



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยามุ่งมั่นในการบริหารงาน ให้สำเร็จตามพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในการปฏิบัติงาน จึงขอประกาศข้อตกลงในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามแนวทางโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (สำนักงานเขตสุจริต) ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการด้วยความโปร่งใส ตามมาตรฐานขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด และเท่าเทียมกัน, ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

๑.๒ ไม่เรียกรับและให้ เงิน สินทรัพย์ หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

๑.๓ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี ไม่รับเงินสินทรัพย์ หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา

๒. การใช้งบประมาณ

๒.๑ รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๒ ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้, ไม่ใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง, ไม่เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ เป็นไปด้วยโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

/๓. การใช้อำนาจ...

๓. การใช้อำนาจ

ใช้อำนาจการสั่งการเป็นไปตามระเบียบ และยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ใช้ทรัพย์สินของราชการตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กำหนดตามระเบียบทางราชการ

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ จัดทำ, ทบทวน, แก้ไข, แผนการป้องกันการทุจริต และมาตรการความโปร่งใส
๕.๒ ดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริต และมาตรการความโปร่งใส
๕.๓ กำกับ, ติดตาม, ตรวจสอบ, ประเมินผล แผนการป้องกันการทุจริตและ
มาตรการความโปร่งใส

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐานการทำงาน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๗.๑ จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
๗.๒ การเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง และชัดเจน
๗.๓ จัดทำช่องทางรับฟังคำติชม, ความคิดเห็น, ติดต่อร้องเรียนการทุจริต, ชี้แจง
และตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการ, วิธีการและขั้นตอนปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น
และมีความโปร่งใสมากขึ้น
๘.๒ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว
มากขึ้น
๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ, ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม
ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ เผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
บนเว็บไซต์ ให้สาธารณชนรับทราบ เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลพื้นฐาน, การบริหารงาน, การบริหารเงินงบประมาณ,
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

/๙.๒ เปิดโอกาส...

๙.๒ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม, จัดทำช่องทางผ่านเว็บไซต์ในการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต

๑๐. การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ ผู้บริหารแสดงเจตนาว่า จะปฏิบัติหน้าที่บริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๑๐.๒ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี, แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี, การรายงานกำกับติดตามรายไตรมาส, จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และทำกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่ อาจจะทำให้เกิดการทุจริต หรือการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๐.๓ ทำกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๑๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสพม.พะเยาทุกคน ประพฤติ ปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

๑๒. นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรม โดยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยโท



(ทวีป วงศ์ชาติกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา