-	21.04	-	-	32.67	-	-	32.83	-
9	เฉลิมพระเกียรติฯพะเยา	55.24	48.81	-6.43	27.65	21.23	-6.42	29.69	32.63	2.94	31.50	26.97	-4.53	41.09	36.26	-4.83
10	จุนวิทยาคม	55.80	49.64	-6.16	25.79	22.72	-3.07	21.48	24.32	2.84	29.25	28.69	-0.56	38.08	34.65	-3.43
11	พญาลอวิทยาคม	35.12	45.09	9.97	20.42	20.91	0.49	17.31	18.75	1.44	24.19	30.55	6.36	31.67	33.55	1.88
12	เชียงคำวิทยาคม	50.72	51.37	0.65	27.33	29.08	1.75	21.77	26.70	4.93	33.19	31.94	-1.25	40.53	36.64	-3.89
13	ฝายกวางวิทยาคม	48.60	44.40	-4.20	22.56	21.00	-1.56	20.36	28.13	7.77	28.70	34.50	5.80	36.18	27.13	-9.05
14	เชียงม่วนวิทยาคม	53.25	48.86	-4.39	26.86	25.31	-1.55	22.79	22.31	-0.48	30.23	32.41	2.18	38.84	34.08	-4.76
15	ปงรัชดาภิเษก	42.66	51.17	8.51	19.04	23.71	4.67	15.00	24.35	9.35	30.00	28.60	-1.40	34.65	34.60	-0.05
16	ปงพัฒนาวิทยาคม	48.79	48.87	0.08	24.34	24.13	-0.21	25.00	25.80	0.80	32.53	33.12	0.59	37.79	35.01	-2.78
17	ขุนควรววิทยาคม	-	47.60	-	-	22.10	-	-	21.51	-	-	31.93	-	-	33.42	-
18	ภูซางวิทยาคม	-	42.28	-	28.38	24.44	-3.94	16.25	18.98	2.73	-	27.36	-	38.38	34.93	-3.45

ตอนที่ 2 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาด้านคุณภาพการบริหารจัดการ

การนำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2566 แบ่งเป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย

1. ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาในภาพรวม
2. ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพในการบริหารจัดการ
ของสถานศึกษา
3. ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพการดำเนินงานตาม
นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ
ของสถานศึกษา (Best Practice)

2.1 ผลการประเมินความพึงพอใจ

ในการวิเคราะห์ผลการประเมินติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ดังนี้

4.51 – 5.00	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับน้อยที่สุด

1. ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาในภาพรวม

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 มีผลการติดตามในภาพรวมทุกด้าน ได้แก่ คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา คุณภาพการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้น และคุณภาพวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (N=18)

ที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย μ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน σ	การแปลผล ค่าเฉลี่ย
1	คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา	4.58	0.38	มากที่สุด
2	คุณภาพการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น	4.17	0.24	มาก
3	คุณภาพวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา	4.72	0.58	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		4.49	0.40	มาก

จากตารางที่ 6 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 พบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของระดับผลการปฏิบัติอยู่ระดับมาก ($\mu = 4.49$ $\sigma = 0.40$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยผลการปฏิบัติมากที่สุด คุณภาพวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา ($\mu = 4.72$ $\sigma = 0.58$) รองลงมาคือคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา ($\mu = 4.58$ $\sigma = 0.38$) และคุณภาพการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น สถานศึกษา ($\mu = 4.17$ $\sigma = 0.24$)

2. ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพในการบริหารจัดการ
ของสถานศึกษา

ตารางที่ 7 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ด้านคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พะเยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (N=18)

ที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย μ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน σ	การแปลผล ค่าเฉลี่ย
1	การบริหารงานทั่วไป	4.73	0.30	มากที่สุด
2	การบริหารงานบุคคล	4.54	0.37	มากที่สุด
3	การบริหารงานงบประมาณ	4.82	0.28	มากที่สุด
4	การบริหารงานวิชาการ	4.23	0.59	มาก
เฉลี่ยรวม		4.58	0.38	มากที่สุด

จากตารางที่ 7 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา พบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของระดับผลการปฏิบัติอยู่มากระดับมาก ($\mu = 4.58$ $\sigma = 0.38$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยผลการปฏิบัติมากที่สุด คือ การบริหารงานงบประมาณ ($\mu = 4.82$ $\sigma = 0.28$) รองลงมาคือด้านการบริหารงานทั่วไป ($\mu = 4.73$ $\sigma = 0.30$) และด้านบริหารงานบุคคล ($\mu = 4.54$ $\sigma = 0.37$)

ตารางที่ 8 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
ด้านคุณภาพการบริหารจัดการของ สถานศึกษา ด้านที่ 1 การบริหารงานทั่วไป (N=18)

ที่	รายการประเมิน	จำนวนโรงเรียนมีผลการ ติดตามเกณฑ์คุณภาพ					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	การแปลผล ค่าเฉลี่ย
		5	4	3	2	1	μ	σ	
1	การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	13	5				4.67	0.49	มากที่สุด
2	การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับ นักเรียน	13	5				4.72	0.46	มากที่สุด
3	การดูแลอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม	14	4				4.78	0.43	มากที่สุด
4	การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	12	6				4.61	0.50	มากที่สุด
5	การจัดวางระบบการควบคุมภายใน หน่วยงาน	13	5				4.67	0.49	มากที่สุด
6	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	14	4				4.78	0.43	มากที่สุด
7	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา	16	3				4.89	0.32	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม							4.73	0.30	มากที่สุด

จากตารางที่ 8 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา ด้านที่ 1 การบริหารงานทั่วไป พบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของระดับผลการปฏิบัติอยู่ระดับมากที่สุด ($\mu = 4.73$ $\sigma = 0.30$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยผลการปฏิบัติมากที่สุด คือ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา ($\mu = 4.89$ $\sigma = 0.32$) รองลงมาคือ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ($\mu = 4.78$ $\sigma = 0.43$) และการดูแลอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ($\mu = 4.78$ $\sigma = 0.43$) และการจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน ($\mu = 4.72$ $\sigma = 0.46$) ตามลำดับ

ตารางที่ 9 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพการบริหารจัดการของ สถานศึกษารายโรงเรียน
 ด้านที่ 1 การบริหารงานทั่วไป (N=18)

ที่	รายการประเมิน	ปรภ	ปพค	ขว	ภวค	ชคว	ฝภว	ชมว	จวค	พลว	มว	งว	ดค	ดว	สว	ธปค	พว	ฟภ	พค
1	การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5
2	การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5
3	การดูแลอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
4	การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5
5	การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5
6	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	รวม	33	33	28	29	34	35	34	34	33	32	35	35	35	35	34	31	33	35

จากตารางที่ 9 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพการบริหารจัดการของ สถานศึกษารายโรงเรียน ด้านการบริหารงานทั่วไป เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ มีผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 13 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 5 โรงเรียน

การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน มีผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 13 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 5 โรงเรียน

การดูแลอาคารสถานที่ระบบสาธารณสุขโภชนาการและสภาพแวดล้อม นักเรียน มีผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 14 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 4 โรงเรียน

การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 12 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 6 โรงเรียน

การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 13 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 5 โรงเรียน

การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 14 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 4 โรงเรียน

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 16 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 3 โรงเรียน

ตารางที่ 10 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพการบริหาร
จัดการของสถานศึกษา ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคล (N=18)

ที่	รายการประเมิน	จำนวนโรงเรียนมีผลการ ติดตามเกณฑ์คุณภาพ					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	การแปลผล ค่าเฉลี่ย
		5	4	3	2	1	μ	σ	
1	การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร ทางการศึกษา	6	4	8			3.89	0.90	มาก
2	การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมือ อาชีพ	13	5				4.72	0.46	มากที่สุด
3	การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	13	5				4.72	0.46	มากที่สุด
4	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	15	3				4.83	0.38	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม							4.54	0.37	มากที่สุด

จากตารางที่ 10 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคล พบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของระดับผลการปฏิบัติอยู่มากระดับมาก ($\mu = 4.54$ $\sigma = 0.37$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยผลการปฏิบัติมากที่สุด คือ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ($\mu = 4.72$ $\sigma = 0.46$) และ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ($\mu = 4.72$ $\sigma = 0.46$) รองลงมาคือ การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ($\mu = 3.89$ $\sigma = 0.90$) ตามลำดับ

ตารางที่ 11 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา ของสถานศึกษารายโรงเรียน
ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคล (N=18)

ที่	รายการประเมิน	ปรภ	ปปค	ขว	ภวค	ชคว	ฝกว	ชมว	จวค	พลว	มว	งว	ดค	ดว	สว	ภปค	พว	ฟก	พค
1	การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา	5	3	3	3	4	4	5	5	5	3	3	4	5	3	4	3	3	5
2	การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	4	4	5
3	การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5	5
4	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติ	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5
	รวม	25	17	18	18	19	19	18	20	20	17	17	18	18	17	19	15	17	20

จากตารางที่ 11 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา ของสถานศึกษารายโรงเรียน ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคล เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 6 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 4 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 จำนวน 8 โรงเรียน

การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 13 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 5 โรงเรียน

การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 15 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 3 โรงเรียน

การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 13 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 5 โรงเรียน

ตารางที่ 12 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา ด้านที่ 3 การบริหารงานงบประมาณ (N=18)

ที่	รายการประเมิน	จำนวนโรงเรียนมีผลการติดตามเกณฑ์คุณภาพ					ค่าเฉลี่ย μ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน σ	การแปลผล ค่าเฉลี่ย
		5	4	3	2	1			
1	การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	17	1				4.94	0.24	มากที่สุด
2	การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	16	2				4.89	0.32	มากที่สุด
3	การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ	13	4	1			4.67	0.59	มากที่สุด
4	ตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ	18					5.00	0.00	มากที่สุด
5	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน	12	5	1			4.61	0.619	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม							4.82	0.28	มากที่สุด

จากตารางที่ 12 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา ด้านที่ 3 การบริหารงานงบประมาณ พบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของระดับผลการปฏิบัติ อยู่มากระดับมากที่สุด ($\mu = 4.82$ $\sigma = 0.28$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยผลการปฏิบัติมากที่สุด คือ ตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ ($\mu = 5.00$ $\sigma = 0.00$) รองลงมาคือ การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ ($\mu = 4.94$ $\sigma = 0.24$) และการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ ($\mu = 4.89$ $\sigma = 0.32$) ตามลำดับ

จากตารางที่ 13 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพ การบริหารจัดการ ของสถานศึกษารายโรงเรียน ด้านที่ 3 การบริหารงานงบประมาณ เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อพบว่า

การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และ ความต้องการ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 17 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 1 โรงเรียน

การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 16 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 2 โรงเรียน

การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 13 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 4 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 จำนวน 1 โรงเรียน

ตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 18 โรงเรียน

การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 12 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 5 โรงเรียน ระดับ คุณภาพ 3 จำนวน 1 โรงเรียน

ตารางที่ 14 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
ด้านคุณภาพการบริหาร จัดการ ด้านที่ 4 การบริหารงานวิชาการ (N=18)

ที่	รายการประเมิน	จำนวนโรงเรียนมีผลการ ติดตามเกณฑ์คุณภาพ					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	การแปลผล ค่าเฉลี่ย
		5	4	3	2	1	μ	σ	
1	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	11	4	3			4.44	0.78	มาก
2	กิจกรรมการเรียนรู้	10	5	3			4.31	0.79	มาก
3	การผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้	9	5	4			4.28	0.83	มาก
4	การวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการ ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	1	13	4			3.83	0.51	มาก
5	การกำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	17	1				4.94	0.24	มากที่สุด
6	การวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้ในการ พัฒนางานวิชาการ		11	4	3		3.44	0.78	ปานกลาง
7	การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	10	7	1			4.44	0.78	มาก
8	การขับเคลื่อนกระบวนการนิเทศ	6	11		1		4.17	0.71	มาก
9	การประสานงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษา	4	12	2			4.11	0.58	มาก
							4.23	0.59	มาก

จากตารางที่ 14 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา ด้านที่ 4 การบริหารงานวิชาการ พบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของระดับผลการปฏิบัติ อยู่มากระดับมากที่สุด ($\mu = 4.23$ $\sigma = 0.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยผลการปฏิบัติมากที่สุด คือ การกำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ($\mu = 4.94$ $\sigma = 0.24$) รองลงมาคือ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ($\mu = 4.44$ $\sigma = 0.78$) และการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ($\mu = 4.44$ $\sigma = 0.78$) และ กิจกรรมการเรียนรู้ ($\mu = 4.31$ $\sigma = 0.78$) ตามลำดับ

ตารางที่ 15 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพการบริหารจัดการ ของสถานศึกษารายโรงเรียน
ด้านที่ 4 การบริหารงานวิชาการ (N=18)

ที่	รายการประเมิน	ปรภ	ปพค	ขว	ภวค	ชคว	ฝกว	ชมว	จวค	พลว	มว	งว	ดค	ดว	สว	ธปค	พว	ฟก	พค
1	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	5	4	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	3	4	5
2	กิจกรรมการเรียนรู้	4	3	3	3	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5
3	การผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้	4	4	3	3	5	3	5	4	4	5	4	5	5	5	5	3	5	5
4	การวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษา	4	3	3	3	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	การกำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาตามระบบประกัน คุณภาพการศึกษา	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	การวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้ ในการพัฒนางานวิชาการ	3	2	3	2	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	2	4	4
7	การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4	4	4	3	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5
8	การขับเคลื่อนกระบวนการนิเทศ	4	4	4	2	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	5
9	การประสานงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษา	4	4	3	3	4	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5

จากตารางที่ 15 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพ การบริหารจัดการ ของสถานศึกษารายโรงเรียน ด้านที่ 4 การบริหารงานวิชาการ เมื่อพิจารณา เป็นรายด้านพบว่า

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ในภาพรวมมี มีผลการประเมินระดับคุณภาพ 5

จำนวน 11 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 4 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 จำนวน 3 โรงเรียน

กิจกรรมการเรียนรู้ ในภาพรวมมี มีผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 10 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 5 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 จำนวน 3 โรงเรียน

การผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ มีผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 9 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 5 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 จำนวน 4 โรงเรียน

การวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ 5 จำนวน 1 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 13 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 จำนวน 4 โรงเรียน

การกำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 17 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 1 โรงเรียน

การวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานวิชาการ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 4

จำนวน 11 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 จำนวน 4 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 2 จำนวน 3 โรงเรียน

การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 10 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 7 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 จำนวน 1 โรงเรียน

การขับเคลื่อนกระบวนการนิเทศ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 6 โรงเรียน

ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 11 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 2 จำนวน 1 โรงเรียน

การประสานงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 4 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 12 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 3 จำนวน 2 โรงเรียน

ตารางที่ 16 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านนโยบายและจุดเน้น
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง 4 ด้าน (N=18)

ที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย μ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน σ	การแปลผล ค่าเฉลี่ย
1	ด้านความปลอดภัย	3.00	0.00	มากที่สุด
2	ด้านโอกาส	3.94	0.24	มากที่สุด
3	ด้านคุณภาพ	4.89	0.32	มากที่สุด
4	ด้านประสิทธิภาพ	4.83	0.38	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		4.17	0.24	มาก

จากตารางที่ 16 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านนโยบายและจุดเน้น
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง 4 ด้าน ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของระดับผลการปฏิบัติอยู่
ระดับมากที่สุด ($\mu = 4.17$ $\sigma = 0.24$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความปลอดภัย ในภาพรวม
มีค่าเฉลี่ยของระดับผลการปฏิบัติอยู่ระดับมากที่สุด ($\mu = 3.00$ $\sigma = 0.48$) ด้านโอกาส ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย
ของระดับผลการปฏิบัติอยู่ระดับมากที่สุด ($\mu = 3.94$ $\sigma = 0.24$) ด้านคุณภาพ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของระดับ
ผลการปฏิบัติอยู่ระดับมากที่สุด ($\mu = 4.89$ $\sigma = 0.32$) และ ด้านประสิทธิภาพ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของระดับ
ผลการปฏิบัติอยู่ระดับมากที่สุด ($\mu = 4.83$ $\sigma = 0.38$)

ตารางที่ 17 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านนโยบายและจุดเน้นของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้ง 4 ด้าน
ของสถานศึกษา ทั้ง 18 โรงเรียน (N=18)

ที่	รายการประเมิน	ปรภ	ปพค	ขว	ภวค	ชคว	ฝกว	ชมว	จวค	พลว	มว	งว	ดค	ดว	สว	ภปค	พว	ฟก	พค
1	ด้านความปลอดภัย	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	ด้านโอกาส	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
3	ด้านคุณภาพ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5
4	ด้านประสิทธิภาพ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5

จากตารางที่ 17 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านนโยบายและจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง 4 ด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

ด้านความปลอดภัย ในภาพรวมมี ผลการประเมินระดับคุณภาพ 3 จำนวน 18 โรงเรียน

ด้านโอกาส ในภาพรวมมีผลการประเมินระดับคุณภาพ 4 จำนวน 17 โรงเรียน และ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 3 จำนวน 1 โรงเรียน

ด้านคุณภาพ ในภาพรวมมีผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 16 โรงเรียน และ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 4 จำนวน 2 โรงเรียน

ด้านประสิทธิภาพ ในภาพรวมมีผลการประเมินระดับคุณภาพ 5 จำนวน 16 โรงเรียน และ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 4 จำนวน 2 โรงเรียน

ตารางที่ 18 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practice) (N=18)

ที่	รายการประเมิน	จำนวนโรงเรียนมีผล การติดตามเกณฑ์					ค่าเฉลี่ย μ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน σ	การแปลผล ค่าเฉลี่ย
		คุณภาพ							
		5	4	3	2	1			
1	ความเป็นมา สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหา	12	5	1			4.61	0.61	มากที่สุด
2	จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	16	2				4.89	0.32	มากที่สุด
3	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน	9	4	5			4.22	0.88	มากที่สุด
4	ผลการดำเนินงาน	16	2				4.89	0.32	มากที่สุด
5	ปัจจัยความสำเร็จ	16	2				4.89	0.32	มากที่สุด
6	บทเรียนที่ได้รับ	15	1	2			4.78	0.65	มากที่สุด
7	การเผยแพร่และได้รับการยอมรับ	17				1	4.78	0.94	มากที่สุด
							4.72	0.58	มากที่สุด

จากตารางที่ 17 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practice) พบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของระดับผลการปฏิบัติอยู่มากระดับมากที่สุด ($\mu = 4.73$ $\sigma = 0.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยผลการปฏิบัติมากที่สุด คือ จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน ($\mu = 4.89$ $\sigma = 0.32$) ผลการดำเนินงาน ($\mu = 4.89$ $\sigma = 0.32$) ปัจจัยความสำเร็จ ($\mu = 4.89$ $\sigma = 0.32$) รองลงมาคือ การเผยแพร่และได้รับการยอมรับ ($\mu = 4.78$ $\sigma = 0.94$) บทเรียนที่ได้รับ ($\mu = 4.78$ $\sigma = 0.65$) และ ความเป็นมา สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหา ($\mu = 4.61$ $\sigma = 0.61$) ตามลำดับ

ตารางที่ 19 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practice) รายโรงเรียน (N=18)

ที่	รายการประเมิน	ปรภ	ปพค	ข	ภวค	ชคว	ฝภว	ชมว	จวค	พลว	มว	งว	ดค	ดว	สว	ภปค	พว	ฟภ	พค
1	ความเป็นมา สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหา	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	3	5
2	จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5
3	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน	5	4	4	3	5	4	5	5	5	3	5	5	5	3	3	3	5	4
4	ผลการดำเนินงาน	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5
5	ปัจจัยความสำเร็จ	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
6	บทเรียนที่ได้รับ	5	5	5	3	5	4	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5
7	การเผยแพร่และได้รับการยอมรับ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5

จากตารางที่ 19 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practice) ทั้ง 7 ข้อ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

ความเป็นมา สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหา ระดับคุณภาพ 5 จำนวน 12 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 5 โรงเรียน และระดับคุณภาพ 3 จำนวน 1 โรงเรียน

จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน ระดับคุณภาพ 5 จำนวน 16 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 2 โรงเรียน

กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ระดับคุณภาพ 5 จำนวน 9 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 4 โรงเรียน และระดับคุณภาพ 3 จำนวน 5 โรงเรียน

ผลการดำเนินงาน ระดับคุณภาพ 5 จำนวน 16 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 2 โรงเรียน

ปัจจัยความสำเร็จ ระดับคุณภาพ 5 จำนวน 16 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 2 โรงเรียน

บทเรียนที่ได้รับ ระดับคุณภาพ 5 จำนวน 15 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 4 จำนวน 1 โรงเรียน และระดับคุณภาพ 3 จำนวน 2 โรงเรียน

การเผยแพร่และได้รับการยอมรับ ระดับคุณภาพ 5 จำนวน 17 โรงเรียน ระดับคุณภาพ 1 จำนวน 1 โรงเรียน

3. ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตารางที่ 20 ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ด้านคุณภาพวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ของสถานศึกษา (Best Practice)

ที่	โรงเรียน	วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ของสถานศึกษา (Best Practice)	จุดเด่นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ
1	พะเยาพิทยาคม	การบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สู่เต็มศึกษา	สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นฐาน ซึ่งในแต่ละฐานได้นำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการร่วมกัน
2	พะเยาประสานวิทย์	โรงเรียนท่าமாகิน	เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จึงส่งเสริมตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นให้ผู้เรียนรู้จักท่าமாகิน มีอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน
3	พากกว๊านพิทยาคม	โรงเรียนคุณธรรม	เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นในการฝึกการวินัย ปลูกฝังคุณธรรมให้นักเรียนนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต
4	แม่ใจพิทยาคม	การบริหารโรงเรียนตามหลัก “ SCG + 2T” สู่ความเป็นเลิศ เทียบเคียงมาตรฐานสากล	นำไปใช้ในรูปแบบการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีแนวทาง และความเข้าใจในทิศทางเดียวกันและมีเป้าหมายร่วมกันในการส่งผลให้เกิดร่วมแรงร่วมใจในการปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติ
5	งำเมืองพิทยาคม	ลูกพ่อขุนจิตอาสา	สร้างผู้เรียนเป็นคนที่มีน้ำใจ รู้จักการทำประโยชน์เพื่อชุมชน สังคม ในด้านจิตอาสาพัฒนาชุมชน เพื่อบ่มเพาะให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์
6	ดอกคำใต้พิทยาคม	ตามรอยศาสตร์พระราชา	เน้นผู้เรียนรู้จักความพอเพียง และรู้จักการหารายได้ระหว่างเรียนที่เกิดจากการเกษตรแบบยั่งยืน

51 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ที่	โรงเรียน	หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม	การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ ในศตวรรษที่ 21
7	ถ้ำปินวิทยาคม	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้	พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาในระบบการบริหารและการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม
8	เฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา	นวัตกรรมสร้างนวัตกร	บูรณาการส่งเสริมความถนัดผู้เรียนในการสร้างเส้นทางอาชีพในฝัน
9	ดงเจนวิทยาคม	เพาะรักโมเดล ดูแลใส่ใจไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง	สามารถนำมาใช้ในโดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและพัฒนาผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง
10	จุนวิทยาคม	การพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพภายในของโรงเรียนจุนวิทยาคมด้วย CWK+ Model	มีกระบวนการดำเนินงาน PDCA จนสามารถสร้างโรงเรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
14	ขุนควรวินวิทยาคม	การบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียนขุนควรวินวิทยาคม	ดำเนินการตามกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในการป้องกันปัญหา โดยความร่วมมือจากครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปลอดภัยจากสารเสพติด และอบายมุข
15	เชียงคำวิทยาคม	การบริหารจัดการโดยใช้ นวัตกรรม SPACE Model	เน้นผู้เรียนมีความถนัดความสนใจตามที่ต้องการและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบ Active learning
16	ฝายกวางวิทยาคม	การพัฒนาสมรรถนะด้านอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการของผู้เรียนโดยรูปแบบ FK Team Modle	มีกระบวนการพัฒนาสมรรถนะด้านอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการอาชีพของผู้เรียน เพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบบริหารจัดการแบบ 7 โมดูล

ที่	โรงเรียน	หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม	การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ ในศตวรรษที่ 21
17	ภูซางวิทยาคม	สถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติด และอบายมุข	ใช้การบริหารจัดการโดยใช้ระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ ความร่วมมือของชุมชน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่าย มีการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและรายงาน ผลด้วยใช้รูปแบบ PDCA
18	เชียงม่วนวิทยาคม	การพัฒนาแบบการกำกับ ติดตามให้ปลอดภัย 0 , ร , มส โดย ใช้กระบวนการมีส่วนร่วม	เป็นการใช้กระบวนการการมีส่วน ร่วมของครู นักเรียน และผู้ปกครอง รวมถึงชุมชนให้มีส่วนร่วมช่วยเหลือ ในการติดตามนักเรียน โดย ดำเนินการตามกระบวนการแก้ไข ผลการเรียนให้เสร็จภายใน 15 วัน ดังนั้นโรงเรียนจึงไม่มีนักเรียน ที่จะลงทะเบียนซ้ำ เนื่องจาก สามารถแก้ไขได้ทันตามระยะเวลา ที่กำหนด มีการจัดทำ MOU การแก้ไขการเรียนกับนักเรียน และผู้ปกครอง รวมทั้ง MOU ในการจัดการเรียนการสอนกับ ครูผู้สอน จึงเป็นแนวทาง การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการประสานงานและความร่วมมือ กับงานกิจการนักเรียนตามระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในการดูแล พฤติกรรมนักเรียนทั้งครูผู้สอน และ ครูประจำชั้น

4. ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา จุดเน้น หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม
ด้านบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ชื่อโรงเรียน	หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรมด้านบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
1. โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	PPK Modle
2. โรงเรียนพากกว๋านวิทยาคม	STAR Modle of FKK
3. โรงเรียนพะเยาประสาธน์วิทย์	5 G Modle
4. โรงเรียนแม่ใจวิทยาคม	SCG+2T Modle สู่ความเป็นเลิศเทียบเคียงมาตรฐานสากล
5. โรงเรียนงำเมืองวิทยาคม	NGWK Modle
6. โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม	DKS STEP Modle
7. โรงเรียนถ้ำปินวิทยาคม	TPK Modle นวัตกรรมการบริหารจัดการระบบการนิเทศภายใน
8. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา	PDCAS Modle
9. โรงเรียนดงเจนวิทยาคม	DTK Modle
10. โรงเรียนจุนวิทยาคม	การพัฒนาเพื่อยกระดับประกันคุณภาพภายในโรงเรียนจุนวิทยาคม ด้วย CWK ⁺ Modle
11. โรงเรียนพญาลอวิทยาคม	PLW Modle
12. โรงเรียนปงรัชดาภิเษก	การพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning
13. โรงเรียนปงพัฒน์วิทยาคม	Pong Pat Modle
14. โรงเรียนขุนควรวีทยาคม	KWK smart Modle
15. โรงเรียนเชียงคำวิทยาคม	SPACE model
16. โรงเรียนฝายกวางวิทยาคม	Speed Modle
17. โรงเรียนภูซางวิทยาคม	Phusang Smart Modle
18. โรงเรียนเชียงม่วนวิทยาคม	CMW Modle

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พะเยา ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้ทำการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด 18 โรงเรียน โดยได้จัดทำเครื่องมือรวบรวม คือ แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ได้แก่ การบริหารงาน 4 ด้าน งานนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา และปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practice)

จากการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา **ด้านการบริหารจัดการ ทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านวิชาการ** พบว่า ด้านการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.82$ $\sigma = 0.28$) รองลงมาคือด้านการบริหารงานทั่วไป ($\mu = 4.73$ $\sigma = 0.30$) และด้านบริหารงานบุคคล ($\mu = 4.54$ $\sigma = 0.37$) ตามลำดับ จากผลการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยใช้กระบวนการ PAOR สรุปได้ว่า การบริหารงานงบประมาณ มีบทบาทในการบริหารงานทุกรูปแบบ จึงเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้การบริหารงานด้านอื่น ๆ บรรลุตามมาตรฐาน หากการบริหารงานงบประมาณขาดประสิทธิผล จะส่งผลกระทบต่องานด้านอื่น ๆ ขาดประสิทธิภาพตามไปด้วย ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมในการบริหารงานงบประมาณ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ จะทำให้เกิดการบริหารแบบคล่องตัว ขณะเดียวกันประโยชน์ของการบริหารงบประมาณ 1) ทำให้ผู้บริหารได้ทราบแผนการใช้จ่ายของแต่ละกลุ่มงานได้ชัดเจน 2) สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายที่เป็นไปตามการวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) สามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด 4) เป็นเครื่องมือในการบริหารการเงินในการใช้โครงการต่าง ๆ 5) เปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วม โดยการส่งเสริม สนับสนุนการทำงานเป็นทีม

ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา **ด้านคุณนโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** มี 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และ ด้านประสิทธิภาพ พบว่า ด้านความปลอดภัย อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 3.00$ $\sigma = 0.48$) รองลงมา ด้านโอกาส ระดับมากที่สุด ($\mu = 3.94$ $\sigma = 0.24$) และด้านคุณภาพ ระดับมากที่สุด ($\mu = 4.89$ $\sigma = 0.32$) ตามลำดับ

จากผลการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยใช้กระบวนการ PAOR สรุปได้ว่า ด้านความปลอดภัย เนื่องจาก ว่าหากสถานศึกษาไม่มีความปลอดภัย การเรียนการสอนก็จะมีคุณภาพไม่ได้ เพราะทั้งผู้เรียนและผู้สอนจะมีความรู้สึกถึงความไม่ปลอดภัย ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เมื่อสถานศึกษามีความปลอดภัย จะส่งผลให้คุณภาพผู้เรียนดีขึ้น ตลอดจนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำกิจกรรม การสร้างจิตสำนึก และการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยสถานศึกษา การอยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย และเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และเข้าถึงดิจิทัลเทคโนโลยีที่จะช่วยให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีเครื่องมือในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ

วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา พบว่า จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.89$ $\sigma = 0.32$) ผลการดำเนินงาน ($\mu = 4.89$ $\sigma = 0.32$) ปัจจัยความสำเร็จ ($\mu = 4.89$ $\sigma = 0.32$) รองลงมาคือ การเผยแพร่และได้รับการยอมรับ ($\mu = 4.78$ $\sigma = 0.94$) บทเรียนที่ได้รับ ($\mu = 4.78$ $\sigma = 0.65$) และ ความเป็นมา สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหา ($\mu = 4.61$ $\sigma = 0.61$) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

ข้อมูล ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2566 ข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมสามารถนำไปเป็นฐานข้อมูลเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่นำไปวางแผนคุณภาพการบริหารจัดการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

ด้านการบริหารจัดการ ทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านวิชาการ ควรจะส่งเสริมสนับสนุน และสร้างความตระหนัก การรับรู้ การเข้าใจ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในโรงเรียน ดังนี้

1.ด้านบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานทั่วไป เป็นการบริหารที่สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมที่ต้องมีการประสานงานโดยให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อช่วยให้บรรลุจุดมุ่งหมาย ซึ่งต้องอาศัยปัจจัยทั้งด้าน คน เงิน วัสดุสิ่งของ เป็นอุปกรณ์การจัดการ และในยุคการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วซึ่งจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานทั่วไป ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนทัศนคติและแนวคิดการบริหารจัดการของตนเองให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษามีความทันสมัย สามารถบริหารงานได้อย่างมีคุณภาพและในทุกๆ ด้าน

2.ด้านบริหารงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา ควรจะมุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารงานทำให้มีความคล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาควรยึดหลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และต้องบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ดังนั้นการใช้งบประมาณควรใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อให้ส่งผลประสิทธิภาพ โดยต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละด้าน แต่ละกลุ่มงานให้มีความเหมาะสมสำหรับงานนั้น ๆ เพื่อที่จะนำงบประมาณที่จัดสรรไปจัดทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์ในการใช้งบประมาณ ให้น้อยที่สุด

3.ด้านบริหารงานบุคคล

ด้านบริหารงานบุคคล ควรให้มีการพัฒนา อบรม ความรู้ และดูแลเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนการพัฒนาการพัฒนาบุคลากรระหว่างปฏิบัติหน้าที่ และเพิ่มพูนทักษะ เจตคติที่ดี และการมีจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมกับยุคปัจจุบัน

4.ด้านบริหารงานวิชาการ

ด้านบริหารงานวิชาการ เนื่องจากบางโรงเรียนมีข้อจำกัดบุคลากรและข้อจำกัดด้านอื่น ๆ ควรมีการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้ปรับปรุง การจัดทำห้องเรียน และการจ้างบุคลากรในส่วนที่ขาดแคลน และมีความชัดเจนในคำสั่งการมอบหมาย และความชัดเจนในการทำงาน เพื่อเกิดความเชื่อมั่นในการทำงาน และควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับรู้ถึงคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือแก่ชุมชนได้มากขึ้น

ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนให้เห็นความสำคัญในการนำวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนตลอดจนเกี่ยวกับงานวิชาการ

การพัฒนาคุณภาพและการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรสร้างความตระหนัก และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงานการขับเคลื่อนในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ด้านความปลอดภัย เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน เพราะนอกจากจะส่งผลให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขและปลอดภัยแล้ว ยังมีผลตรงต่อคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน รวมถึงการสร้างควมไว้วางใจและความเชื่อมั่นของผู้ปกครอง ดังนั้นโรงเรียนควรจัดทำแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมความปลอดภัยและมาตรการโรงเรียนปลอดภัย (Safety School) เพื่อนำไปสู่ Happy School

2. สร้างความเข้าใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ที่มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนแต่ก็ต้องสอนแบบสอดแทรกให้นักเรียนรู้จักป้องกันและส่งเสริมให้นักเรียนอยู่บนพื้นฐานความเหมาะสมของคุณลักษณะนักเรียน โดยยึดความปลอดภัยของนักเรียนเป็นที่ตั้ง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และเสรีภาพทางสังคม

3. โรงเรียนควรมีการติดตามนักเรียนอย่างสม่ำเสมอในการติดตามนักเรียนที่ไม่มาเรียน เพื่อเป็นการป้องกันนักเรียนตกหล่นและนักเรียนออกกลางคัน โดยการติดตามไปที่บ้าน พบผู้ปกครอง หรือชุมชน

4. ควรส่งเสริมให้ครูมีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัลให้มากขึ้น เพื่อจะเป็นการปรับวิธีการสอนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง มีการใช้สื่อทันสมัย เนื่องจากนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากสิ่งรอบตัว ครูผู้สอนจึงต้องหาวิธีการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อตอบโจทย์ในการดำเนินชีวิต การประกอบอาชีพ ให้สอดคล้องตามศตวรรษที่ 21

วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practice)

1. การเผยแพร่และการได้รับการยอมรับ ควรจะมีการส่งเสริม ต่อยอดจนถึงระดับชาติและนานาชาติ โดยส่วนใหญ่จะถึงระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด และระดับคุณภาพ

2. ผู้บริหารสถานศึกษาควรให้ความสำคัญและเอาใจใส่ในด้านการบริหารจัดการเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมซึ่งจะทำให้การส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียน
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดพะเยา
สหวิทยาเขต.....

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....
(.....)
รองประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๖

60 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

แบบสรุปผลติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน		
			คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ	แปลผล
๑	คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา	๑๒๕			
๒	คุณภาพการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น	๑๗			
๓	คุณภาพวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practice)	๓๕			
	รวม	๑๗๗			

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
รองประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการและเลขานุการ

61 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	แปลผล
๑	ด้านความปลอดภัย	๓		
๒	ด้านโอกาส	๔		
๓	ด้านคุณภาพ	๕		
๔	ด้านประสิทธิภาพ	๕		
๕	หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม	ไม่มีคะแนน		
๖	การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ	ไม่มีคะแนน		
๗	ผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	ไม่มีคะแนน		
๘	ภูมิทัศน์สวย มีความปลอดภัย เป็นแหล่งเรียนรู้	ไม่มีคะแนน		

แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.ชื่อโรงเรียน.....รหัสโรงเรียน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพะเยา สหวิทยาเขต.....

๒.ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน/รักษาการ.....เบอร์โทรศัพท์.....
อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้เมื่อ.....รวมเวลา.....ปี

๓.ปรัชญาของโรงเรียน

.....
.....

๔.วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

.....
.....

๕.คำขวัญประจำโรงเรียน

.....
.....

๖.อัตลักษณ์ของโรงเรียน

.....
.....

๗.เอกลักษณ์ของโรงเรียน

.....
.....

64 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

๘. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา รวมทั้งสิ้น คน (รวมผู้อำนวยการโรงเรียน)

๙. ข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) รวมทั้งสิ้นคน

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)		รวมทั้งสิ้น (คน)
		ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑				
มัธยมศึกษาปีที่ ๒				
มัธยมศึกษาปีที่ ๓				
มัธยมศึกษาปีที่ ๔				
มัธยมศึกษาปีที่ ๕				
มัธยมศึกษาปีที่ ๖				
รวมทั้งสิ้น				

๑๐. ข้อมูลจำนวนผู้พิการทางการศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งสิ้น.....คน

ที่	ประเภท	จำนวน (คน)	
		คัดกรองโดยครู	คัดกรองโดยแพทย์
๑	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น		
๒	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน		
๓	บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา		
๔	บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ		
๕	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้		
๖	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา		
๗	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น		
๘	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น		
๙	บุคคลออทิสติก		
๑๐	บุคคลพิการซ้อน		

๑๑. ข้อมูลคุณภาพผู้เรียน

๑๑.๑ ผลการประเมินคุณภาพแห่งชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	เพิ่ม/ลด (+/-)
ภาษาไทย			
คณิตศาสตร์			
วิทยาศาสตร์			
ภาษาอังกฤษ			

๑๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพแห่งชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	เพิ่ม/ลด (+/-)
ภาษาไทย			
คณิตศาสตร์			
วิทยาศาสตร์			
ภาษาอังกฤษ			
สังคมศึกษา			

ตอนที่ ๒ การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารงานทั่วไป

คำอธิบาย : การบริหารงานทั่วไป หมายถึง กระบวนการที่ช่วยประสาน ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานอื่น ๆ โดยมีการพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒. การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน
๓. การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม
๔. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๕. การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๖. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๗. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา

วิธีการรวบรวมข้อมูล

๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ – ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษา, ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ อาทิเช่น

<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - ข้อมูลสำมะโนนักเรียน - แผนภูมิและโครงสร้างการบริหารงาน - แผนพัฒนาการศึกษา - แผนการปฏิบัติการประจำปี - เอกสารรายงานการควบคุมภายใน - ภาพถ่ายกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะครูและผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ปกครอง - คู่มือการปฏิบัติงาน - เอกสาร – ทะเบียนการระดมทรัพยากร - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศงานด้านการบริหารทั่วไป - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย
--	---

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่สัมพันธ์เชื่อมโยง	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๒. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารและการจัดการศึกษาประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง		
<input type="checkbox"/> ๔. มีการสร้าง หรือพัฒนา หรือนำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้		
<input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุง พัฒนา		
๒. การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษาเป็นปัจจุบัน ทั้งถึงเขตบริการและครอบคลุมประชากรวัยเรียนตามสำมะโนวัยเรียน และรับนักเรียนนอกเขตบริการ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๒. การดำเนินการรับนักเรียนเป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียน		
<input type="checkbox"/> ๓. มีการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือของชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
<input type="checkbox"/> ๔. การรับนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป		
<input type="checkbox"/> ๕. รายงานข้อมูลสารสนเทศสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียนและนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนการรับนักเรียน		

๓. การดูแลอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบในการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๒. มีแผนผังอาคารสถานที่ มีการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารให้มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ มีการรักษาความปลอดภัย พร้อมใช้อย่างสม่ำเสมอ		
<input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้อาคารสถานที่มีสภาพสะอาดเป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง		
<input type="checkbox"/> ๕. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้นักเรียน/บุคลากรในสถานศึกษา มีจิตสำนึก และมีสุขนิสัยที่ดีในการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง		
๔. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ
<input type="checkbox"/> ๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน	ได้คะแนน.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. ให้การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุงพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในสถานศึกษา		

<input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		
--	--	--

๕. การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีการวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและการดำเนินงาน	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ
<input type="checkbox"/> ๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดวางลำดับของความเสี่ยงและวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในหน่วยงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๓. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดอย่างชัดเจน	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามติดตามประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๕. มีการรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
๖. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	ปฏิบัติได้ ๕ -๖ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ
<input type="checkbox"/> ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายเกี่ยวข้อง	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๓. มีการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ จากบุคคล หน่วยงาน สถาบันองค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๔. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๕. มีการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาหลากหลายช่องทาง	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๖. มีการสรุปผลและรายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และนำผลไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาการศึกษา		

๗. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๒. มีแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมของหน่วยงาน องค์กรชุมชนและภาคีเครือข่ายทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/งานกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ		
<input type="checkbox"/> ๕. มีการประเมินการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนางาน		

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลากร

คำอธิบาย : การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายปัญหาและความต้องการ การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล และนิเทศงานด้านบริหารงานบุคคล รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถ มีคุณภาพบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

๑. การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ
๓. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ – ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษา, ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ อาทิเช่น

<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - ข้อมูลบุคลากร - แผนภูมิและโครงสร้างการบริหารงาน - แผนพัฒนาการศึกษา - แผนการปฏิบัติการประจำปี - เอกสารรายงานการควบคุมภายใน - ภาพถ่ายกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะครูและผู้บริหารสถานศึกษา - คู่มือการปฏิบัติงาน - เอกสาร – ทะเบียนการระดมทรัพยากร - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศงานด้านการบริหารงานบุคคล - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย
---	---

๑. การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจสถานศึกษา	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๒. การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายปัญหาและความต้องการ	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อเขตพื้นที่การศึกษา		
<input type="checkbox"/> ๕. นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ		
๒. การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรในสถานศึกษา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๒. มีการพัฒนาส่งเสริมครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถตรงตามวิชาชีพอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. เสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง		
<input type="checkbox"/> ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง		

๓. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ
<input type="checkbox"/> ๒. มีแผนการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๓. มีการให้ความรู้และเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๔. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามกฎระเบียบกฎหมาย	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
๔. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีการพัฒนาบุคลากรก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ปฐมนิเทศ แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงานแก่ผู้ที่ได้รับการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ
<input type="checkbox"/> ๒. มีการพัฒนาบุคลากรระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ โดยศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา และสนับสนุน ส่งเสริม ให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๓. จัดกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๔. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับพัฒนาด้านวิชาชีพและวิทยฐานะ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๕. จัดกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	

ด้านที่ ๓ การบริหารงบประมาณ

คำอธิบาย : การบริหารงานด้านงบประมาณ หมายถึง กระบวนการวางแผนการใช้งบประมาณการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ การควบคุมการใช้งบประมาณ สรุปรายงานผลการบริหารงบประมาณและการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศงานด้านงบประมาณรวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา

๑. การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ
๒. การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ
๔. ตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ
๕. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ – ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษา, ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ อาทิเช่น

<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - แผนภูมิและโครงสร้างการบริหารงาน - แผนการใช้งบประมาณ - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - แผนการปฏิบัติการประจำปี - รายงานการตรวจสอบภายใน - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะครูและผู้บริหารสถานศึกษา - คู่มือการปฏิบัติงาน - ทะเบียนคุมงบประมาณ/ทะเบียนพัสดุ - เอกสารรายงานทางการเงิน - เอกสารรายงานการบริหารงบประมาณ - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ งานด้านการบริหารงบประมาณ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา
---	--

๑. การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีแผนการใช้งบประมาณ หรือ แผนปฏิบัติการ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ
<input type="checkbox"/> ๒. มีการวางแผนการใช้งบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับภารกิจนโยบาย ปัญหา ความต้องการ	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๓. มีการวางแผนการใช้งบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๔. มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๕. มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ตามระยะเวลาที่กำหนด	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
๒. การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีความรับผิดชอบชัดเจน	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ
<input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๓. การบริหารงาน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๔. มีการกำกับ ควบคุม การบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๕. มีการรายงานการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ ต่อผู้เกี่ยวข้องตามกำหนด	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	

๓. การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจนมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน GFMIS	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๓. มีการรายงานควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายเป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ		
<input type="checkbox"/> ๔. มีผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด		
<input type="checkbox"/> ๕. มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน		
๔. การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีผู้รับผิดชอบและมีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุอย่างเป็นระบบ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๒. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจความเสี่ยง และครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงานเขตพื้นที่กำหนด	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๓. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		
<input type="checkbox"/> ๔. สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ แจ้งหน่วยรับตรวจทราบเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปตามระบบที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้		
<input type="checkbox"/> ๕. สรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด		

๕. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส	ปฏิบัติได้ ๗-๖ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๕-๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการผลิตของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส		
<input type="checkbox"/> ๓. จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง		
<input type="checkbox"/> ๔. ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษา โดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูง		
<input type="checkbox"/> ๕. จัดทำข้อมูลสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศพร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์		
<input type="checkbox"/> ๖. รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
<input type="checkbox"/> ๗. สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้จัดและรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา		

ด้านที่ ๔ การบริหารงานวิชาการ

คำอธิบาย : การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โดยมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การวัดผล ประเมินผล และนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานวิชาการพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมทั้งประสาน ส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๓. การผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้
๔. การวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๕. การกำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. การวิจัย ส่งเสริมการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานวิชาการ
๗. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๘. การขับเคลื่อนกระบวนการนิเทศภายใน
๙. การประสานงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

วิธีการรวบรวมข้อมูล

๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ – ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษา, นักเรียน, ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ อาทิเช่น

- | | | |
|--|---|--|
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ | - รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี | - เอกสารการส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่น สังคม |
| - โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา | - สรุปรายงานการประกันคุณภาพภายใน/ภายนอก | - มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา |
| - ผลการดำเนินงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา | - เอกสารการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | - หลักสูตรสถานศึกษา |
| - หน่วยการเรียนรู้ | - แผนการจัดการเรียนรู้ | - คู่มือวัดและประเมินผล |
| - ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ | | |

๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. หลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน บริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรเป็นปัจจุบัน	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. หลักสูตรสถานศึกษามีการนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ และมีการสื่อสารบุคลากรมารับทราบ ก่อนใช้หลักสูตรสถานศึกษา		
<input type="checkbox"/> ๕. มีการติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการติดตามมาใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ		
๒. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๒. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. จัดกิจกรรมเรียนรู้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล		
<input type="checkbox"/> ๕. มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีเทคนิคหลากหลาย		

๓. ผลผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีการวิเคราะห์และวางแผนการใช้สื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๒. มีการสร้าง จัดทำ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. สื่อมีความเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน และเวลาที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้รวดเร็ว	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. พัฒนาคู่มือที่สามารถผลิตและใช้สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา		
<input type="checkbox"/> ๕. เผยแพร่การใช้สื่อทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาด้วยวิธีที่หลากหลาย		
๔. การวัดผล ประเมินผลและนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีระเบียบคู่มือการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๒. จัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และนำผลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา และแก้ไขปัญหาการเรียนและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. มีการนำผลการประเมินผู้เรียนมาสะท้อนเพื่อปรับปรุงคุณภาพผู้เรียน		
<input type="checkbox"/> ๔. มีการสร้างเครื่องมือ วิธีการวัดตามสภาพจริง อย่างหลากหลาย		
<input type="checkbox"/> ๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง		

๕. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ
<input type="checkbox"/> ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน	ได้คะแนน.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามองค์ประกอบ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		
<input type="checkbox"/> ๕. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเวลาที่กำหนด		
๖. จัดทำวิจัย / ส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๒. มีมาตรการสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษาทำการวิจัยในชั้นเรียน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการวิจัยทั้งในและนอกสถานศึกษา		
<input type="checkbox"/> ๔. ครูร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ทำการวิจัยในชั้นเรียน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและนักเรียนอย่างต่อเนื่อง		
<input type="checkbox"/> ๕. รวบรวมสรุป รายงาน ผลงานวิจัย และเผยแพร่ผลต่อการวิจัยของสถานศึกษา		

๗. การจัดทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ
<input type="checkbox"/> ๒. พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เน้นให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน	ได้คะแนน.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
๘. การขับเคลื่อนกระบวนการนิเทศภายใน	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. จัดทำแผน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ
<input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๓. มีการสร้างเครื่องมือ การนิเทศภายในโรงเรียน	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๔. ปฏิบัติการนิเทศตามแผนการนิเทศ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการนิเทศอย่างเป็นระบบและนำผลไปวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนางาน	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	

๙. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ
<input type="checkbox"/> ๒. จัดการเรียนรู้/กิจกรรม/โครงการ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายวิชาการ	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน	ได้คะแนน.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. ประสานงานและจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างเครือข่ายวิชาการ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายวิชาการ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายวิชาการและนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้		

ตอนที่ ๓ แบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

คำอธิบาย : พัฒนาระบบกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ

ประเด็นการพิจารณา

๑. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคนพร้อมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๒. ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีปกติต่อไป

วิธีการรวบรวมข้อมูล

๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ – ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษา, ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ อาทิเช่น

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - รายงานการประชุมคณะครูและผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ปกครอง
- คู่มือการปฏิบัติงาน - แผนภูมิและโครงสร้างการบริหารงาน - แผนพัฒนาการศึกษา - แผนการปฏิบัติการประจำปี
- รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศงานด้านการบริหารทั่วไป
- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา
- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย - ภาพถ่ายกิจกรรม

๑. ด้านความปลอดภัย	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. สถานศึกษาจัดพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคนพร้อมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาจากโรคร้ายต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ดีมาก ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : ดี ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : พอใช้ ได้ ๑ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๒. ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		
<input type="checkbox"/> ๓. สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีปกติต่อไป		

ด้านที่ ๒ ด้านโอกาส

คำอธิบาย : พัฒนาระบบสนับสนุนให้ผู้เรียนมีพัฒนาการที่ดี ได้รับการศึกษาจนจบขั้นพื้นฐาน มีโอกาสสร้างความถนัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีระบบดูแลที่ดี
ประเด็นการพิจารณา

๑. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ
 ในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและพัฒนาประเทศ
๒. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ
๓. ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดกาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต
 สามารถพึ่งตนเองได้
๔. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกัน
 ไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ – ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษา, ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ อาทิเช่น
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - รายงานการประชุมคณะครูและผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ปกครอง
 - คู่มือการปฏิบัติงาน - แผนภูมิและโครงสร้างการบริหารงาน - แผนพัฒนาการศึกษา - แผนการปฏิบัติการประจำปี
 - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศงานด้านการบริหารทั่วไป
 - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา
 - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย - ภาพถ่ายกิจกรรม

๒. ด้านโอกาส	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และพัฒนาประเทศ	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดีมาก ได้ ๔ คะแนน ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ดี ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : พอใช้ ได้ ๑ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๒. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็ม ศักยภาพ		
<input type="checkbox"/> ๓. ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และจัดกาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะ ในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้		
<input type="checkbox"/> ๔. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายบุคคลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแล และป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ		

ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ

คำอธิบาย : ส่งเสริมผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ตลอดจนพัฒนาครูและบุคลากรเป็นครูยุคใหม่

ประเด็นการพิจารณา

๑. สถานศึกษาที่จัดความพร้อม นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของบริบท

๒. พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่นโดยใช้รวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการที่ยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของการแข่งขัน

๔. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนให้ควบคู่การเรียนรู้ไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๕. พัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ – ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษา, ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ อาทิเช่น

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - หลักสูตรสถานศึกษา
- หน่วยการเรียนรู้ -แผนการจัดการเรียนรู้ -รายงานการประชุมคณะครูและผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ปกครอง
- คู่มือการปฏิบัติงาน - แผนพัฒนาการศึกษา - แผนการปฏิบัติการประจำปี -โครงการ/กิจกรรม
- ผลงานนักเรียน - ผลงานครู/บุคลากรทางการศึกษา
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม
- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา

๓. ด้านคุณภาพ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. สถานศึกษาที่จัดความพร้อม นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของบริบท	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๒. พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่นโดยใช้รวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการที่ยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดี ต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		
<input type="checkbox"/> ๓. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของการแข่งขัน		
<input type="checkbox"/> ๔. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนให้ควบคู่ การเรียนรู้ไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล		
<input type="checkbox"/> ๕. พัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ		

ด้านที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ

คำอธิบาย : พัฒนาระบบบริหารจัดการ

ประเด็นการพิจารณา

๑. การบริหารจัดการศึกษาโดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล
๒. นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดฐานข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้ของผู้เรียน
๓. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาโรงเรียนใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน บริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และกระบวนการนิเทศ ติดตาม
๕. บริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ – ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษา, ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ อาทิเช่น
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - รายงานการประชุมคณะครูและผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ปกครอง
 - คู่มือการปฏิบัติงาน - แผนภูมิและโครงสร้างการบริหารงาน - แผนพัฒนาการศึกษา - แผนการปฏิบัติการประจำปี
 - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศงานด้านการบริหารทั่วไป
 - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา
 - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย - ภาพถ่ายกิจกรรม

๔. ด้านประสิทธิภาพ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. การบริหารจัดการศึกษาโดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๒. นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดฐานข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้ของผู้เรียน	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาโรงเรียนใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน บริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และกระบวนการนิเทศ ติดตาม		
<input type="checkbox"/> ๕. บริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		

จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

๑. การขับเคลื่อนหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรมด้านบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วิธีการรวบรวมข้อมูล

๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ – ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษา, ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ อาทิเช่น

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - รายงานการประชุมคณะครูและผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ปกครอง
- คู่มือการปฏิบัติงาน - แผนภูมิและโครงสร้างการบริหารงาน - แผนพัฒนาการศึกษา - แผนการปฏิบัติการประจำปี
- รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศงานด้านการบริหารจัดการ
- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา
- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย - ภาพถ่ายกิจกรรม

ตอนที่ ๔ การประเมินคุณภาพวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา (Best Practice)

คำอธิบาย : วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หมายถึง วิธีการปฏิบัติ หรือขั้นตอนที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จหรือนำไปสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ และมีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีการปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ ที่ได้บันทึกเป็นเอกสาร และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ประเด็นการพิจารณา

๑. ความเป็นมา สภาพปัญหา และแนวทางแก้ปัญหา
๒. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน
๓. กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๔. ผลการดำเนินงาน
๕. ปัจจัยความสำเร็จ
๖. บทเรียนที่ได้รับ
๗. การเผยแพร่และการได้รับการยอมรับ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ – ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษา, นักเรียน, ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์

๑. ความเป็นมา สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหา	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการในการออกแบบวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๒. ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิด หลักการสำคัญ ในการออกแบบวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศได้ชัดเจน	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิดหลักการสำคัญ ในการออกแบบนวัตกรรม/วิธีการปฏิบัติเป็นเลิศได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิดหลักการสำคัญ ในการออกแบบนวัตกรรม/วิธีการปฏิบัติเป็นเลิศได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและมีหลักฐานอ้างอิง		
<input type="checkbox"/> ๕. ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิดหลักการสำคัญ ในการออกแบบนวัตกรรม/วิธีการปฏิบัติเป็นเลิศได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและมีหลักฐานอ้างอิงสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการ		
๒. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ
<input type="checkbox"/> ๒. ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน	ได้คะแนน.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน เป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน ได้ชัดเจน เป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา		
<input type="checkbox"/> ๕. ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน ได้ชัดเจน เป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ของสถานศึกษา		

๓. กระบวนการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. กระบวนการ หรือวิธีการจัดทำ การนำไปใช้ การพัฒนาวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๒. กระบวนการ หรือวิธีการจัดทำ การนำไปใช้ การพัฒนาวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กันสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. กระบวนการ หรือวิธีการจัดทำ การนำไปใช้ การพัฒนาวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กันสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีแนวคิด ทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผลรวมทั้งการดำเนินการสอดคล้องตามแนวคิด ทฤษฎี ที่ระบุ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. กระบวนการ หรือวิธีการจัดทำ การนำไปใช้ การพัฒนาวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กันสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีแนวคิด ทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผลรวมทั้งการดำเนินการสอดคล้องตามแนวคิด ทฤษฎี ที่ระบุมีความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ		
<input type="checkbox"/> ๕. กระบวนการ หรือวิธีการจัดทำ การนำไปใช้ การพัฒนาวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กันสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีแนวคิด ทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผลรวมทั้งการดำเนินการสอดคล้องตามแนวคิด ทฤษฎี ที่ระบุมีความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ และถูกต้องตามหลักวิชาการ		

๔. ผลการดำเนินงาน	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๒. ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ		
<input type="checkbox"/> ๕. ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบอย่างครบถ้วนสมบูรณ์		

๕. ปัจจัยความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ
<input type="checkbox"/> ๒. ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามจุดประสงค์ สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงาน ส่งผลดี/เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน	ได้คะแนน.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามจุดประสงค์ สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลดี/เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้มีการพัฒนาผลงาน	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามจุดประสงค์ สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลดี/เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาผลงาน และมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบการอย่างชัดเจน		
<input type="checkbox"/> ๕. ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามจุดประสงค์ สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลดี/เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง และมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบการอย่างชัดเจน		

๖. บทเรียนที่ได้รับ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงาน	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ
<input type="checkbox"/> ๒. มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงาน มีการแสดงข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน	ได้คะแนน.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงาน มีการแสดงข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ ในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ๔. มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงาน มีการแสดงข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ ในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ และแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ ประสบความสำเร็จ		
<input type="checkbox"/> ๕. มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงาน มีการแสดงข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ ในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ และแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา		

๗. การเผยแพร่และการได้รับการยอมรับ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	สรุปผลการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๑. ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการยกย่องชมเชย	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ : ดีมาก ได้ ๕ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ : ดี ได้ ๔ คะแนน	ปฏิบัติได้.....ข้อ ได้คะแนน.....คะแนน
<input type="checkbox"/> ๒. ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการยกย่องชมเชย หรือเคยได้รับรางวัลในการคัดเลือก/ประกวด/แข่งขัน ในระดับกลุ่มโรงเรียน	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ : ปานกลาง ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ : พอใช้ ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ : ปรับปรุง ได้ ๑ คะแนน	ระดับคุณภาพ.....
<input type="checkbox"/> ๓. ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการยกย่องชมเชย หรือเคยได้รับรางวัลในการคัดเลือก/ประกวด/แข่งขัน ในระดับเขตพื้นที่/จังหวัด		
<input type="checkbox"/> ๔. ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการยกย่องชมเชย หรือเคยได้รับรางวัลในการคัดเลือก/ประกวด/แข่งขัน ในระดับภาค		
<input type="checkbox"/> ๕. ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการยกย่องชมเชย หรือเคยได้รับรางวัลในการคัดเลือก/ประกวด/แข่งขัน ในระดับประเทศ		

ภาคผนวก ข
คณะผู้จัดทำ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ว่าที่ ร.ท. ทวีป วงศ์ชาลีกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
นายชัยรินทร์ ชัยวิสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
นายจักรพันธ์ ภาชนะ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

คณะทำงาน

นางอุไร จันทรซางเพ็ญ	ศึกษานิเทศก์ สพม.พะเยา
นายนิธิวัฒน์ อินทสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์ สพม.พะเยา
นางสาวรัมภรณ์ อภิวัฒน์ภิญโญ	ศึกษานิเทศก์ สพม.พะเยา
นางสาวจามจรี สมฤทธิ์	ศึกษานิเทศก์ สพม.พะเยา
นางสาวญาณิ เชื้อเมืองพาน	ศึกษานิเทศก์ สพม.พะเยา
นางสาวสุจิตรา ปัญสุวรรณ	พนักงานธุรการ

วิเคราะห์/แปลผล/เขียนรายงาน

นางอุไร จันทรซางเพ็ญ	ศึกษานิเทศก์ สพม.พะเยา
นางสาวสุจิตรา ปัญสุวรรณ	พนักงานธุรการ

ภาคผนวก ค
ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



ข่าวสารงานนิตเทศ *Nited News*

กลุ่มนิตเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
Supervision, Monitoring and Evaluation for Educational Pro
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ฉบับที่ 102 เดือน กรกฎาคม ปี 2566

**การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนกลุ่มสหวิทยาเขตภูกามยาว**







วันอังคารที่ 25 กรกฎาคม 2566 ว่าที่ร้อยโททวีป วงศ์ชาติกุล ผอ.สพม.พะเยา มอบหมายให้ นายคมน์สิทธิ์ กันทาสวรรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนภูซางวิทยาคม เป็นประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา และคณะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ณ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนกลุ่มสหวิทยาเขตภูกามยาว

ภาพ : กลุ่มนิตเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ข่าว : นางสาวสุจิตตา ปัญสุวรรณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
23/26 ถนนประจักษ์โลก 2 ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 0-5448 1537, 088-2632926 โทรสาร 0-5448-1537 E-mail: phayao.secondary3@gmail.com



ข่าวสารงานนิตเทศ *Nited News*

กลุ่มนิตเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
Supervision, Monitoring and Evaluation for Educational Pro
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ฉบับที่ 101 เดือน กรกฎาคม ปี 2566

**การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ฯ พะเยา
เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนกลุ่มสหวิทยาเขตภูกามยาว**








วันอังคารที่ 25 กรกฎาคม 2566 ว่าที่ร้อยโททวีป วงศ์ชาติกุล ผอ.สพม.พะเยา มอบหมายให้ นายคมน์สิทธิ์ กันทาสวรรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนภูซางวิทยาคม เป็นประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา และคณะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ณ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ฯ พะเยา อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนกลุ่มสหวิทยาเขตภูกามยาว

ภาพ : กลุ่มนิตเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ข่าว : นางสาวสุจิตตา ปัญสุวรรณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
23/26 ถนนประจักษ์โลก 2 ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 0-5448 1537, 088-2632926 โทรสาร 0-5448-1537 E-mail: phayao.secondary3@gmail.com

ข่าวสารงานนิตเทศ Nited News

กลุ่มนิตเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
Supervision, Monitoring and Evaluation for Educational Pro
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ฉบับที่ 105 เดือน กรกฎาคม ปี 2566

**การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม
เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนกลุ่มสหวิทยาเขตภูมามยาว**






วันพุธที่ 26 กรกฎาคม 2566 ว่าที่ร้อยโททวีป วงศ์ชาติสกุล ผอ.สพม.พะเยา มอบหมายให้ นายคมน์สิทธิ์ กันทาสวรรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนภูซางวิทยาคม เป็นประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา และคณะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ณ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนกลุ่มสหวิทยาเขตภูมามยาว

ภาพ : กลุ่มนิตเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ข่าว : นางสาวสุจิตา บัญสุวรรณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
23/26 ถนนประจักษ์โลก 2 ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 0-5448 1537, 088-2632928 โทรสาร 0-5448-1537 E-mail: phayao.secondary3@gmail.com

ข่าวสารงานนิตเทศ Nited News

กลุ่มนิตเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
Supervision, Monitoring and Evaluation for Educational Pro
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ฉบับที่ 108 เดือน สิงหาคม ปี 2566

**การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาโรงเรียนพากกว๊านวิทยาคม
เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนกลุ่มสหวิทยาเขตภูมามยาว**






วันพฤหัสบดีที่ 3 สิงหาคม 2566 ว่าที่ร้อยโททวีป วงศ์ชาติสกุล ผอ.สพม.พะเยา มอบหมายให้ นายจตุภูมิ แจ่มหม้อ ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงคำวิทยาคม เป็นประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และคณะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ณ โรงเรียนพากกว๊านวิทยาคม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนกลุ่มสหวิทยาเขตภูมามยาว

ภาพ : กลุ่มนิตเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ข่าว : นางสาวสุจิตา บัญสุวรรณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
23/26 ถนนประจักษ์โลก 2 ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 0-5448 1537, 088-2632928 โทรสาร 0-5448-1537 E-mail: phayao.secondary3@gmail.com



ข่าวสารงานนิตเทศ *Nited News*

กลุ่มนิตเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
Supervision, Monitoring and Evaluation for Educational Pro
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ฉบับที่ 94 เดือน กรกฎาคม ปี 2566

**การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาโรงเรียนจุนวิทยาคม
เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนกลุ่มสหวิทยาเขตดงลังกา**






วันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม 2566 ว่าที่ร้อยโททวีป วงศ์ชาสิกุล ผอ.สพม.พะเยา มอบหมายให้ นายปิยะ ใจชุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม เป็นประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา และคณะ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ณ โรงเรียนจุนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนกลุ่มสหวิทยาเขตดงลังกา




ภาพ : กลุ่มนิตเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ข่าว : นางสาวสุจิตตา บุญสุวรรณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
23/26 ถนนประตูกอง 2 ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 0-5448-1537, 082-2632926 โทรสาร 0-5448-1537 E-mail: phayao.secondary36@gmail.com



ข่าวสารงานนิตเทศ *Nited News*

กลุ่มนิตเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
Supervision, Monitoring and Evaluation for Educational Pro
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ฉบับที่ 95 เดือน กรกฎาคม ปี 2566

**การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาโรงเรียนเชียงม่วนวิทยาคม
เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนกลุ่มสหวิทยาเขตดงลังกา**






วันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566 ว่าที่ร้อยโททวีป วงศ์ชาสิกุล ผอ.สพม.พะเยา มอบหมายให้ นางอุไร จันทร์ซางเพ็ญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิตเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา เป็นประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา และคณะ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ณ โรงเรียนเชียงม่วนวิทยาคม อำเภอจุน จังหวัดพะเยา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนกลุ่มสหวิทยาเขตดงลังกา





ภาพ : กลุ่มนิตเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ข่าว : นางสาวสุจิตตา บุญสุวรรณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
23/26 ถนนประตูกอง 2 ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 0-5448-1537, 082-2632926 โทรสาร 0-5448-1537 E-mail: phayao.secondary36@gmail.com