



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม
เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้เหมาะสมกับสภาวะการณปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๕ (๕) และ ข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนต้องมีหนี้สินที่มีอยู่จริงและบังคับได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๔.๑ เป็นหนี้เงินกู้ที่มีสัญญากู้ยืมกับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่นตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๔.๒ เป็นหนี้กับบัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสด อยู่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้มีมติอนุมัติจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๔.๓ เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้

๕. จำนวนเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๑๒ ปี (๑๔๔ งวด) ทั้งนี้ สัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันต้องมีระยะเวลาไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี

๖. คุณสมบัติของผู้กู้ยืม

๖.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. ข. และ ค. (๑)

๖.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๓ มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

๖.๔ เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ วิริยะ อดสาหัส มีความประพฤติดี

๖.๕ กรณีที่เคยเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนต้องชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่มีการผัดนัดชำระหนี้มาก่อน หากเคยมีการผัดนัดชำระหนี้ การผัดนัดชำระหนี้ นั้น ต้องมิใช่ความผิดของลูกหนี้หรือเป็นพฤติการณ์ที่ลูกหนี้ไม่ต้องรับผิดชอบ

๖.๖ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

๖.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์

๗. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องจัดให้มีหลักประกันการกู้ยืม ดังนี้

๗.๑ กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

ทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้ยืม โดยจะต้องเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

๗.๑.๑ ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีโฉนด หรือ น.ส. ๓ ก หรืออาคารชุด ที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดโดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นหลักประกัน

๗.๑.๒ พันธบัตรรัฐบาล โดยส่งมอบพันธบัตรรัฐบาล และทำหนังสือจำนำไว้ที่ ธ.ก.ส.

๗.๒ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล ผู้ค้ำประกันจะต้อง

๗.๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๒.๒ มีอัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

- กรณีกู้ยืมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกัน ๒ คน

- กรณีกู้ยืมมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ผู้ค้ำประกัน ๓ คน

ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเกินกว่า ๓ คน มิได้

๘. การจ่ายเงินกู้ยืมให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมโดยตรง และถือว่าเงินที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่นั้นเป็นเงินของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระคืน โดยจัดทำบันทึกการรับเงินกู้ยืมและการรับชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ผู้กู้ยืม ตามแบบบันทึกต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

๙. วิธีการกู้ยืมเงินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอกู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ กรอกแบบคำขอกู้ยืม (แบบ ทป.๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา คำขอกู้ยืมแล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๙.๒ แนบเอกสารแสดงรายการรับ - จ่ายเงินเดือนย้อนหลังอย่างน้อย ๓ เดือน

๙.๓ ผู้กู้ยืมต้องแสดงรายการภาระหนี้สิน โดยการรับรองจากเจ้าหน้าที่ หรือใบเสร็จชำระหนี้เงินกู้ยืมปัจจุบันอย่างไรอย่างหนึ่ง

๑๐. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๙ แล้วให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ตรวจสอบและพิจารณาคำขอกู้ยืม เหตุผลและลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืม ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม และต้องรับรองว่าจะกำกับติดตามการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินต้นเงินต้นส่วนต้น เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

๑๐.๒ ลงนามในแบบคำขอกู้ยืม ก่อนส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินต้นเงินต้นส่วนต้นจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ผู้กู้ยืมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บุคคลดังกล่าว รับรองตัวเอง

๑๑. ให้ส่วนราชการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืมตามหลักเกณฑ์ พิจารณากลับกรองวิเคราะห์ คำขอกู้ยืม ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอกู้ยืม

๑๑.๒ จัดส่งสำเนาคำขอกู้ยืมให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินต้นเงินต้นส่วนต้นจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๑๑.๓ ส่วนราชการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดลำดับความจำเป็นการขอกู้ยืม พร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบ และฝ่ายเลขานุการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินต้นเงินต้นส่วนราชการ

๑๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดลำดับความจำเป็น การขอกู้ยืมพร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบ และจัดทำวาระการประชุมส่งฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารเงินต้นเงินต้นส่วนต้นจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

๑๑.๕ ฝ่ายเลขานุการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินต้นเงินต้นส่วนต้นจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร และจัดส่งรายงานการประชุม เอกสารหลักฐานประกอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีคำขอกู้ยืม

๑๑.๖ แจกผลการพิจารณา พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อตรวจสอบ

๑๑.๗ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้กู้ยืมทราบ พร้อมส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารเฉพาะของผู้ได้รับการอนุมัติ ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมต่อไป

๑๑.๘ จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการตรวจสอบและติดตาม การชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารสำเนาคำขอกู้ยืม (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) สำเนาสัญญากู้ยืมและ สำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น มติที่ประชุมหรือ บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการกู้ยืม

๑๑.๙ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๑๒. ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม วงเงินให้กู้ยืม จำนวนงวดที่ส่งชำระหนี้ ทั้งนี้ จำนวนงวดการส่งชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมยังคงรับราชการอยู่

๑๒.๒ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดิน

๑๒.๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒.๑ และข้อ ๑๒.๒ คณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร อาจตั้งคณะทำงานเพื่อทำการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอกู้ยืม ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอกู้ยืม เพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะกรรมการก็ได้

๑๓. ให้ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ กำกับดูแลหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม โดยหัก ณ ที่จ่าย เป็นประจำทุกเดือน เพื่อป้องกันปัญหาหนี้ค้ำชำระ ตามจำนวนเงินในใบแจ้งหรือเงื่อนไขการชำระหนี้ ที่กำหนดในสัญญากู้ยืม เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน โดยออกเป็นเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนาม “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหา หนี้สินข้าราชการครู” หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. สาขา ผ่านระบบ KTB Corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อส่งชำระหนี้คืนเข้าบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

๑๓.๒ ตรวจสอบ ติดตาม และประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งพิจารณาแก้ปัญหาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๑๓.๓ ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๔. ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรดำเนินการ ดังนี้

๑๔.๑ ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๑๔.๒ แจ้งนัดหมายผู้กู้ยืมเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน หลังจากได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔.๓ จัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต้นฉบับจริงที่เกี่ยวกับการกู้ยืม

๑๔.๔ แจ้งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ได้จัดทำหลักฐานสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๑๔.๓ ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน

๑๔.๕ รับชำระหนี้จากส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ตามข้อ ๑๔.๔ ทุกวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือนและนำเงินเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู บัญชี ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถรับชำระหนี้ได้ให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๑๔.๖ ดำเนินการและรับผิดชอบภารกิจตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือมอบอำนาจ

๑๕. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ หรือมีกรณีที่จะขอยกเว้นการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พิจารณาเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

อนุสนธิจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการสอดคล้องกับ ประกาศดังกล่าว จึงยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ ข้อ ๑๕ (๑๐) ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประธานอนุกรรมการ
หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑
๒. ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นที่มีสถานศึกษา อนุกรรมการ
ตั้งในจังหวัด
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร อนุกรรมการ
จังหวัด หรือผู้แทน
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบงานเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหา อนุกรรมการ
หนี้สินข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และเลขานุการ
หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑
๕. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน อนุกรรมการ
ข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และผู้ช่วยเลขานุการ
หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑
ที่ได้รับมอบหมาย (จำนวน ๑ คน)

ให้คณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูในแต่ละเขตพื้นที่ การศึกษาอย่างเป็นระบบ และให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการ

๒. เสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูต่อคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการ

๔. พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน รวมทั้งการพิจารณาจัดอันดับความจำเป็นในการกู้ยืม

๕. วิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้และพิจารณาอนุมัติค่าของกู้ยืมของข้าราชการครูในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ติดตามลูกหนี้ค้างชำระและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งอุปสรรคต่าง ๆ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ เพื่อเสนอคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืม
เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมเพื่อส่งชำระหนี้คืน ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียน ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ ข้อ ๑๕ (๕) และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้และติดตามหนี้เงินกู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/๑๔๒๕ - ๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินลงทุนหมุนเวียน” หมายความว่า เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีหน้าที่เบิกจ่าย และหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา

“ผู้กู้ยืม” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“การรับชำระคืนเงินกู้ยืม” หมายความว่า การรับชำระหนี้และการหักเงินชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“การเรียกคืนเงินกู้ยืม” หมายความว่า การเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู กรณีผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันผิดนัดชำระหนี้

“ธ.ก.ส.” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑

วิธีการชำระคืนเงินกู้

ข้อ ๕ การรับชำระคืนเงินกู้ยืม ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ธ.ก.ส. สาขาที่ทำสัญญาหรือสาขาตัวแทน (สาขา Agent) มีหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ให้หักเงินเดือนและเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นลำดับต้น หลังจากหักภาษีเงินได้และเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) แล้ว เป็นประจำทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนครบถ้วน

(๒) ธ.ก.ส. สาขาตัวแทน (สาขา Agent) รวบรวมใบแจ้งหนี้จาก ธ.ก.ส. สาขาที่ทำสัญญา และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมพร้อมจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมต้องชำระรายงวดตามใบแจ้งหนี้ โดยมีหนังสือนำส่งใบแจ้งหนี้พร้อมใบเสร็จรับเงินงวดที่ผ่านมาและรายละเอียดบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมดังกล่าว ให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน เว้นแต่กรณีที่ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดตามประเพณีให้นับวันแรกของวันทำการ

(๓) หน่วยงานต้นสังกัด กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม โดยหัก ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นประจำทุกเดือน ตามจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้หรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญาผู้กู้ยืม โดยจ่ายเงิน

/ผ่านระบบ...

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (KTB corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เข้าบัญชีเงินฝาก “ธ.ก.ส. สาขา ... เพื่อรับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู”)

การจ่ายเงินเป็นเช็คหรือเงินสด ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยเขียนเช็คส่งจ่าย “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู”

(๔) ธ.ก.ส. รับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้าบัญชีเงินฝาก “ธ.ก.ส. สาขา ... เพื่อรับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” หรือจัดพนักงานไปรับเช็คชำระหนี้ ณ หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ยืมในวันที่จ่ายเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน และให้นำเข้าบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถเก็บเงินชำระหนี้ได้ครบทุกราย ให้รายงานเป็นหนังสือ พร้อมชี้แจงสาเหตุในแต่ละราย ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่ครบกำหนดรับชำระหนี้

ให้ ธ.ก.ส. รายงานผลการรับชำระหนี้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยจัดทำในลักษณะบัญชีลูกหนี้เงินกู้รายบุคคล

ข้อ ๖ กรณีผู้กู้ยืมโอนหรือย้ายหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม แจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. สาขา ... พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดที่รับโอนหรือรับย้าย ผู้กู้ยืมทราบ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตัดโอนเงินเดือน เพื่อดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม ชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนโดยทันที

(๒) เมื่อ ธ.ก.ส. สาขาเดิม ได้รับเรื่องการแจ้งเกี่ยวกับการโอนหรือย้าย จากหน่วยงานต้นสังกัด ให้ทำหนังสือแจ้ง ธ.ก.ส. สาขาใหม่ที่รับผิดชอบ เพื่อเรียกเก็บเงินชำระหนี้ โดยให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๕ โดยเคร่งครัด

ส่วนที่ ๒

การเรียกคืนเงินกู้ยืม

ข้อ ๗ กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ แต่ยังคงมีสถานภาพเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อตรวจสอบพบว่า ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง ให้ ธ.ก.ส. มีหน้าที่ประสาน ติดตาม นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ พร้อมกับให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผิดนัด

/ (๒) หากผู้...

(๒) หากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันยังคงไม่ชำระหนี้เป็นระยะเวลา ๒ งวดติดต่อกัน ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือ ทวงถามไปยังผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้งวดที่ค้างชำระตามกำหนด และไปเจรจากับผู้กู้ยืมเพื่อแก้ไขปัญหามาพร้อมทั้งแจ้งประธานคณะอนุกรรมการ โดยให้ประธานหรืออนุกรรมการที่ประธานมอบหมาย ดำเนินการเรียกผู้กู้ยืม มาสอบถามถึงเหตุผลของการไม่ชำระหนี้ และพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหามาให้ผู้กู้ยืม แล้วรายงานผลดำเนินการ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ โดยให้ดำเนินการดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน

(๓) เมื่อปรากฏว่าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ๒ งวดติดต่อกัน และ ธ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามแล้ว ให้ ธ.ก.ส. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดใช้สิทธิหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกัน โดยแนบสำเนา หนังสือยินยอมให้หักเงินที่ผู้ค้ำประกันลงนามไว้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันอยู่ต่างหน่วยงานต้นสังกัดกับผู้กู้ยืม ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือแจ้งการหักเงินเดือน และเงินได้รายเดือนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน พร้อมแนบสำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ของผู้ค้ำประกันไปด้วย

(๔) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประธานคณะอนุกรรมการ ดำเนินการตามข้อ ๗ (๒) แล้ว หากผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันไม่ชำระหนี้ และไม่สามารถหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกันตามข้อ ๗ (๓) ให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการบอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ยืม ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยภายใน ๓๐ วัน และให้ ธ.ก.ส. รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๕) ในกรณีที่ผู้กู้ยืมมีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนไม่พอหัก และหรือถูกศาลมีคำสั่งอายัดเงินเดือน ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้ง ธ.ก.ส. ทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

ข้อ ๘ กรณีผู้กู้ยืมลาออก ถูกสั่งให้ออก ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือพ้นสภาพ การเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มิคำสั่งให้ผู้กู้ยืมลาออก ถูกสั่งให้ออก ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ หรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๒) เมื่อ ธ.ก.ส. ได้รับแจ้งตามข้อ ๘ (๑) แล้วให้มีหนังสือเรียกคืนเงินกู้ยืม ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย จากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง รวมทั้งกรณีที่ ธ.ก.ส. ตรวจสอบพบการไม่ชำระหนี้ ของผู้กู้ยืมด้วย พร้อมทั้งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้ประธานคณะอนุกรรมการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

(๓) หากผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันติดต่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ ธ.ก.ส. จัดการให้ผู้กู้ยืมหรือ ผู้ค้ำประกันยื่นคำขอผ่อนผันการชำระหนี้ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นตามแบบที่กำหนด (แบบ สท. ๔)

/ทั้งนี้ ให้...

ทั้งนี้ ให้ จ.ก.ส. มีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการชำระหนี้ โดยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่อนผันตามหลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันการชำระหนี้ โดยจัดทำนิติกรรมสัญญาของผู้ยื่นคำขอดังกล่าวให้ครบถ้วนแล้วแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ผ่อนผันชำระหนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

(๔) หากผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันไม่ติดต่อชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาตามหนังสือเรียกให้ชำระหนี้ (เรียกคืนเงินกู้) ให้ จ.ก.ส. เสนอเรื่องดังกล่าวไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๕) ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกขอผ่อนผันการชำระหนี้แทนผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน ให้นำความในข้อ ๘ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๖) กรณีที่ผู้กู้ยืมลาออกจากราชการ หรือขอโอนไปหน่วยงานอื่นที่ไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้บังคับบัญชาประสานผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติการลาออกจากราชการ หรือให้โอน ดำเนินการให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินต้นหมุนเวียนให้เสร็จสิ้น ก่อนมีคำสั่งอนุมัติการลาออกจากราชการ หรือให้โอน

ข้อ ๙ กรณีผู้กู้ยืมเสียชีวิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ จ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่รู้หรือควรจะได้รู้ถึงการเสียชีวิตของผู้กู้ยืม

(๒) จ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามไปยังทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเสียชีวิต หรือควรจะได้รู้ถึงการเสียชีวิตของผู้กู้ยืม พร้อมทั้งสำเนาหนังสือทวงถามให้ประธานคณะกรรมการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

(๓) หากทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันติดต่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ จ.ก.ส. จัดการตามข้อ ๘ (๓) โดยมีต้องมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(๔) ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ผู้ค้ำประกันและทายาทของผู้กู้ยืม ขอชำระหนี้แทนผู้กู้ยืม ให้นำความในข้อ ๘ (๓) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๕) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันถึงกำหนดชำระตามหนังสือทวงถามในข้อ ๙ (๒) หากทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันมิได้ติดต่อขอชำระหนี้ ให้ จ.ก.ส. มีหนังสือบอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ไปยังทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน แล้วเสนอเรื่องไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ หากดำเนินการตาม (๑)–(๕) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ จ.ก.ส. ดำเนินการส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเสียชีวิต

ข้อ ๑๐ กรณีที่ผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จ.ก.ส. ดำเนินการให้ผู้กู้ยืมจัดหาผู้ค้ำประกันแทนผู้ค้ำประกันเดิมที่เสียชีวิต ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบข้อมูล โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ค้ำประกันเดิม

/ (๒) กรณี...

(๒) กรณีไม่สามารถหาผู้ค้าประกันรายใหม่ได้ และผู้กู้ยืมผิดนัด ให้บอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๑๑ กรณีผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีหน่วยงานต้นสังกัดพบว่า ผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการแจ้ง ธ.ก.ส. เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๑ (๒) โดยด่วนที่สุด และแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการขอรับชำระหนี้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแจ้งโดยด่วน ภายใน ๓ วัน

(๒) กรณี ธ.ก.ส. ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัดว่า ผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เสนอต่อสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ ให้ ธ.ก.ส. มีอำนาจดำเนินการเท่าที่จำเป็นในการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ค้าประกันถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑๐

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู