



ประมวล
ประกาศนโยบายและ
มาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส



ประจำปีงบประมาณ
2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

กลุ่มอำนวยการ
สพม.พะเยา



ประมวลประกาศนโยบายและมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยาได้จัดทำประกาศนโยบายและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย, การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต, การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของผู้รับบริการว่าจะได้รับการบริการเป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบ และเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานที่มีธรรมาภิบาลระดับสูง เป็นที่ยอมรับของสังคม

ดังนั้น จึงได้จัดทำประมวลประกาศนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยาเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ดังนี้

1. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามแนวทางโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (สำนักงานเขตสุจริต) ปี 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

2. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

3. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

4. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

5. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (งานประกวด คัดเลือก กิจกรรมต่างๆ)

6. ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เรื่อง มาตรการ กลไกการให้ภาคประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

7. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เรื่อง นโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องแผนการใช้งบประมาณแก่บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

8. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

9. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

10. ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

11. A Declaration of Good Governance Administration at The Secondary Educational Service Area Office Phayao With Honesty & Integrity



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามแนวทางโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (สำนักงานเขตสุจริต) ปี ๒๕๖๕
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยามุ่งมั่นในการบริหารงาน ให้สำเร็จตามพันธกิจ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
และประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พะเยา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในการปฏิบัติงาน จึงขอประกาศข้อตกลงใน
การปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามแนวทางโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน
สถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (สำนักงานเขตสุจริต) ปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพะเยา ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการด้วยความโปร่งใส ตามมาตรฐาน
ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด และเท่าเทียมกัน, ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะ
ส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

๑.๒ ไม่เรียกรับและให้ เงิน สินทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็น
เงินได้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้
มีการตอบแทนในอนาคต

๑.๓ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี ไม่รับเงิน
สินทรัพย์ หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา

๒. การใช้งบประมาณ

๒.๑ รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และ
มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๒ ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ
งบประมาณที่ตั้งไว้, ไม่ใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง, ไม่เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น
ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ เป็นไปด้วยโปร่งใส
ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

/๓. การใช้อำนาจ...

๓. การใช้อำนาจ

ใช้อำนาจการสั่งการเป็นไปตามระเบียบ และยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ใช้ทรัพย์สินของราชการตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กำหนดตามระเบียบทางราชการ

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ๕.๑ จัดทำ, ทบทวน, แก้ไข, แผนการป้องกันการทุจริต และมาตรการความโปร่งใส
- ๕.๒ ดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริต และมาตรการความโปร่งใส
- ๕.๓ กำกับ, ติดตาม, ตรวจสอบ, ประเมินผล แผนการป้องกันการทุจริตและ มาตรการความโปร่งใส

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐานการทำงาน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- ๗.๑ จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
- ๗.๒ การเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง และชัดเจน
- ๗.๓ จัดทำช่องทางรับฟังคำติชม, ความคิดเห็น, ติดต่อร้องเรียนการทุจริต, ชี้แจง และตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

- ๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการ, วิธีการและขั้นตอนปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น และมีความโปร่งใสมากขึ้น
- ๘.๒ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากขึ้น
- ๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ, ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ เผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บนเว็บไซต์ ให้สาธารณชนรับทราบ เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลพื้นฐาน, การบริหารงาน, การบริหารเงินงบประมาณ, การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

/๙.๒ เปิดโอกาส...

๙.๒ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม, จัดทำช่องทางผ่านเว็บไซต์ในการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต

๑๐. การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ ผู้บริหารแสดงเจตนาชัดเจนว่าจะปฏิบัติหน้าที่บริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส


๑๐.๒ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตประจำปี, แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี, การรายงานกำกับติดตามรายไตรมาส, จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และทำกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๐.๓ ทำกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยโท



(ทวีป วงศ์ชาลีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เป็นไปด้วยความ โปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยาได้กำหนด มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พะเยาให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีการควบคุมกำกับติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อน การดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการ กระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือ ในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน

๓. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยาน กรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุด แล้ว ปรากฏว่ามีผู้กระทำความผิดจริงให้พิจารณาขอยกอภัยโทษ หรือให้ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ แก่บุคคลผู้แจ้ง เบาะแส หรือพยานตามควรแก่กรณี

๔. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เวลาว่างปกติไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใดให้แก่ ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับ ผลประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๔ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาตัดสิน อนุมัติโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม

๕. กำหนดให้ทุกกลุ่มงานในสังกัด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจงอบรม และสร้างช่องทางการรับรู้ แก่บุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม

/๗. กำหนดให้...

๗. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาดสำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน

๘. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยาทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยโท



(ทวีป วงศ์ชาลีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบส่งเสริมธรรมาภิบาลโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเจตนาารมณ์ให้การดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากการแทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง มีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกการกำกับ การตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยให้มโนบายและกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๒. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนกระบวนการที่สำคัญลดการใช้ดุลพินิจ

๓. มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับ การปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๕. ผู้บริหารและบุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๒ หากพบว่าการปฏิบัติงานโดยยังไม่มีมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานฯ นั้นๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความโปร่งใสเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและ/หรือผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานเสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติ ดังกล่าว

๑.๓ มอบหมายกลุ่มอำนาจการเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ในการทวนสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของผู้อำนาจการทุกกลุ่มงาน/หน่วยงานเพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้อำนาจการทุกกลุ่มงาน/หน่วยงานกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในกลุ่มงาน/หน่วยงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกรายการที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดจนห้ามมิให้เข้าร่วมประชุม หรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงานให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงานฯ กำหนดหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้น ทำทะเบียนการยืม-การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ทวนสอบการใช้จ่าย และบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมทั้งเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณา

ความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง และแผนการพัฒนากุศลกร

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่ามีบุคลากรใดในสำนักงานฯ มีการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และขัดต่อ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๒. แจ้งทางไปรษณีย์ หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๔๘-๑๕๓๗

๓. แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ได้ที่ <https://www.sesapy.go.th/>

ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนต่างๆ จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยโท



(ทวีป วงศ์ชาลีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนด และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จึงได้จัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา มีดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จัดแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะให้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จัดทำบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบภายใน ๗ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

- ๒.๑. รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
- ๒.๒. เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- ๒.๓. ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔. ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ๒.๕. บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ
- ๒.๖. ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒.๗. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- ๒.๘. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. หน่วยงานภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงานอย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา กำหนด

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยโท



(ทวีป วงศ์ชาติกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
(งานประกวด คัดเลือก กิจกรรมต่างๆ)

งานประกวด คัดเลือก กิจกรรมต่างๆ เป็นสิ่งที่สร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน
ของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน นักเรียน ตลอดจนบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาองค์กร
ให้มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความ
โปร่งใส บริสุทธิ์ และยุติธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
หรือผลประโยชน์ทับซ้อน จึงจัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (งานประกวด คัดเลือก
กิจกรรมต่างๆ) ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจในเกณฑ์การตัดสินด้วยความถ่องแท้ ยึดมั่นในคุณธรรม
จริยธรรม ตัดสินด้วยความเป็นกลางปราศจากการมีอคติ

๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. สนับสนุนความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด
จากผลการตัดสิน

๓. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือความสัมพันธ์อาจมีผลการปฏิบัติหน้าที่

๔. ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนไม่ว่าที่เป็นเงิน หรือสิ่งของ

๕. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก
เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น เพราะความชอบหรือชัง

๖. ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างการพิจารณาคัดเลือกอันจำเป็นต้องพิจารณาชี้ขาด
ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยโท

(ทวีป วงศ์ชาลีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
เรื่อง มาตรการ กลไกการให้ภาคประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในพื้นที่จังหวัดพะเยา ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการดำเนินงาน ตามแนวนโยบายของผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก ในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จะนำเสนอข้อมูลที่แท้จริง ถูกต้อง ทันสมัย เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงได้

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการให้เข้ามามีบทบาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จและเป้าหมายที่ชัดเจน

๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยสร้างความร่วมมือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ได้กำหนดกรอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ ทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์สำคัญของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เพื่อทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้การแปลงยุทธศาสตร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ไปสู่การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการได้

๒.๒ กำหนดแนวทาง...

๒.๒ กำหนดแนวทางกระบวนการในการให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม (ตามภารกิจที่วิเคราะห์ข้อ ๒.๑) โดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวทางปฏิบัติหรือกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงาน

๒.๓ จัดให้มีผู้แทนหรือแต่งตั้งกรรมการผู้ทำงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการในการดำเนินงาน (ตามภารกิจที่วิเคราะห์ข้อ ๒.๑)

๒.๔ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใсыิ่งขึ้น

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลัก และยุทธศาสตร์สำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วมตามภารกิจ แผนการดำเนินงาน และผลการสำรวจข้อ ๒.๕ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยโท



(ทวีป วงศ์ชาลีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
เรื่อง นโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องแผนการใช้งบประมาณแก่บุคลากรภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบส่งเสริมธรรมาภิบาลโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเจตนาธรรมให้การดำเนินงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในเรื่องแผนการใช้งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จึงเห็นควรกำหนดนโยบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องแผนการใช้งบประมาณแก่บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ดังนี้

นโยบาย

๑. เปิดเผยข้อมูล แผนการใช้งบประมาณประจำปี และรายงานการติดตามการใช้งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ให้สาธารณชนรับทราบเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ จัดทำรายการการติดตามการใช้งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ได้แก่ รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน

๓. นำเสนอรายงานการติดตามการใช้งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ทั้ง ๒ ฉบับ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแผนการใช้งบประมาณต่อที่ประชุมที่มบริหารองค์กร และที่ประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ตรวจสอบ, แสดงความคิดเห็น, สอบถามข้อสงสัย

กรอบแนวทางปฏิบัติ

มอบหมายให้ กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ร่วมกันดำเนินการตามนโยบาย เพื่อให้บุคลากรภายในได้รับทราบถึงแผนการใช้งบประมาณ และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ตรวจสอบ, แสดงความคิดเห็น, สอบถามข้อสงสัย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยโท

(ทวีป วงศ์ชาลีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ได้จัดทำมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ได้กำหนดมาตรการ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลราชการยึดถือปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยโท

(ทวีป วงศ์ชาติกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยาได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยาเพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ มีข้อกำหนดดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูล มีลักษณะดังนี้

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และโรงเรียน

๑.๒ นโยบาย และยุทธศาสตร์การศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

๑.๓ การขยายผลและพัฒนาเนื้อหาสาระนโยบาย แผนงาน แนวคิด กิจกรรม โครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา และโรงเรียนในสังกัด

๑.๔ การขับเคลื่อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่คุณภาพของผลผลิตสู่สาธารณชน

๑.๕ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๖ ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

๑.๗ แผนปฏิบัติการประจำปี และการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๑.๘ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานส่วนบุคคล

๑.๙ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑๐ ผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

๑.๑๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันความรู้ใหม่ๆ

๑.๑๒ การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

๑.๑๓ การรายงานข้อมูลออนไลน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

๑.๑๔ ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

๑.๑๕ คู่มือการดำเนินงาน

๑.๑๖ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

๑.๑๗ นวัตกรรมทางการศึกษา

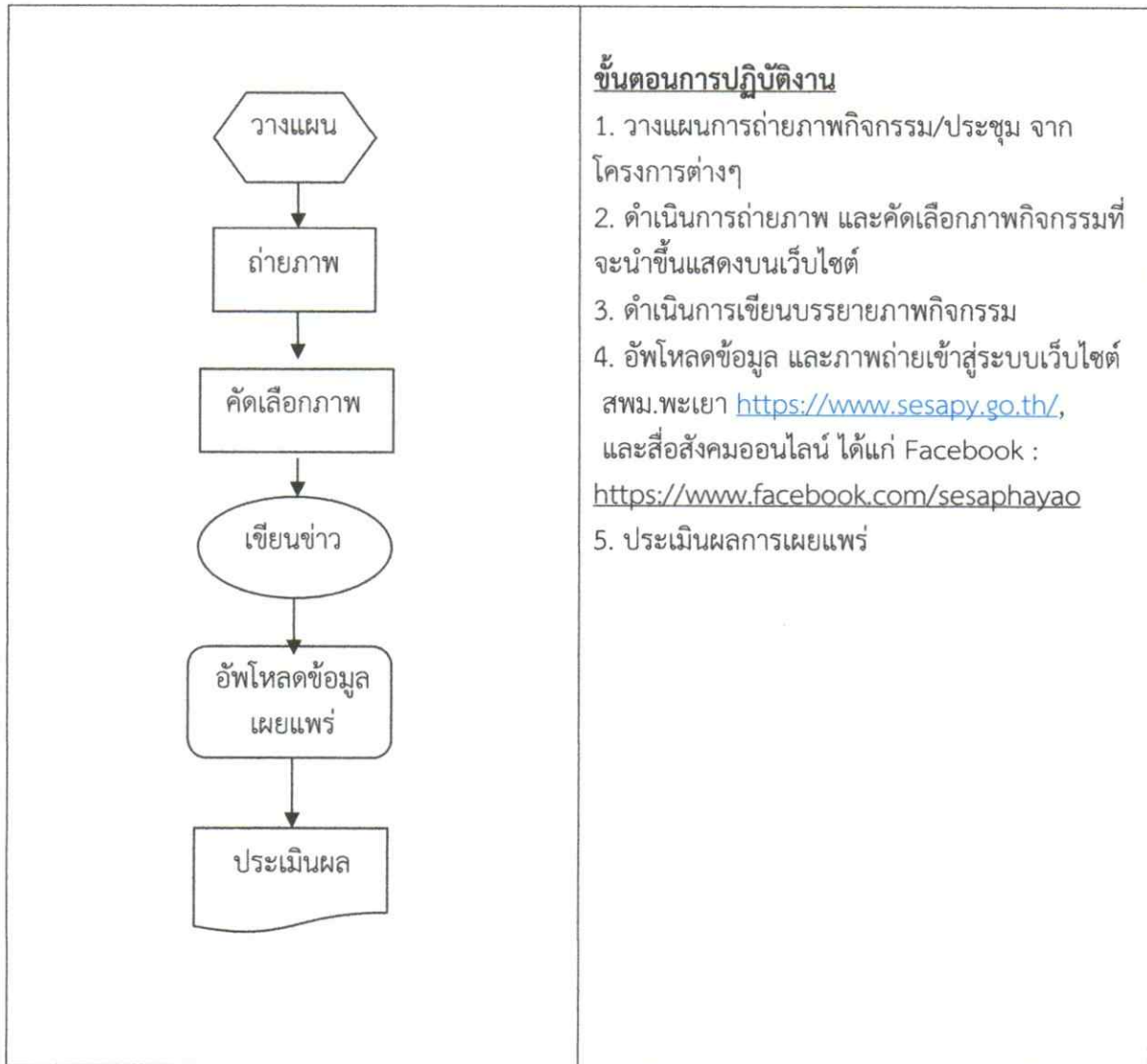
๑.๑๘ ข้อมูลบุคคล/หน่วยงาน ต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จ

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

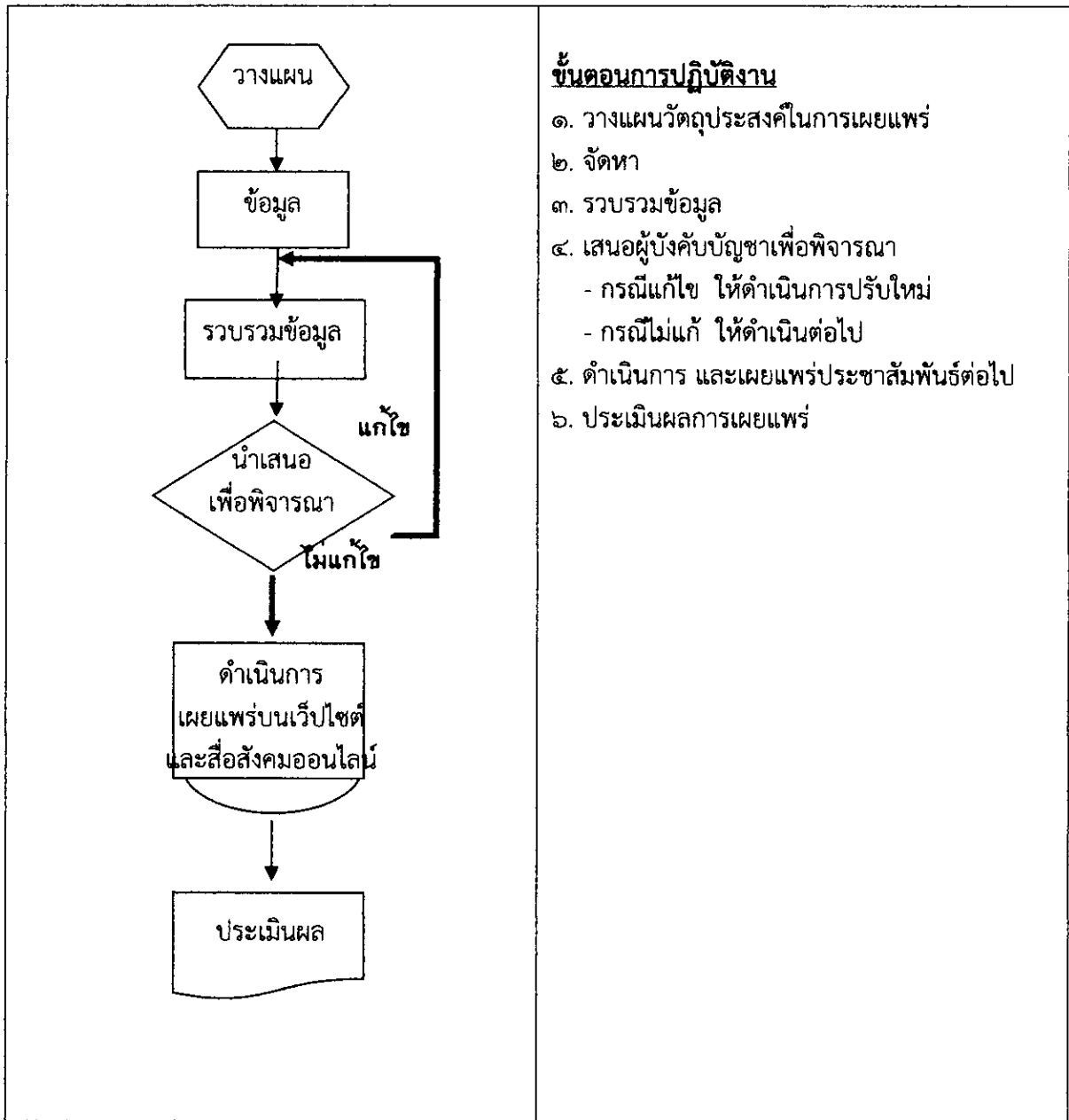
๒.๑ วิธีการเผยแพร่/ขั้นตอน (การขยายผลและพัฒนาเนื้อหาสาระนโยบาย แผนงาน แนวคิด กิจกรรม โครงการ และผลสำเร็จจากการดำเนินงาน)

/วิธีการเผยแพร่...

วิธีการเผยแพร่และขั้นตอนการดำเนินงาน



๒.๒ วิธีการเผยแพร่/ขั้นตอน (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ,ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ภารกิจ แผนปฏิบัติการประจำปี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันความรู้ใหม่ๆ มาตรฐานหรือคู่มือ การปฏิบัติงานส่วนบุคคล การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา นวัตกรรมทางการศึกษาและข้อมูลบุคคล/หน่วยงาน ต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จ)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. วางแผนวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่
๒. จัดหา
๓. รวบรวมข้อมูล
๔. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา
 - กรณีแก้ไข ให้ดำเนินการปรับใหม่
 - กรณีไม่แก้ ให้ดำเนินต่อไป
๕. ดำเนินการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป
๖. ประเมินผลการเผยแพร่

๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๓.๑ ผู้ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล ตรวจสอบ การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ สพม.พะเยา
๒. นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร รองผู้อำนวยการ สพม.พะเยา
๓. นายสัมฤทธิ์ กอโรสง รองผู้อำนวยการ สพม.พะเยา
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๓.๒ ผู้ที่ทำหน้าที่ปรับปรุง แก้ไข ประกาศข่าวสาร ตอบคำถาม บนหน้าเว็บไซต์หลักและสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายจිරเดช นันตา | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๒. นางสาวกาญจนา ธรรมสอน | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓. นายรุ่งศักดิ์ ชัยชนะสีพลี | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๔. นางกัญญาภัทร ปัญญาวงศ์ | พนักงานราชการ |
| ๕. นางสาวอำไพ พันติ | พนักงานราชการ |
| ๖. นายธนัท อัครมงคล | พนักงานราชการ |
| ๗. นางสาวกรรณิการ์ สุรัตน์ | นักจิตวิทยา |
| ๘. นางดรุณี การะเกตุ | พนักงานราชการ |
| ๙. นางสาวสมหทัย บุญเรือง | พนักงานราชการ |
| ๑๐. นางสาวณัฐวดี ชมภูชนะภัย | พนักงานราชการ |
| ๑๑. นายตติถวิทย์ พุ่มวัชระ | พนักงานราชการ |
| ๑๒. นางสาวกาญจนา อุตสาห์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๑๓. นางสาวกฤษณา จินะวงศ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๑๔. นายกันตธีร์ ฉันทะ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๑๕. นายวโรชาติ เพ็ชรภู | เจ้าหน้าที่ ICT กลุ่มอำนวยการ |

ปฏิทินการดำเนินงาน

ที่	รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕		ก.ย. ๖๕
๑	ศึกษา/วิเคราะห์/ ภารกิจ ของ สพม. พะเยา	←→												คณะกรรมการ ตาม คำสั่ง สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พะเยา ที่ ๙๘ / ๒๕๖๕
๒	แต่งตั้ง คณะกรรมการ			←→										
๓	ประชุมพัฒนา				←→									
๔	ติดตามผลการ ดำเนินงาน						←→							
๕	รายงานผลการ ดำเนินงาน										←→			

แบบติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

- รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
 รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

กลุ่ม

ชื่อผู้รับผิดชอบ

๑.
๒.
๓.
๔.

ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การนำข้อเสนอแนะจากการประเมินผลมาพัฒนา/ปรับปรุง

.....
.....
.....

สิ่งที่ต้องการรับความช่วยเหลือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

.....
.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารทางราชการบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ด้วย งาน.....กลุ่ม.....ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสารทางราชการ เรื่อง.....
บนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ตามเอกสารที่แนบมา
ด้วยนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่า ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ และได้ดำเนินการตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยาทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง

ข้าพเจ้าผู้อำนวยการกลุ่ม.....

ได้ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทางราชการแล้ว เห็นว่า

..... อนุญาตให้เผยแพร่ได้

..... ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ เนื่องจาก.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

คำสั่งการ อนุญาตให้เผยแพร่ได้

..... ไม่อนุญาตให้เผยแพร่

(.....)

ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สพม.พะเยา




ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและ
มอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)
ภายใต้แนวคิด "กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต" (MOE TRUST & Zero Corruption)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นปลูก
จิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้าง
ภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการ
การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรม
ของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พะเยา จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถ
แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสา
แทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยโท 
(ทวีป วงศ์ชาลีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา มุ่งมั่นในการบริหารงาน ให้สำเร็จตามพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานว่า จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างเท่าเทียม
๒. การใช้งบประมาณ เป็นไปอย่างอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เป็นไปด้วยความโปร่งใส
๓. การใช้อำนาจ การสั่งการเป็นไปตามระเบียบ และยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กำหนดตามระเบียบทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
๖. คุณภาพการดำเนินงาน การให้บริการต้องมีคุณภาพ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน พัฒนางานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บนเว็บไซต์ ให้สาธารณชนรับทราบ เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลพื้นฐาน, การบริหารงาน, การบริหารเงินงบประมาณ, การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๐. การป้องกันการทุจริต เปิดเผยข้อมูลเรื่องการดำเนินการป้องกันการทุจริต
และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตให้สาธารณชนรับทราบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยโท



(ทวีป วงศ์ชาติกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา



**A Declaration of Good Governance Administration at
The Secondary Educational Service Area Office Phayao
With Honesty & Integrity**

The Secondary Educational Service Area Office Phayao (SESAPY) is committed to conduct its organizational management and administration system with governance. As to gain the social trust and credibility, we adhere to the principles and standards of good governance by preventing and eliminate all corruption and misconduct in this office. As the leader of the SESAPY, I hereby announce my intention to perform and manage this organization with integrity, transparency and in accordance to the principle of the good governance. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1. **Working Performance:** We are adhered to standards of practices by being transparency, follow closely the established working procedure, timeframe, and equality.

2. **Budget Management:** The allocated budget is to be used to achieve its utmost benefit and purposes of the organization. The use of budget for self-interest, personal benefit and offering beneficial to others should be avoid. The procurement process must also be performed with integrity and transparency.

3. **Authorization:** The authority and power are to be exercised in accordance to the established directives and orders adhering to the principle of conduct as being transparency and good governance.

4. **Government Property and Asset Usage:** The government property and asset must be used in accordance with the prescribed guidelines and regulations established by the government.

5. **Corruption problem solving:** Anti-corruption is to be our utmost priority and commitment.

6. **Quality of services:** Services rendering to the contact persons or stakeholders will adhere strictly to the quality, the standards of practices, procedures and determined timeframe with equality to all.

7. **Effective Communication:** Information dissemination to the public about the organization will be sufficient and up-to-date. Various communication channels employed are easily accessible without complexity.

8. Improving of Working System: Appropriate technologies to facilitate the working system are to be deployed. Opportunity to be created for feedbacks and participation from all stakeholders to improve and develop the appropriate working system for the organization.

9. Disclosure of information: The information disclosure and publish in accordance with the Official Information Act, BE 2540 on the website are up-to-date covering aspects such as: basic information, administration, budget management, human resource management and promotion of the transparency within the SESAPY.

10. Preventing Corruption: Work undertaken and the internal procedures for anti-corruption are to be publicly published.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all.

Given on February 4. B.E.2565 (2022)

Acting Lt.



(THAWEEP WONGCHALEEKUL)

Director of The Secondary Educational Service Area Office Phayao